

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości przekraczającej  
14 000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)*

**na: „Modernizację Szkoły Podstawowej  
w Lipowcu Kościelnym”.**

Specyfikację zatwierdzam:

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Lipowiec Kościelny lipiec 2007**

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Gmina Lipowiec Kościelny**, z siedzibą w Lipowcu Kościelnym 213, 06-545 Lipowiec Kościelny, woj. mazowieckie, telefon: (023) 655 50 28 lub 29, fax: (023) 655 50 28 reprezentowana przez mgr Michała Danielewicza – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja Szkoły Podstawowej w Lipowcu Kościelnym**.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

- robót murowych w sali gimnastycznej,
- robót tynkowych w sali gimnastycznej,
- robót malarskich w sali gimnastycznej,
- robót posadzkowych w sali gimnastycznej,
- robót instalacyjno sanitarnych w sali gimnastycznej,
- montaż wyposażenia sali gimnastycznej,
- robót w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych w sali gimnastycznej,
- naprawa elewacji budynku szkoły,
- robót blacharskich budynku szkoły,
- malowanie elewacji budynku szkoły,
- robót rozbiórkowych nawierzchni,
- nowej nawierzchni z kostki brukowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45214200-2

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- ☐ **dokumentacji projektowej**
- ☐ **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).  
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 16 października 2007 r..**

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 2 (dwie) roboty budowlane których przedmiotem jest wykonanie remontów wielobranżowych w budynkach użyteczności publicznej, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością brutto złożonej oferty) i potwierdził dokumentami, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- o kierownikiem budowy

posiadającym wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa.

- o kierownikiem robót elektrycznych

posiadającym wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa.

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 tys. zł..

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

**1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;**

*( w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)*

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

*( w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)*

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*  
( w przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)  
( w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę).
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*  
( w przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)  
( w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę).

**W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem jest wykonanie remontów wielobranżowych w budynkach użyteczności publicznej odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, **każdej** o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością brutto złożonej oferty), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane należycie;
- 7) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w zakresie budowlanym i elektrycznym przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;

**w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

- 8) informacja z banku że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 tys. zł.;

**pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 9) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4;**
- 10) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 11) dowód wniesienia/wpłacenia wadium

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-05-2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

**FORMA DOKUMENTÓW**

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**UWAGA!** *Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.*

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone będzie w formie pisemnej.
13. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Przetarg na modernizację boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Łomii”.
15. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być kierowane do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
16. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

#### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17. Osobą uprawnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami jest:
  - P. Dariusz Malikowski – sprawy proceduralne i techniczne, tel.: (0-23) 655-50-28 lub 29, faks: (0-23) 655-50-28, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 – 15:30;

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4.000 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
19. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001 . Wadium wnoszone w formie : poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału **w kasie** Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym**.

**Prosimy nie załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

21. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
22. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **31.07.2007 r., do godz. 11<sup>00</sup>.**
23. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
24. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w niniejszym rozdziale zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

25. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
- a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
26. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
27. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

28. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

29. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
30. Na ofertę składają się:
- 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
  - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
31. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- w formie pisemnej,
  - w języku polskim,
  - w jednym egzemplarzu,
  - na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
32. Zaleca się ofertę:
- **złożyć na kolejno ponumerowanych stronach (*zapisanych*)**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
  - zabezpieczyć tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
33. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
34. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
35. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
36. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
- o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), 2), 3), 4),

- o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11)
- 37. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
- 38. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

#### ADRESOWANIE OFERT

- 39. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie zewnętrznej (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIPOWCU KOŚCIELNYM" NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie wewnętrznej (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIPOWCU KOŚCIELNYM"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

#### PODPISY

- 40. Oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.

#### PEŁNOMOCNICTWO

- 41. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 42. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.  
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.  
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 43. Ofertę należy złożyć w terminie do **31-07-2007** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego - w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny pok. nr 3 (sekretariat).
- 44. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## OTWARCIE OFERT

45. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-07-2007** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego – w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny sala konferencyjna - I piętro.
46. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
47. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

48. Cena oferty – łączna cena brutto żądana przez Wykonawcę za wykonanie wszystkich robót określonych dokumentacją projektową , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i postanowieniami projektu umowy.
49. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego** jest ostateczna , niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
50. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
51. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności , które mogą wpłynąć na cenę zamówienia , w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
52. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót , jako dokument informacyjny – pomocniczy do wyceny oferty , z którego może skorzystać , ale nie ma takiego obowiązku
53. Cena brutto oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

54. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga , sposób punktowania): cena ofertowa – 100 %
55. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
56. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.  
Nazwa kryterium: cena  
Wzór: najniższa cena z ważnych ofert/cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt  
Sposób oceny: najkorzystniejsza ta , która otrzyma najwięcej punktów.
57. Oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy , który uzyska najwyższą ilość punktów.

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



58. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
59. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
60. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
61. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:
- 1) Wykonawców
  - 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców
  - 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia
  - 4) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji)
  - 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.
- Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

62. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
63. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
64. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
65. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
66. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
67. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
68. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
69. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji,

- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
70. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia Inie zmniejszenia jego wysokości.
71. Zamawiający dokona zwrotu 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

72. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

73. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

**UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

74. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
75. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
  - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
  - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów: do 20 stron nieodpłatnie, powyżej 20 stron odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

76. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
77. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

## ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4**
- 5) dokumentacja projektowa – załącznik nr 5**
- 6) przedmiar robót budowlanych – załącznik nr 6**
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 7**

(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(nazwa miejscowości i data)

# O F E R T A

**Zamawiający:**

Gmina Lipowiec Kościelny  
Lipowiec Kościelny 213  
06-545 Lipowiec Kościelny

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację Szkoły Podstawowej w Lipowcu Kościelnym,**

My niżej podpisani: .....

.....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres siedziby .....

nr telefonu ..... nr fax .....

Regon: ..... NIP: .....

Rachunek bankowy: .....

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

➤ **brutto** .....

➤ **słownie:** .....

➤ w tym kwota podatku VAT wynosi: .....

➤ słownie: .....

**1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie : do dnia 16.10.2007 r..**

**2. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

**3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej**

oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
.....  
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... % ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....  
.....  
.....

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację Szkoły Podstawowej w Lipowcu Kościelnym**, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

**WYKAZ**

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością  
robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres oferenta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LP	Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający robotę budowlaną	Termin realizacji od - do	Wartość brutto

\* **NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ  
W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wzór umowy - załącznik nr 4**

**Umowa nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
(rok zawarcia)

w dniu \_\_\_\_\_ 2007 r. w Lipowcu Kościelnym, pomiędzy

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy **"ZAMAWIAJĄCYM"**, reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

a

(nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy **"WYKONAWCĄ"**, reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

wpisaną/ym do rejestru \_\_\_\_\_, prowadzonego  
przez \_\_\_\_\_

pod numerem \_\_\_\_\_

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

pod numerem \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja Szkoły Podstawowej w Lipowcu Kościelnym**. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45214200-2.
2. Na przedmiotu zamówienia składa się wykonanie:
  - a) robót murowych w sali gimnastycznej;
  - b) robót tynkowych w sali gimnastycznej;
  - c) robót malarskich w sali gimnastycznej;
  - d) robót posadzkowych w sali gimnastycznej;
  - e) robót instalacyjno sanitarnych w sali gimnastycznej;
  - f) montaż wyposażenia sali gimnastycznej;
  - g) robót w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych w sali gimnastycznej;
  - h) naprawa elewacji budynku szkoły;
  - i) robót blacharskich budynku szkoły;
  - j) malowanie elewacji budynku szkoły;
  - k) robót rozbiórkowych nawierzchni;
  - l) nowej nawierzchni z kostki brukowej.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w :
  - a) Dokumentacji projektowej;
  - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - c) Złożonej ofercie;
4. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach określonych w ust. 3.



5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
6. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
8. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, WYKONAWCA ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu odbioru.

## **§ 2**

### **WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi
  - o **netto** ..... zł,
  - o **słownie** ..... zł,
  - o **brutto** ..... zł,
  - o **słownie:** .....
  - o **w tym kwota podatku VAT wynosi:** ..... zł,
  - o **słownie:** .....zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
2. Wynagrodzenie nie ulega waloryzacji i obejmuje koszty wszystkich robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## **§ 3**

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy – do dnia 16 października 2007 r.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r. a zakończy w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

## **§ 4**

### **WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT**

1. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaże WYKONAWCY teren budowy.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ. Po zakończeniu robót WYKONAWCA uprządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
3. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
4. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych parametrów oraz dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zainstalowaniem.
5. Koszty badań, sprawdzeń i odbiorów obciążają WYKONAWCĘ.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest do organizacji robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM w formie pisemnej.  
Do podpisywania ustaleń pisemnych uprawniony jest:
    - o z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO Wójt Gminy Lipowiec Kościelny  
mgr Michał Danielewicz
    - o z ramienia WYKONAWCY .....
  7. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.  
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
  9. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
  10. WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników WYKONAWCY i osób trzecich.
  11. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.  
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
    - .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
    - .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
    - .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
    - .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
- Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.
- WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
- WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.
12. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
  13. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją techniczną, należytą starannością oraz przepisami bhp i p.poż., utrzymania porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy.  
WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i p.poż. oraz zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
  14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

## **§ 5** **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się dokonanie odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem końcowym uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM i sprawdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w  
..... nr ..... w

terminie 30 dni od dnia złożenia sprawdzonej faktury przez inspektora nadzoru lub innego upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.

Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.

## **§ 6** **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub zostać wydany w stanie niezpełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad innemu WYKONAWCY.

## **§ 7** **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie : ..... ) w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji,
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybień gwarancji jakości.

## **§ 8** **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.

6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

### **§ 9** **KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki.  
Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
  - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

### **§ 10** **NIEPOROZUMIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie nieporozumienia powstałe w związku z tą UMOWĄ, STRONY zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, jeżeli jednak będzie to niemożliwe, lub postępowanie polubowne trwać będzie dłużej niż 2 miesiące, każda ze STRON może skierować roszczenie na drogę postępowania sądowego przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 11** **WARUNKI DODATKOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.  
W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.  
WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę третią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

### **§ 12** **UBEZPIECZENIE**

WYKONAWCA zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za

szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

### **§ 13** **ZMIANA UMOWY**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 14** **ODSTAPIENIE OD UMOWY**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.**

### **§ 15** **SIŁA WYŻSZA**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

**W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.**

### **§ 16** **ZMIANY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 17** **UWAGI**

UMOWĘ sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla WYKONAWCY dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 18** **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta złożona przez WYKONAWCĘ

**PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

---

**WYKONAWCA:**

---

---

