

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny
NIP 569-176-00-28

Nazwa Zamawiającego:
Gmina Lipowiec Kościelny

Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
Tel: 23 655 50 28 lub 29
Fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: www.bip.lipowieckoscielny.pl

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny”**

Zatwierdził:


WÓJT
Jarosław Goschorski

Lipowiec Kościelny, dnia 04.12.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

na usługę:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
tel.: 23 655 50 28 lub 29
fax: 23 655 50 28
e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl
strona internetowa: www.bip.lipowieckoscielny.pl
godziny urzędowania: pon. – pt. od 7.30 do 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r., poz. 1579 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) **Biuletyn Zamówień Publicznych.**
 - b) strona internetowa Zamawiającego: www.bip.lipowieckoscielny.pl (zakładka; Przetargi)
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126);
 - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);

- 5) Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie od **01.01.2018r. do dnia 31.12.2019r.**
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów w pojemnikach lub w workach:
 - a) niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych,
 - b) segregowanych odpadów komunalnych z gospodarstw domowych: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone),
 - c) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) odbiór przeterminowanych leków,
 - e) odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - f) dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. **Charakterystyka Gminy Lipowiec Kościelny**
 - 1) Powierzchnia gminy – 114 km²;
 - 2) Liczba miejscowości na terenie gminy – 16;
 - 3) Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne: ok. 1 302;
Uwaga: Ilości nieruchomości mogą ulec zmianie. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.
 - 4) Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosić będzie około 4206 osób.

Ilość odpadów komunalnych, odebranych z nieruchomości z terenu Gminy Lipowiec Kościelny, na których zamieszkują mieszkańcy w roku 2016 oraz w I półroczu 2017 w dotychczasowym systemie wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2016r. (Mg)	Ilość odpadów w 1 półroczu 2017r. (Mg)
Zmieszane odpady komunalne	638,48	342,92
Zmieszane odpady opakowaniowe	141,60	94,22
Odpady wielkogabarytowe	93,48	50,14
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,8	0,92
Odpady ulegające biodegradacji	15,30	5,08
Baterie	0,03	0,00
Leki	0,012	0,006
Razem:	890,70	493,29

3. Wymagania dotyczące odbierania odpadów komunalnych:

Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym, będą odbierane po otrzymaniu zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em 23 655 50 28 lub e-mailem na adres odpady@lipowieckościelny.pl.

1) Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem według następujących zasad:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – gromadzone w pojemniku lub worku o pojemności 120 l – raz w miesiącu;

b) odpady zbierane selektywnie tj. gromadzone w workach lub pojemnikach o pojemności 120 l:

– papier – w pojemniku lub worku w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier”; – raz w miesiącu;

– tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - w pojemniku lub worku w kolorze żółtym, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – raz w miesiącu;

– szkło – w pojemniku lub worku w kolorze zielonym, oznaczony napisem „Szkło” – raz w miesiącu;

– odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (BIO)– w pojemniku lub worku w kolorze brązowym, oznaczony napisem „BIO” – raz w miesiącu.

Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne z nieruchomości:

– zużyte baterie i akumulatory – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku;

– przeterminowane leki – odbiór z punktu zlokalizowanego na terenie gminy (punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym);

– meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku;

– zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku;

– zużyte opony w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku;

– chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje itd.) – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku;

c) odpady komunalne z koszy ulicznych i z koszy na przystankach – raz w miesiącu (szacowana liczba koszy wynosi około 50 szt. o pojemności 20 l).

2) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest nieodpłatnie odbierać i zagospodarować wszystkie zebrane selektywnie odpady komunalne w PSZOK. Zagospodarowanie całej masy selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku oraz udokumentowanie Zamawiającemu, raz w miesiącu poprzez przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności – Kart Przekazania Odpadu lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności.

3) W Puncie Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) będą odbierane następujące rodzaje odpadów:

– papier i tektura;

– tworzywa sztuczne;

– metal;

– szkło;

– odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone BIO);

– odpady wielomateriałowe;

- zużyte baterie i akumulatory;
 - przeterminowane leki;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte opony;
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje itd.);
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, wyłącznie te które nie pochodzą z działalności gospodarczej.
- 4) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane będą w zależności od potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w ciągu **3 dni** od dnia zgłoszenia.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do:**
- 1) Wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania oraz ich uzupełnienia po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.
 - 2) Wyposażenia punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków, zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia oraz punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki (Szkoly, Urząd Gminy) z których następnie będzie je odbierać. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 6 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnik na przeterminowane leki.
 - 3) Odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Lipowiec Kościelny.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 5) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru
 - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - 6) Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
 - 8) Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać następujące rodzaje specjalistycznych samochodów do odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając przy tym Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w

sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:

- a) w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz minimum 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową:
 - a) usytuowaną w gminie Lipowiec Kościelny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipowiec Kościelny na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - b) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - c) wyposażoną w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych;
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób; na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- 2) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
 - a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego.

- 12) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 13) Odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych jak i segregowanych odpadów komunalnych. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00
- 14) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady wg. harmonogramu) – zgodnie ze złożoną ofertą w przeciągugodzin od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
 - c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
 - e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - h) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.)
 - i) zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego,,
 - j) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipowiec Kościelny, przyjętego uchwałą Nr 109.XX.2016 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6806),zmienionego uchwałą Nr 162.XXXII.2017 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 10483),
 - k) Uchwały Nr 110.XX.2016 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6807), zmienioną uchwałą Nr 163.XXXII.2017 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 17 listopada 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 10484),
- 16) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742).
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., Nr 676). W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.

18) Realizując odbieranie z terenu Gminy odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny i przekazywania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (**RIPOK**), zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego. Dokonanie tej czynności, Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie Kart przekazania odpadu.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Lipowiec Kościelny, zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego.

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku, które Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu raz w miesiącu, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających tą czynność tj. Kart przekazania odpadu.

19) Firma przystępująca do przetargu musi posiadać podpisaną umowę na dzień Otwarcia Ofert z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

20) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

21) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

22) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczyć to będzie jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a którymi nie będzie dysponował Zamawiający.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- 1) Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej lub elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje o:
 - a) nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady;
 - b) nieruchomościach zamieszkałych, z których nie zostały odebrane odpady;
 - c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
 - d) nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, jak doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
 - e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości;
 - f) ilościach, rodzajach odpadów, miejscach i sposobach zagospodarowania odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości.Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - z PSZOK.
- 3) Do raportu należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
 - b) kopie kwitów wazów i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
- 4) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
- 5) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
- 6) Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a PZP.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów

komunalnych tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie: Odpowiedzialność odszkodowawcza, w załączonym do SIWZ projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca musi posiadać:

- a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.),
- b) posiada aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lipowiec Kościelny prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1289),
- c) **posiada umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)** na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych.

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca przedłoży:

- a) **dokument potwierdzający**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych obejmujące swym zasięgiem liczbę co najmniej **4000 mieszkańców**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22aPzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - ✓ minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ✓ minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnych,
 - ✓ minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

- c) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Lipowiec Kościelny lub w odległości nie większej, niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: dotyczy dokumentów składanych wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w formie oryginału **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
- 2) w formie oryginału **załącznik nr 3 do SIWZ**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który w **załączniku nr 3 do SIWZ** złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a PZP, **składa wraz z ofertą w formie oryginału zobowiązanie** lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**). Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1) SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2) i 6.2. SIWZ.

UWAGA: dotyczy dokumentu składanego po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże **Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, ten składa oddzielnie każdy z wykonawców.

UWAGA: dotyczy dokumentów składanych przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.-5.2 SIWZ.:

1) w formie oryginału wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

2) w formie oryginału wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3) **dokument potwierdzający**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.

4) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lipowiec Kościelny prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

6) **Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych**

(RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych.

7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.

6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do pkt 6.5.7) SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.5.7) SIWZ.
8. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia,
 - 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.7) SIWZ.
 - 2) Wykonawcy **składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika** dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1). – 6.5.6). SIWZ.
9. **Składane dokumenty wykonawca składa w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
10. **W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w **pkt 6.5 SIWZ** – na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 570). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1219).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., po. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny.
6. Adres poczty elektronicznej: uglipowieck@bazagmin.pl
7. Nr faksu Zamawiającego: (23) 655 50 28
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Andrzej Wójcik – inspektor ds. dróg i ochrony środowiska, tel.:(23) 655 50 28 lub 29 wew. 40
 - Monika Tomkiel – podinsp. ds. gospodarki odpadami, tel.:(23) 655 50 28 lub 29 wew. 53
9. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazuje SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.lipowieckoscielny.pl, zakładka: Przetargi, przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 6.1- 6.3 SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie informacje w niej zawarte.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
5. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie nieścieralnym atramentem oraz **podpisane przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
7. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
8. W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „**za zgodność z oryginałem**”, datę potwierdzenia oraz podpis.
9. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie strony oferty zawierające treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę)

11. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte)
12. Oferta winna zawierać spis załączników podaniem numerów stron.
13. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
14. Zaleca się by Wykonawca umieścił w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Kopertę należy zaadresować następująco:

- **nazwę i adres Wykonawcy**

Oferta –

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny”

DOŚ.271.11.2017

„Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert: 15.12.2017r. godzina 9:10”

Uwaga: Koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, w celu zwrócenia jej bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w **sekretariacie pok. Nr 2**, w terminie **do dnia 15.12.2017 r. do godz. 9:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.
5. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w dniu **15.12.2017r. o godz. 9:10**, w sali konferencyjnej (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.).
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu – za jeden miesiąc odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów usługi.
4. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji jak również w specyfikacji nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
5. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

6. Cenę należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- cena oferty brutto	znaczenie – 60 pkt
- termin płatności faktur	znaczenie – 20 pkt
- czas realizacji reklamacji	znaczenie – 20 pkt

Zamawiający do porównania ofert przyjmie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. całkowity koszt za 24 miesiące świadczenia usługi)

- a) Punkty w kryterium cena oferty brutto „(K_C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_C = (C_N / C_B) \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
 C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,
 C_B – cena zaoferowana w ofercie badanej,

- b) Punkty w kryterium termin płatności faktur „(K_{PF})” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_{PF} = (K_{PFB} / K_{PFM}) \times 20 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_{PF} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
 K_{PFB} – termin płatności faktur w ofercie badanej,
 K_{PFM} – maksymalny termin płatności faktur spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Uwaga:

- najkrótszy wymagalny termin płatności faktur **14 dni**,
- maksymalny termin płatności faktur **30 dni**,
- w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoznaczne z terminem 14 dni,
- w przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców przyjmuje termin 30 dni,
- termin płatności faktur należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

- c) Punkty w kryterium czas realizacji reklamacji „(K_{RR})” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_{RR} = (K_{RRN} / K_{RRB}) \times 20 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_{RR} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
K_{RRN} – najkrótszy zaoferowany czas realizacji reklamacji,
K_{RRB} – zaoferowany czas realizacji reklamacji w ofercie badanej.

Uwaga:

- maksymalny czas realizacji reklamacji (tj. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego - **48 godzin,**
 - minimalny czas realizacji reklamacji (tj. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego - **24 godziny,**
 - w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) pola określającego czas realizacji reklamacji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem 48 godzin,
 - w przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje czas realizacji reklamacji krótszy niż 24 godziny, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium czas realizacji reklamacji przyjmuje 24 godziny,
 - czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C + K_{PF} + K_{RR}$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:
K_C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,
K_{PF} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin płatności faktury”
K_{RR} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Czas realizacji reklamacji”

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z PZP, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w pkt 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po upływie 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta. (art. 94 ust. 2 pkt. 1, lit. PZP).
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w projekcie umowy z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przy czym jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 8) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 pkt. ustawy Pzp. czących tzw. „klausuli społecznej”.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12) Podwykonawstwo:
 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór), stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5 Oświadczenie o zamierzonych podwykonawcach

Załącznik nr 6 Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Wzór umowy