**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Istotne postanowienia Umowy Nr *…………..(projekt)***

zawarta w dniu ........................ 2016 r. w Lipowcu Kościelnym pomiędzy:

**Gminą Lipowiec Kościelny** z siedzibą w 06-545 Lipowiec Kościelny 213, NIP: …………………………….…….., REGON: ………………………………. reprezentowaną przez:

……………………………………. – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny

**przy kontrasygnacie Skarbnika** – ……………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.............................................................................................. z siedzibą w ………………………………………., NIP: …………………………………, REGON ……………………………………..reprezentowaną przez ……………………………………………..zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze. zm.).*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny.”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część umowy.
3. W trakcie całego okresu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkich zezwoleń, decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów, wymaganych do realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi/siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest uprawniony powierzyć usługi podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu, tj;
3. …………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………….

pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

1. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umów o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, pisemnej umowy z Podwykonawcą oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, jej zmiany.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. W umowie zawartej, z podwykonawcami, termin płatności za wykonanie usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę pisemne oświadczenieo uregulowaniu zobowiązań przez Wykonawcę z tytułu realizacji zakresu usług objętych umową w danym miesiącu. Oświadczenie jest jedną z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę za każdy miesiąc.
7. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, to pomniejszy Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę zapłaconą podwykonawcom.
8. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dali powód do skarg.

**§ 3.**

**Termin**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia **1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000,00zł przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w paragrafie 12 ust. 4.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., Nr 676).
6. W przypadku niewywiązania się z określonych poziomów o których mowa w ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający na podstawie **art. 29 ust. 3a** ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i

dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww.

wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

11. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie: Odpowiedzialność odszkodowawcza.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.12W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez

12 Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli

przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 6.**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

1. zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót należnych do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
4. wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany spadek/wzrost kosztów świadczenia usługi.
6. w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 7.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Udostępnienie wykazu szkół, z których odbierane będą zużyte baterie i które należy wyposażyć w pojemniki do ich zbiórki – w wersji papierowej lub elektronicznej.
4. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, ustala **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipowiec Kościelny w wysokości:**

* wartość netto ............................ zł.,
* podatek VAT………% w wysokości………………….....…………..zł,
* brutto……….......…………………zł.,

(słownie złotych brutto:) ............................................................................................................

**Łączna kwota za cały okres świadczenia usługi (12 miesięcy), wynosi:**

* wartość netto ............................ zł.,
* podatek VAT………% w wysokości………………….....…………..zł,
* brutto……….......…………………zł.,

(słownie złotych brutto:) ...........................................................................................................

**§ 9.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług

objętych umową nie może przekroczyć kwoty (………….) zł brutto (słownie złotych…….), w

tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy**.**

2.Kwota określona w § 8 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i

nie może ulec zmianie. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i

obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu

jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie

może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy oraz uwzględnia ewentualne ryzyko związane z wykonaniem wszelkich niezbędnych usług, które należy wykonać w celu prawidłowej realizacji całego zakresu/całego przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdy po wykonaniu zakresu/przedmiotu umowy okazałoby się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2017 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało fakturami miesięcznymi po przedstawieniu pisemnego protokołu wykonania usługi sporządzonego przez Wykonawcę wg. załącznika nr 1 do umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz raportu miesięcznego, potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
4. Raport miesięczny sporządza Wykonawca, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i akceptacji raportu miesięcznego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
5. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
6. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą …………..dni, licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto nr: ………………………..............................................................................................................

**§ 10.**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………………………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Andrzeja Wójcika – Inspektora ds. dróg i ochrony środowiska. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 11.**

**Informacje, raporty i sprawozdania**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
2. Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
* Z PSZOK.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. **9n** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczyć to będzie jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a którymi nie będzie dysponował Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje, raporty i sprawozdania w nw. formach:
4. papierowa na adres – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny;
5. elektroniczna na adres – [mtomkiel@lipowieckoscielny.pl](mailto:mtomkiel@lipowieckoscielny.pl).
6. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
7. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
8. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady wg. harmonogramu) – zgodnie ze złożoną ofertą w przeciągu …………..godzin od otrzymania zawiadomienia – fax………………lub e-mail………………………od Zamawiającego.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faksem nr 236555028 lub e-mail odpady@lipowieckoscielny.pl.

**§ 12.**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowyi w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
2. 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie;
3. 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki;
4. opóźnienie w realizacji reklamacji /zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem/ w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia zadeklarowanego czasu;
5. zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
6. opóźnienie w przekazywaniu półrocznych sprawozdań o których mowa w paragrafie 11niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
7. Za nieosiągnięcie w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 672);
8. niedotrzymanie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w paragrafie 4 ust. 8 niniejszej umowy - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników – za każdą osobę,
9. za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminach dokumentów o których mowa w paragrafie 4 ust. 10 niniejszej umowy – w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu – za każdą osobę,
10. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku kiedy Zamawiający poniesie jakiekolwiek szkody wynikające z nienależytego realizowania umowy, wówczas Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej. Zamawiający ma prawo rozliczenia noty w formie potrącenia.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej wynagrodzenia brutto obliczonej za cały okres realizacji zamówienia

(tj. od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.), tj. kwoty :……………………zł, słownie:……………………………

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie……………………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
3. zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy – odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;
6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;
7. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy , pomimo wezwania Zamawiającego do poprawy złożonego na piśmie – odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od doręczenia wezwania;
8. wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc, a Wykonawca nie uzyska nowych wpisów lub zezwoleń – odstąpienie może nastąpić po upływie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usługi, który został wykonany do dnia odstąpienia.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 16.**

1. **Integralną częścią umowy są:**
2. SIWZ;
3. protokół wykonania usług – załącznik nr 1;
4. oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………… …………………………………..

**Załącznik nr 1 do umowy Nr 271.5.2016**

……………….., dnia ................

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ....................

do umowy nr  **……………………..**

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie

Lipowiec Kościelny za okres od ……. do ……...

Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis Podpis

Zamawiającego Wykonawcy