

URZĄD GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

Lipowiec Kościelny nr 213

06-545 Lipowiec Kościelny

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

tel.: 23/ 655-50-28 fax: 23/ 655-50-29 wew. 52

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Żuromin / O. w Lipowcu Kościelnym

31 8242 1021 0000 0273 2001 0002

NIP: 569-15-48-015

REGON: 000548293

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BGP.271.2.2015**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego
o garaż dla samochodów strażackich - ETAP II”**

ZATWIERDZAM:

02.09.2015 r.

WÓJT GMINY

Jarosław Goschorski

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór wykazu osób,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 do oferty – wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).

Część III: Projekt umowy

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Zamówienia uzupełniające.	5
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VII.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepolegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp	6
VIII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	8
IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
X.	Wymagania dotyczące wadium	8
XI.	Termin związania z ofertą	8
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty	8
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	10
XV.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	11
XVI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
XVII.	Miejsce i termin otwarcia ofert	11
XVIII.	Tryb otwarcia ofert	11
XIX.	Kryterium oceny ofert	12
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XXI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
XXII.	Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ	14
XXIII.	Środki ochrony prawnej	14
XXIV.	Podwykonawstwo	15
XXV.	Zamówienia częściowe	15
XXVI.	Umowa ramowa	15
XXVII.	Informacja o ofercie wariantowej	15
XXVIII.	Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.	15
XXIX.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.	15
XXX.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej	15
XXXI.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.	15
XXXII.	Informacje dodatkowe.	15
XXXIII.	Postanowienia końcowe	15

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1 **Zamawiającym** jest Gmina Lipowiec Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny.
- 2 **Adres Zamawiającego:**
Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny,
REGON: 130378232 NIP: 569-176-00-28
tel.: 23 655-50-28, fax: 23 655-50-29 wew. 52,
bip.lipowieckoscielny.pl
uglipowieck@bazagmin.pl
- 3 **Godziny pracy Urzędu:**
a) **od poniedziałku do piątku:** od 7³⁰ do 15³⁰.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przy udziale komisji przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”**.
- 2 Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45.31.00.00-3
Przedmiot dodatkowy	Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej	45.31.11.00-1
	Roboty w zakresie oprav elektrycznych	45.31.12.00-2
	Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych	45.31.10.00-0

- 3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie, w szczególności następujących robót:
 - wewnętrzne linie zasilające wlv.,
 - rozdzielnia R-G,
 - instalacja oświetlenia i gniazd wtyczkowych,
 - montaż oprav,
 - instalacja odgromowa.
- 4 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe, lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty,

aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:

- 1) zał. nr 1 do SIWZ – dokumentacja projektowa,
- 2) zał. nr 2 do SIWZ - przedmiar robót
- 3) zał. nr 3 do SIWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

IV. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do **16 października 2015 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VII. 1.1)SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VII.1.1)SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazanie osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoby te spełniają łącznie wymagania dla każdej funkcji zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie z załączonym wzorem

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w pkt.

VII. 1.1)SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

2. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowiące **załącznik nr 1** do formularza oferty
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **oświadczenie** podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3** do formularza oferty;
- 3) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4** do formularza oferty;

W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę , oświadczenia wymienione w pkt VII.1.1)2)3) składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. .

2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** , podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy- stanowiące **załącznik nr 2** do formularza oferty,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **oświadczenie** w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) , albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 6** do formularza oferty

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie.

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy Pisemne zobowiązanie podmiotów należy złożyć w oryginale.
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
 - 1) **oferę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ;
 - 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** składane w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu przedmiotowe zobowiązanie, **załącznik nr 5** do formularza oferty.
 - 3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
 - 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokumenty:
 - 1) należy złożyć w formie **oryginału lub kopii** poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę z wyjątkiem:
 - a) **pełnomocnictwa** które należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii,
 - b) **zobowiązania podmiotów**, o których mowa w pkt 4 oraz 7.2), należy złożyć w oryginale;
 - 2) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do **Krajowego Rejestru Sądowego** oraz zaświadczeń z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** posiadają status dokumentu oryginalnego i nie wymagają poświadczania „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę,
 - 3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 2.3)

należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

- 4) **sporządzone języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę,
 - 5) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **za pomocą faksu (23/6555029 wew. 52), a następnie potwierdzają pisemnie.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

P. Dariusz Malikowski – insp. ds. budownictwa i gospodarki komunalnej, pok. nr 2, I piętro , tel.: 23/6555028.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;

- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót jako dokument informacyjny, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
3. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
5. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,

- 2) uporządkowanie terenu placu budowy.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W cenie oferty, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 915), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
9. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu Oferty cenę brutto - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania) – za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny nr 213, 06-545 Lipowiec Kościelny, pok. 2 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	18 września 2015 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------------	----------	--------------

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

*Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy*

Urząd Gminy Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

Znak sprawy: BGP.271.2.2015

Nie otwierać przed dniem 18 września 2015 r., godzina 11.15

✂.....

- Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, sala konferencyjna I piętro:

w dniu	18 września 2015 roku	o godz.	11.15
--------	------------------------------	---------	--------------

XVIII. Tryb otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XIX. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty będą oceniane według kryterium:
 - **cena (C) – 90%**
 - **termin gwarancji (G) – 10%**
3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$
4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium terminu gwarancji będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
$$G = \frac{\text{okres gwarancji na wykonane prace w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w postępowaniu}} \times 10$$
5. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 72 miesiące. Zaoferowane przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru: $P = C + G$.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono wykonawcy
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu do wglądu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXI SIWZ – jeżeli wymagano,

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ;

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy zawarty w części III SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - 2) obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT
 - 4) termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
 - a) robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania
 - b) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) sytuacji określonej w § 3 ust. 2 umowy,Fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
 - 5) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub inne zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
 - 6) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy.
 - 7) Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
3. **Wykonawca może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
4. **W przedmiotowym postępowaniu odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w Formularzu ofertowym.

XXV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXII. Informacje dodatkowe.

- 1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

XXXIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

Formularz oferty

i formularze załączników do oferty

OFERTA

na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipowiec Kościelny, w imieniu której działa Wójt Gminy
Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny
tel. 23/ 655-50- 28, fax 23/ 655-50-29 wew. 52

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
(kod, miejscowość, województwo, powiat)
.....
(adres internetowy, e-mail)

Numer telefonu **i telefaksu**

NIP **REGON**

Niniejsza **oferta wspólna** zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejszym składamy(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

- I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za nw. cenę ryczałtową:
brutto **PLN,**
słownie **PLN w tym VAT**
- II. **Zobowiązuję/zobowiązujemy*** się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, tj. do **dnia 16 października 2015 roku.**
- III. **Na całość wykonanych robót budowlanych** objętych przedmiotem zamówienia **udzielam/udzielamy*** (minimum 36 miesięcy, maximum 72 miesiące)

GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY

miesiące gwarancji niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

IV. Warunki płatności:

Akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

V. Oświadczam(y), że:

1. **akceptuję/akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ**, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ.
2. **gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią: SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz zmian treści SIWZ,
3. **złożona oferta wiąże mnie/nas na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
4. **uzyskałem/uzyskailiśmy wszelkie informacje** niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
5. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

6. **zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:**

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
data pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

*) niepotrzebne skreślić

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE art. 22 Prawa zamówień publicznych
--------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

znak postępowania: BGP.271.2.2015

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dniaroku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

znak postępowania: BGP.271.2.2015

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

.....dniaroku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Pieczeń Wykonawcy	WYKAZ OSÓB
-------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

**„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego
o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”**

znak postępowania: BGP.271.2.2015

oświadczamy, że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

l.p.	imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia nr i data wydanych uprawnień	doświadczenia i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (liczba lat doświadczenia zawodowego)	rola w realizacji zamówienia	dysponowanie osobami (należy uzupełnić poprzez wpis: dysponowanie bezpośrednie¹ albo dysponowanie pośrednie²)
1.				Kierownik robót elektrycznych	

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹⁾ W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim. Przez taki bezpośredni stosunek prawny należy rozumieć umowę o pracę, ale także umowę zlecenia, umowę o dzieło czy świadczenie usług lub tzw. „samozatrudnianie się osoby”.

²⁾ Dysponowanie pośrednie występuje w sytuacji, gdy Wykonawca może polegać na potencjale osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – Załącznik nr 6.

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

znak postępowania: BGP.271.2.2015

oświadczam/y, że osoba wymieniona, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:

a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW*
-------------------	---------------------------------------

Działając w imieniu

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

znak postępowania: BGP.271.2.2015

zobowiązuję się,

w razie uzyskania zamówienia przez składającego ofertę Wykonawcę (nazwa, adres)

.....

.....

do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych, następujących zasobów:

1)

2)

3)

4)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
 miejscowość, data

.....
 (pieczęć i podpis udostępniającego zasób)

*) Wykonawca składa zobowiązanie (w oryginale) w przypadku wystąpienia **pośredniego dysponowania** zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Pieczeń Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*/ ALBO INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*</p> <p>(art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych)</p>
-------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II”

oświadczam że Wykonawca, którego reprezentuje:

A. NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾

w skład której wchodzi:

L.p	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

B. NIE NALEŻY DO GRUP[Y KAPITAŁOWEJ¹⁾

.....
 miejscowość, data

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

1) W sytuacji, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest wypełnić część A niniejszego dokumentu -tabele (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej – punkt A (wraz z tabelą) należy skreślić lub w sposób dowolny przekreślić.

2) **Grupa kapitałowa**- wg ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

*) niepotrzebne skreślić

Część III
Projekt umowy

Umowa nr BGP.272- 2015

zawarta w Lipowcu Kościelnym dnia 2015 roku

pomiedzy:

Gminą Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny nr 213, 06-545 Lipowiec Kościelny
reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w

.....

wpisaną/ym do rejestru, prowadzonego

przez pod numerem

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej

pod numerem

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Termomodernizacja i rozbudowa istniejącego budynku gospodarczo-usługowego o garaż dla samochodów strażackich – ETAP II**”.
2. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) Przedmiot główny: Roboty w zakresie instalacji elektrycznych – 45.31.00.00-3
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej – 45.31.11.00-1
 - b) Roboty w zakresie oprav elektrycznych – 45.31.12.00-2
 - c) Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych – 45.31.10.00-0
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
 - wewnętrzne linie zasilające wlv.,
 - rozdzielnia R-G,
 - instalacja ogrodzenia i gniazd wtyczkowych,
 - montaż oprav,
 - instalacja odgromowa.

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) projekcie budowlanym,
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 3) złożonej ofercie.
5. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach wymienionych w ust. 4.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności.
9. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
10. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
11. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje do dnia odbioru końcowego.
12. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zapytania od Wykonawcy.
13. W przypadku sporu pomiędzy stronami, co do sposobu, jakości, technologii wykonania określonych prac, strony powołają biegłych, ekspertów itp. Celem opracowania stosownych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona której stanowisko nie zostało potwierdzone.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Dostarczenie dokumentacji projektowej w formie kserokopii.
- 2) Protokolarne przekazanie placu budowy.
- 3) Dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru.
- 5) Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku Budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy

- a) Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy kosztorysu ofertowego przedmiotu umowy, wykonanego metodą uproszczoną.
- b) Protokolarne przejęcie placu budowy.
- c) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
- d) Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności

koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

- e) Pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 umowy.
- f) Uzgadnianie z inspektorem nadzoru terminów odbiorów robót zanikających.
- g) Zorganizowanie punktów poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy.
- i) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- j) Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy, w tym zapewnienie ich nadzoru przy zbliżeniach do istniejącego uzbrojenia.
- k) Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami.
- l) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców.
- m) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- n) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- o) Utrzymanie porządku na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji oraz ponoszenie kosztów wywozu nieczystości stałych.
- p) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
- q) Niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
- r) Dostarczenie Zamawiającemu wymaganych Prawem Budowlanym:
 - dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika robót uprawnień budowlanych;
 - zaświadczenia o przynależności kierownika robót do właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ich ważności.

§ 3.

Terminy realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie: w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania placu budowy;
 - 2) rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy. Protokół sporządzają Zamawiający i Wykonawca.
 - 3) zakończenie: do dnia 16 października 2015 roku;**
 - 4) zakończenie realizacji zamówienia następuje w chwili zgłoszenia do odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy.
2. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z technologią w szczególności spowodowanych ponadnormatywnymi opadami atmosferycznymi. Wystąpienie takich warunków

winno być potwierdzone w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru oraz przez IMiGW na koszt Wykonawcy,

- 5) robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania,
- 6) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

W takich przypadkach minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. O wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Odbiór robót opisanych w ust. 2 przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Odbiór końcowy:
 - 1) Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 7 dni od daty ich rozpoczęcia.
 - 2) W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a. świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia, karty przekazania odpadów,
 - b. gwarancje,
 - c. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań,
 - d. instrukcje obsługi i konserwacji w przypadku gdy jest to konieczne.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy i oznacza to opóźnienie w rozumieniu niniejszej umowy i skutkują naliczeniem kar umownych.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji,

8. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 5.

Nadzór

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru:
..... upr. bud. nr
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie
.....
7. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane zam. tel.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł.
(słownie:) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7.

Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi jedną fakturą końcową.
2. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi zł
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.**Gwarancja i rękojnia**

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterece. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od chwili zgłoszenia (wystanęgo faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, w trakcie udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub umówionych etapów prac, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 prawa zamówień publicznych.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte prze niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - 2) obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT
 - 4) termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
 - a) robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) sytuacji określonej w § 3 ust. 2 umowy,Fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

- 5) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub inne zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego.
 - 6) zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy,
 - 7) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Z wyłączeniem przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 5 dni;
 - 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 8) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym.
 - 2) Wykonawca niezwłocznie – najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia odstąpienia- zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu protokolarnego odebrania placu budowy. W przeciwnym razie Zamawiający dokona zabezpieczenia robót i obciąży kosztami Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z ich zestawieniem na dzień odstąpienia, pod rygorem wstrzymania zapłaty za wykonane roboty.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenie.
 - 5) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót i placu budowy, wg stanu na dzień odstąpienia w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym otrzymał od Wykonawcy

zestawienie i in. dokumenty określone w ppkt 3. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu robót, jakości materiałów lub urządzeń podlegających rozliczeniom, Zamawiający przedłuży termin odbioru robót o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz, badań itp.

Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.

- 6) Po uzyskaniu opinii lub ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru robót i przejmie plac budowy.
- 7) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez są właściwy dla Zamawiającego.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie.
2. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi jej zmian w terminie 7 dni od dnia sporządzenia projektu lub zawarcia umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo zgłasza Wykonawcy pisemną akceptację lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającego wymagań określonych w treści SIWZ lub przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, także w zakresie projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego oraz w treści przepisów prawa zamówień publicznych.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonywanych robót budowlanych, dostaw lub usług.

7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.
9. W zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia za roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Powierzenie jakichkolwiek robót podwykonawcy innemu niż wskazanego przez Wykonawcę lub robót innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie robót wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli wykonawca nie dokona – w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo – w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się w żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót za które została wystawiona faktura lub rachunek. Zamawiający zapłaci za rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.
15. W sytuacji o której mowa w powyższym ustępie umowy Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy w dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy oraz do potrącenia zapłaconej kwoty z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wynagrodzenia niniejszej umowy.
17. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu umowy w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213,
06-545 Lipowiec Kościelny.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

WYKONAWCA:

1.

2.