

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Działając w imieniu Zamawiającego – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny
zapraszam do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro:**

„ROZBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ŁOMI – DOKOŃCZENIE BUDOWY”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Lipowiec Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny.
2. **Adres Zamawiającego:** Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny
REGON: 130378232 NIP: 569-176-00-28
tel.: 23 655-50-28, fax: 23 655-50-29 wew. 52.
bip.lipowieckoscielny.pl
uglipowieck@bazagmin.pl
3. **Godziny pracy Urzędu:**
a) **od poniedziałku do piątku:** od 7³⁰ do 15³⁰,

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Łomi – dokończenie budowy”**.
2. Na podstawie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów zarządzenia Nr 13/2014 Wójta Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 16 kwietnia 2014r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro” oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie **rozbudowy budynku świetlicy wiejskiej w Łomi - dokończenie budowy**, w szczególności, wykonanie następujących robót:
 - 1. Roboty budowlane**
 - 1.1 Roboty ziemne (pozostała część budynku)
 - 1.2 Fundamenty (pozostała część budynku)
 - 1.3 Ściany nadziemna (pozostała część budynku)
 - 1.4 Strop nadziemna (pozostała część budynku)
 - 1.5 Konstrukcja dachu (pozostała część budynku)
 - 1.6 Pokrycie dachu (pozostała część budynku) wraz z wykonaniem warstw izolacji termicznej i przeciwwilgociowej poddasza
 - 1.7 Podłoża pod posadzki (bez podkładu betonowego w kotłowni)
 - 1.8 Ścianki działowe
 - 1.9 Tynki i okładziny wewnętrzne
 - 1.10 Stolarka okienna i drzwiowa (pozostała część budynku)
 - 1.11 Posadzki
 - 1.12 Roboty malarskie
 - 1.13 Elewacja (docieplenie ścian) i elementy zewnętrzne (schody, podjazd, opaska itp.)
 - 2. Roboty elektryczne**
 - 2.1 Instalacja elektryczna: wlz, montaż rozdzielni, instalacja oświetlenia i gniazd wtyczkowych wraz z osprzętem
 - 3. Instalacje sanitarne**
 - 3.1 Instalacje sanitarne: instalacja wod-kan i centralnego ogrzewania wraz z technologią kotłowni (bez dostawy i montażu kotła c.o.)

Zakres robót nie obejmuje dostawy i montażu kotła centralnego ogrzewania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie oględzin miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. Świetlicy w miejscowości Łomia. W powyższym zakresie należy kontaktować się z Panem Dariuszem Malikowskim – insp. ds. budownictwa – tel. kom. 535-127-204.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót oraz w projekcie budowlanym, załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Na całość wykonanych robót budowlanych Wykonawca winien udzielić **36 miesięcy** gwarancji oraz rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **30 listopada 2015r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny, pok. 2 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7 września 2015r.	do godz.	10.00
---------	--------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....
.....

Nazwa firma
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny 212
06-545 Lipowiec Kościelny

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Łomi – dokończenie budowy”

Znak sprawy: BGP.271.1.3.2015

Nie otwierać przed dniem 7 września 2015r., godzina 10.15

✂.....
.....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, sala konferencyjna.

w dniu	7 września 2015r.	o godz.	10.15
--------	--------------------------	---------	--------------

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i załączone do oferty.
8. Wszystkie niezapisane, wy kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
10. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), każdy z Wykonawców składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** określonych w treści zapytania ofertowego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
 - b) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy) za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią przedmiaru robót oraz projektem budowlanym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
4. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
6. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

IX. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
cena brutto – 100%
Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Dariusz Malikowski, tel. 535-127-204, e-mail:uglipowieck@bazagmin.pl
3. W toku badania treści ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów i pełnomocnictw lub wzywać do złożenia wyjaśnień treści ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

WÓJT
Jarosław Goschorski

Formularz oferty
i formularze załączników do oferty

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Zamawiający:

Gmina Lipowiec Kościelny
w imieniu której działa Wójt Gminy
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
tel. 23 6555028, fax 23 6555029

Pełna nazwa (firma)
Wykonawcy:

Adres (siedziba):
(ulica, nr domu, nr lokalu, kod,
miejscowość, powiat,, województwo)

Adres korespondencyjny:
(wpisać, jeżeli jest inny niż powyżej)

REGON NIP
nr tel.: (...) nr faxu: (...)
adres e-mail: @

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Łomi - dokończenie budowy”

składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym treścią zapytania ofertowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

I. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto zł, w tym VAT.

II. Zobowiązuję/zobowiązujemy^{*)} się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2015r.

III. Na całość wykonanych robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia udzielam/udzielamy^{*)} 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

IV. Warunki płatności:

Akceptuję(emy) warunki płatności określone w projekcie umowy.

V. Oświadczam/oświadczamy^{*)}, że:

- 1) akceptuję/akceptujemy^{*)} w całości wszystkie warunki zawarte w treści zapytania ofertowego, w tym akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy,**
- 2) złożona oferta wiąże mnie/nas^{*)} przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,**

- 3) **uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje** niezbędne do należytego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 4) **cena oferty** uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia
- 5) **gwarantuję/gwarantujemy^{*)} wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 6) **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)}/**wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
a)			
b)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw.

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE
-------------------	---------------------

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 297. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny. (Dz. U Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Projekt umowy

Umowa nr BGP.271.....2015

zawarta w Lipowcu Kościelnym, dnia roku

pomiędzy:

Gminą Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

działającą/ym pod nazwą

z siedzibą w

wpisaną/ym do

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udzielono na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej Prawo zamówień publicznych zarządzenia Nr 13/2014 Wójta Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 16 czerwca 2014r., w sprawie wprowadzenia „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie rozbudowy budynku świetlicy wiejskiej w Łomi – dokończenie budowy. Zakres przedmiotu umowy obejmuje, w szczególności, wykonanie następujących robót:

1. Roboty budowlane

- 1.1 Roboty ziemne (pozostała część budynku)
- 1.2 Fundamenty (pozostała część budynku)
- 1.3 Ściany nadziemna (pozostała część budynku)
- 1.4 Strop nadziemna (pozostała część budynku)
- 1.5 Konstrukcja dachu (pozostała część budynku)
- 1.6 Pokrycie dachu (pozostała część budynku) wraz z wykonaniem warstw izolacji termicznej i przeciwwilgociowej poddasza
- 1.7 Podłoża pod posadzki (bez podkładu betonowego w kotłowni)
- 1.8 Ścianki działowe
- 1.9 Tynki i okładziny wewnętrzne
- 1.10 Stolarka okienna i drzwiowa (pozostała część budynku)
- 1.11 Posadzki
- 1.12 Roboty malarskie
- 1.13 Elewacja (docieplenie ścian) i elementy zewnętrzne (schody, podjazd, opaska itp.)

2. Roboty elektryczne

- 2.1 Instalacja elektryczna: wlz, montaż rozdzielni, instalacja oświetlenia i gniazd wtyczkowych wraz z osprzętem

3. Instalacje sanitarne

- 3.1 Instalacje sanitarne: instalacja wod-kan i centralnego ogrzewania wraz z technologią kotłowni (bez dostawy i montażu kotła c.o.)

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz zgodnie z treścią przedmiaru robót oraz projektem budowlanym.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny spełniać właściwe wymogi i normy, posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności.

5. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania robót, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
6. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje do dnia odbioru końcowego.
7. W przypadku, gdy dokumentacja nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zapytania od Wykonawcy.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Dostarczenie dokumentacji w formie kserokopii.
 - 2) Protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Dokonanie odbioru wykonanych robót na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Należyte wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi normami, prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami.
 - 2) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu przed terminem odbioru końcowego.
 - 3) Zorganizowanie terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, wywóz odpadów. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz teren budowy, przez cały czas prowadzenia robót.
 - 4) Pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 umowy.
 - 5) Uzgadnianie z Zamawiającym terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających.
 - 6) Zorganizowanie punktów poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
 - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy, w tym także za szkody powstałe w skutek działania, zaniechania, osób wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy.
 - 8) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
 - 9) Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy, w tym zapewnienie ich nadzoru przy zbliżeniach do istniejącego uzbrojenia.
 - 10) Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami.
 - 11) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy Koordynowanie robót wykonywanych przez podwykonawców.
 - 12) Przygotowanie wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
 - 13) Zgłoszenie robót do odbioru.
 - 14) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - 15) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - 16) Utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie ich realizacji oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów.
 - 17) Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót.
 - 18) Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
 - 19) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

- 20) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 21) Niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,

§ 3.

Terminy realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie: w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania terenu budowy;
 - 2) zakończenie: w terminie do dnia **30 listopada 2015r.**
 - 3) zakończenie realizacji zamówienia następuje w chwili pisemnego zgłoszenia do odbioru zamawiającemu.
2. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z technologią. Wystąpienie takich warunków winno być potwierdzone przez Zamawiającego.

W takich przypadkach minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. O wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Odbiór robót opisanych w ust. 2 przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
4. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, a Zamawiający dokona ich odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
5. Odbiór końcowy:
 - 1) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru końcowego robót. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 2 dni licząc od dnia dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu..
 - 2) W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz podmiotów, których udział nakazują odrębne przepisy.
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę właściwego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia,
 - c) gwarancje,
 - d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
 - e) instrukcje obsługi i konserwacji.
6. Z każdej z czynności odbiorowych (częściowej i końcowej) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:

- 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały one usunięte.
- 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
9. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 5.

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie:
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, tel.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w wysokości: brutto zł (słownie:) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia.

§ 7.

Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Faktura może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterek w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:.... i nr faksu:
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest , a także pozostaje odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę powstałą w wyniku wyłącznej winy Zamawiającego w przystąpieniu do czynności odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia roboczego po terminie w którym odbiór winien zostać rozpoczęty.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej wierzytelności Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za porozumieniem stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji – w przypadku
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót,
 - b) przypadku wystąpienia robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania,
 - c) opóźnień wynikających przez niedokonania odbioru przez właściwych zarządców infrastruktury w ustalonym terminie,
 - d) w przypadku obecności obcego Wykonawcy na terenie budowy skutkującym brakiem możliwości realizacji umowy potwierdzonym przez Zamawiającego,
 - e) w sytuacji określonej w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy.
 - 3) nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

11.

Odstąpienie od umowy

Z wyjątkiem przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie.
2. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi jej zmian w terminie 7 dni od dnia sporządzenia projektu lub zawarcia umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo zgłasza Wykonawcy pisemną akceptację lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniające wymagań określonych w treści zapytania ofertowego lub przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, także w zakresie projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego oraz w treści przepisów prawa zamówień publicznych.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług.
7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.
9. W zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Powierzenie jakichkolwiek robót podwykonawcy innemu niż wskazanego przez Wykonawcę lub robót innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie robót wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Wykonawca nie dokona – w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo – w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.
15. W sytuacji o której mowa w powyższym ustępie umowy Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy.
16. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy oraz do potrącenia zapłaconej kwoty z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
17. Łączna wysokość wynagrodzenia wynikająca z zawartych umów o podwykonawstwo i o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
18. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu umowy w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

.....
Zamawiającego: Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Załącznik

1. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: