**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Lipowiec Kościelny**

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

Tel: 23 655 50 28 lub 29

Fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: [**www.bip.lipowieckoscielny.pl**](http://www.bip.lipowieckoscielny.pl)

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy

Lipowiec Kościelny

**Jarosław Goschorski**

………………………..

**Lipowiec Kościelny, dnia 01.06.2015**

Znak postępowania: DOŚ.271.7.2015 Lipowiec Kościelny, dnia 01.06.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

**na usługę:**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lipowiec Kościelny

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

tel.: 23 655 50 28 lub 29

fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: **www.bip.lipowieckoscielny.pl**

godziny urzędowania: pon. – pt. od 7.30 do 15.30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej” ustawą Pzp”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.lipowieckoscielny.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, pokój 18, 06-545 Lipowiec Kościelny.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
6. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg”**
7. Rodzaj zamówienia: **usługa**
8. Miejsce wykonania: **gmina Lipowiec Kościelny**
9. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie **od 01.07.2015r. do dnia 31.12.2016r.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości , na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, znajdujące się na terenie Gminy Lipowiec Kościelny. Aktualnie brak jest zgłoszonych posesji, przewiduje się jednak w okresie obowiązywania umowy możliwość zgłoszenia takich posesji.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511300-5 Usługi zbierania odpadów

90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. **Przedmiot usługi obejmuje w szczególności:**
2. odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych;
3. odbiór odpadów segregowanych i zbieranych selektywnie: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory;
4. odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, zużyte baterie i akumulatory itd.), wystawianych podczas akcji tzw.„ wystawka”;
5. transport odpadów;
6. odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z dodatkowego, stałego, darmowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
7. dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów
8. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z :
9. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy praz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231);
10. Kodeksem cywilnym (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.);
11. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 90z z późn. zm.);
12. Ustaw y dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.);
13. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21, z późn. zm.);
14. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
15. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz.630);
16. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
17. Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2013 z załącznikami;
18. Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.
19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy Lipowiec Kościelny w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
20. **INFORMACJE DODATKOWE:**
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
22. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
28. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom.
30. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
3. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**
   1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:**
8. złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**
9. przedłożenia kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
   1. **Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;**

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

1. złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2**

1. wykazania, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują w sposób należyty co najmniej jedną (1) usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości minimum 200 000,00 zł; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**
   1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

1. złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;** oraz wykazania, iż spełnia:
2. wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony , gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
   1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

1. złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**
2. wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
3. **Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w odniesieniu do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

**Odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

**jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia.
2. kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

**Odnośnie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

1. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa powyżej.

1. W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy Zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń:

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług oraz złożenia poświadczeń dotyczy usług określonych w rozdz. VI pkt 2.2 b)SIWZ tj. co najmniej jedną (1) usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości minimum 200 000,00 zł.

**Odnośnie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami**

**zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

1. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj.: co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

**Odnośnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

* **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 200 000,00 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg. Załącznika nr 3;**
3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
7. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
9. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
10. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
    1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.4 SIWZ, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
11. W przypadku warunku, o którym mowa w rozdz.VI pkt 2.4.lit.b)SIWZ- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
13. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.
14. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

1. pkt 2 lit. b) -d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;*
* **nie zalega z uiszczaniem podatków,** opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. a) tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 lit. a) tiret drugie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą wykazać że:
3. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek przesłanka do wykluczenia z postepowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
5. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postepowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem.

**VIII. INNE DOKUMENTY:**

a) wypełniony i podpisany formularz oferty -**wg załącznika nr 1**.

b) odpowiednio: oryginał dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile

jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;

c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np.

Liderowi/przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do

reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim;
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza możliwość **przesłania ich faksem** pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
6. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Referent ds. gospodarki odpadami – Monika Tomkiel

tel.: (23) 655 50 28 lub 29 wew. 53

faks: (23) 655 50 28

e-mail: mtomkiel@lipowieckoscielny.pl

1. **WADIUM:**
2. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wnieść wadium w:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
8. gwarancjach bankowych;
9. gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
11. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta** **02 8242 1021 0000 0404 2001 0001**, z dopiskiem na przelewie: **wadium – odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii przelewu).
12. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
14. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa oryginał dokumentu w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, pok. nr 2 – sekretariat. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 u Pzp.
17. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
19. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
21. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
22. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
23. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY:**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
3. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta** **02 8242 1021 0000 0404 2001 0001**.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
15. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
16. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
17. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
18. kwotę gwarancji lub poręczenia;
19. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
20. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
21. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
5. Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty **musi odpowiadać treści SIWZ**. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. **Oferta winna zawierać:**
9. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg Załącznika nr 1);**
10. **odpowiednio: oryginał dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;**
11. w przypadku złożenia **oferty wspólnej – pełnomocnictwo** udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi/przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
12. **dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. VII pkt 1 i 2 ;**
13. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 6.**
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Formularz oferty” – **Załącznik nr 1**. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanego przez Zamawiającego.
16. Oferta i Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: **„za zgodność z oryginałem”**, musi być opatrzone **imienną pieczątką i podpisem osoby** upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
17. Zaleca się, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi Załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
18. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
19. W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie, wykonawca zobowiązany jest w Wykazie wykonanych usług (Załącznik nr 4) wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tych zamówień.
20. Oferty składane wspólnie
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
    2. W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
    3. **Pełnomocnictwo** winno określać w szczególności:

- przedmiot postepowania, którego dotyczy

- wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- pełnomocnika

- zakres umocowania pełnomocnika

* 1. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii
  2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współprace tych wykonawców.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)”*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**XIV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Na kopercie zewnętrznej (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna) należy umieścić tylko oznaczenie:

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 09.06.2015 r., godzina 11:10**

**,,Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg’’**

1. Na kopercie wewnętrznej (w której mieścić się będzie formularz oferty wraz z Załącznikami) należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy lub przystawić czytelnie pieczątkę Wykonawcy oraz należy umieścić oznaczenie:

**OFERTA w** **przetargu nieograniczonym na:**

**,, Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg’’**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
2. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, **w sekretariacie pok. Nr 2**, w terminie **do dnia 09.06.2015 r. do godziny 11.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.
4. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w dniu **09.06.2015 roku o godz. 11:10,** w sali konferencyjnej (I piętro).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
7. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
9. informacje ogłoszone w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
11. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
12. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT
13. Stawka podatku VAT winna być podana wg. stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
14. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
15. Wszystkie wartości w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki i inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
18. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia
19. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności określonych w załączniku nr 8 do SIWZ
20. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia
21. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięciu elementów niezbędnych do wykonania Umowy.
23. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**
25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
26. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
27. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
28. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert, które zostały wycofane nie będą otwierane.
29. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
30. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego **kryterium:**
2. Cena wykonania zamówienia – waga **= 95%**

Wykonawca , który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 95 pkt w kryterium „Cena”

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

**K1= (Cmin / Cb )x 95 pkt** gdzie:

Cmin – najniższa cena wykonania zadania (brutto)

Cb – cena oferty badanej (brutto).

1. Czas reakcji na reklamację w usłudze odbioru odpadów – waga = **5%**

* odebranie odpadów nieodebranych zgodnie z uzgodnionym

harmonogramem w przeciągu **7 dni** od otrzymaniazawiadomienia (faxem, pocztą elektroniczną) = **0 pkt**

* odebranie odpadów nieodebranych zgodnie z uzgodnionym

harmonogramem w przeciągu **4 dni** od otrzymaniazawiadomienia (faxem, pocztą elektroniczną) = **5 pkt**

1. Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniana według wzoru:

**Łączna suma punktów:**

**S = K 1+ K2**

**gdzie:**

**K 1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”**

**K 2 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. b),**

**S – suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach.**

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofert , o:
   1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
   2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
11. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
12. dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana złożona oferta przez konsorcjum lub spółkę cywilną).
13. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy, w tym także dotyczące umów o podwykonawstwo zawiera wzór umowy stanowiący - **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót należnych do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy **(Załącznik nr 8)** w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany spadek/wzrost kosztów świadczenia usługi.
6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
7. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**
8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
10. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
11. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
12. odrzucenie oferty odwołującego.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 PZP.
16. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 PZP.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
18. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180- 198 PZP.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z

art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 3** – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych

**Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

**Załącznik nr 5** – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

**Załącznik nr 6** –Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d

ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 7** – Projekt umowy.

**Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia