Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 1 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Lipowiec Kościelny

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

1. **Nazwa i adres Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon: .......................................... Faks: .......................................... E-mail: ..........................................

NIP: ....................................................................... REGON: ......................................................................

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: ..............................................................................................

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę :**

**Ryczałt miesięczny brutto ………………….. (słownie…..zł)**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Cena ofertowa brutto ……………………(słownie…..zł)**

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

Cena ofertowa brutto = ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

1. **Zobowiązujemy się do odbierania odpadów nieodebranych zgodnie z uzgodnionym harmonogramem w przeciągu ……..dni. (wskazać 4 lub 7 ) od otrzymania zawiadomienia (faxem, pocztą elektroniczną)**
2. **Oświadczenia Wykonawcy:**
3. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: od dnia 1 lipca 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 r.;
4. przedmiot zamówienia będziemy realizować w zgodności z:
5. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.1399 z późn. zm.);
6. ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.,poz.21 z późń.zm.).
7. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
8. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
9. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
11. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. wadium w wysokości ***5 000,00 PLN*** zostało złożone w formie: ……………………………………………………………………………………………………

Nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone Oferentowi wadium:

……………………………………………………………………………………………………

1. zgodnie z wymaganiami SIWZ załączamy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oferta wspólna (jeżeli występuje)\***

Pełnomocnik wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, Imię………………………………………………….

Stanowisko………………………………………………………

Zakres umocowania:…………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy\***

Niżej wymienione informacje/dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy dokumenty:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje dotyczące podwykonawstwa\***
   1. Informuję, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. Nazwa części:…………………………………………………………………………………………
3. Nazwa części:……………………………………………………………………………………………

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać swoimi siłami własnymi.

* 1. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ:

1. Warunek udziału w postępowaniu:…………………………………………………………………………………

Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………………

1. Warunek udziału w postępowaniu:……………………………………………………………………………………

Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………………

1. **Oferta została złożona na …………………….. stronach.**

............................................. .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 2 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**:**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone **w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..................................... .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 3 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**O braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**:**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam/y, że:**

**Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

................................... .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 4 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**:**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi (opis)** | **Całkowita wartość usługi (brutto)** | **Okres wykonania/ wykonywania**  **(od-do)** | **Nazwa Zleceniodawcy** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

............................................. .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela*

Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 5 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych** | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Podstawa do**  **dysponowania zasobami**  **(wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
| 1 | pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych |  |  |  |
| 2 | pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych |  |  |  |
| 3 | pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej |  |  |  |

Oświadczam/y, iż spełniam/y wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r., poz. 122).

............................................. .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

Znak postępowania: **DOŚ.271.7.2015 Załącznik nr 6 do SIWZ**

............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych/**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**:**

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym oświadczam, iż:

1. nie należę do grupy kapitałowej\*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: …………………………………………….. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania przedstawia tabela:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej** | **Rodzaj i zakres powiązania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. wykazane w pkt. b) istniejące powiązania **nie prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
2. **prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami wskazanymi w poz. ………………. w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

(\*) Niepotrzebne skreślić

............................................. .......................................................

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Istotne postanowienia Umowy Nr …………..(projekt)**

zawarta w dniu ........................ 2015 r. w Lipowcu Kościelnym pomiędzy:

**Gminą Lipowiec Kościelny** z siedzibą w 06-545 Lipowiec Kościelny 213, NIP: …………………………….…….., REGON: ………………………………. reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipowiec Kościelny – Jarosława Goschorskiego

**przy kontrasygnacie Skarbnika** – ……………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.............................................................................................. z siedzibą w ………………………………………., NIP: …………………………………, REGON: ……………………………………….. reprezentowaną przez:

..............................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg”.**
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowiący **Załącznik nr 1.**
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami , normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

**§ 2.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca powierzy podwykonawcom

obejmuje:

....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( nazwa podwykonawcy ) ..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( zakres zleconych prac )

i przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. umów w ciągu 3 dni od zawarcia tych umów z podwykonawcami.

2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

4. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem

Wykonawcy

5. W umowie zawartej, z podwykonawcami, termin płatności za wykonanie usługi ustalony zostanie

w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie

podwykonawców o uregulowaniu zobowiązań przez Wykonawcę z tytułu realizacji zakresu usług objętych umową w danym miesiącu. Oświadczenie jest jedną z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę za każdy miesiąc.

6. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, to pomniejszy Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę zapłaconą podwykonawcom.

7. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy

wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec

Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i

zaniedbania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników

Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy

dali powód do skarg.

**§ 3.**

**Termin**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia **1 lipca 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00zł przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej **w § 12 ust. 4.**
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów komunalnych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.
8. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.
9. Określony w ust. 9 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar, obciążą Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 5.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 6.**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość

dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót należnych do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy **(Załącznik nr 1)** w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany spadek/wzrost kosztów świadczenia usługi.
6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 7.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Udostępnianie Wykonawcy do dnia 15.06.2015 r. wykazu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Udostępnienie wykazu szkół, z których odbierane będą zużyte baterie i które należy wyposażyć w pojemniki do ich zbiórki – w wersji papierowej lub elektronicznej.
4. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi :

**Ryczałt miesięczny brutto ………………….. (słownie…..zł)**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Cena ofertowa brutto ……………………(słownie…..zł)**

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

Cena ofertowa brutto = ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

**§ 9.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji

usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty (………….) zł brutto (słownie

złotych…….), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy

określonym w **§ 2.**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu

zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowiący

**Załącznik nr 1.**

1. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy oraz uwzględnia ewentualne ryzyko związane z wykonaniem wszelkich niezbędnych usług, które należy wykonać w celu prawidłowej realizacji całego zakresu/całego przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdy po wykonaniu zakresu/przedmiotu umowy okazałoby się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2015 i 2016 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało fakturami miesięcznymi po przedstawieniu pisemnego protokołu wykonania usługi sporządzonego przez Wykonawcę wg. **Załącznika nr 2** do umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz raportu miesięcznego, o którym mowa w Załączniku nr 1, potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
5. Raport miesięczny sporządza Wykonawca, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i akceptacji raportu miesięcznego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
6. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktur – w ciągu 14dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Powyższy protokół powinien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na Kartach Przekazania odpadu, winna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy oraz zatwierdzony raport miesięczny określony w ust. 5.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto nr: ……………………….....................................................................................................................

**§ 10.**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………………………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Monika Tomkiel – referent ds. gospodarki odpadami. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 11.**

**Informacje, raporty i sprawozdania**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, o których mowa **w Załączniku nr 1.**
2. Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych :

* Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
* Z PSZOK.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. **9n i 9na** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczyć to będzie jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a którymi nie będzie dysponował Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje, raporty i sprawozdania w nw. formach:
4. papierowa na adres – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny;
5. elektroniczna na adres – [mtomkiel@lipowieckoscielny.pl](mailto:mtomkiel@lipowieckoscielny.pl).

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w Załączniku nr 1,i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
2. 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie;
3. 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki;
4. W przypadku kiedy Zamawiający poniesie jakiekolwiek szkody wynikające z nienależytego realizowania umowy, wówczas Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej. Zamawiający ma prawo rozliczenia noty w formie potrącenia.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 000, 00 zł.
7. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (z uwzg. § 13)

**§ 13.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
3. zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy – odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji;
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;
6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;
7. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Załącznika nr 1, pomimo wezwania Zamawiającego do poprawy złożonego na piśmie – odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od doręczenia wezwania;
8. wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc, a Wykonawca nie uzyska nowych wpisów lub zezwoleń – odstąpienie może nastąpić po upływie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usługi, który został wykonany do dnia odstąpienia.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 15.**

1. **Integralną częścią umowy są:**
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
3. protokół wykonania usług – załącznik nr 2;
4. oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………… …………………………………..

**Załącznik numer 1** do Umowy Nr […]

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie od **01.07.2015r. do dnia 31.12.2016r.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, znajdujące się na terenie Gminy Lipowiec Kościelny. Aktualnie brak jest zgłoszonych posesji, przewiduje się jednak w okresie obowiązywania umowy możliwość zgłoszenia takich posesji.

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

1. **Odbieranie z nieruchomości i zagospodarowanie wszystkich wytworzonych w gospodarstwach domowych niżej wymienionych odpadów:**
2. odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych,
3. odbiór odpadów segregowanych i zbieranych selektywnie: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory;
4. odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, zużyte baterie i akumulatory itd.), wystawianych podczas akcji tzw.„ wystawka”;
5. odpady komunalne zebrane selektywnie odbierane z punktu zbiórki tj. przeterminowane leki i zużyte baterie i akumulatory.
6. transport odpadów;
7. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
8. dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów
9. **Dane dotyczące gminy Lipowiec Kościelny istotne z punktu widzenia zamówienia:**
10. Powierzchnia gminy – 114 km2;
11. Liczba miejscowości na terenie gminy – 16;
12. Szacunkowa liczba nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji

- w roku 2014 (stan na 31.12.2014 r.) - około1309;

**Uwaga:** Ilości nieruchomości mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:

– w roku 2014 (stan na 31.12.2014) - 4943 osób;

1. Liczba złożonych deklaracji w roku 2014 (stan na 31.12.2014) :

- segregowanych 437 szt.

- niesegregowanych 872 szt.

f) Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosić będzie

około 4302.

1. **Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki i transportu**
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki i transportu z terenu gminy wynosić będzie ok. **800 Mg/rok.** Łącznie około **1 200 Mg** w okresie obowiązywania umowy. Wielkość ta została podana w celu sporządzenia oferty. Podana ilość może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.
3. Informacje o ilości odpadów zebranych w 2014 roku z terenu Gminy Lipowiec Kościelny z

nieruchomości zamieszkałych, przedstawia poniższa tabela.

*Ilości odpadów zebranych w 2014 roku z terenu Gminy Lipowiec Kościelny z nieruchomości zamieszkałych*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadu (Mg )/ m-c** | | | | | | | | | | | | **Razem** |
|
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 52,94 | 53,64 | 56,36 | 56,32 | 54,10 | 52,34 | 50,92 | 50,02 | 49,22 | 52,38 | 62,70 | 45,80 | 636,74 |
| 2 | zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 5,46 | 2,90 | 3,10 | 4,70 | 3,48 | 2,76 | 6,54 | 3,40 | 6,70 | 3,88 | 4,30 | 5,26 | 52,48 |
| 3 | odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,52 | 0,00 | 0,00 | 18,58 |
| 4 | Urządzenia zawierające freony (grupa 1, rodzaj 4) | 20 01 23\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,30 |
| 5 | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (grupa 3B,rodzaj 18) | 20 01 36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,82 |
| 6 | Zużyte urzadzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (grupa 4,rodzaj 2) | 20 01 35\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,34 | 0,00 | 0,00 | 0,84 |
| 7 | leki | 18 01 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,02 |
| 8 | odpady uleg biodegradacji | 20 02 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,24 | 0,18 | 0,00 | 0,42 |
| Razem | | | 58,40 | 56,54 | 59,46 | 61,02 | 67,04 | 55,10 | 57,46 | 53,42 | 55,92 | 67,58 | 67,20 | 51,06 | 710,20 |

Wskazane ilości odpadów w 2014r. są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych:**

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) na terenie gminy Lipowiec Kościelny.

Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów**,** który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym, będą odbierane po otrzymaniu zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em 23 655 50 28 lub e-mailem na adres odpady@lipowieckościelny.pl.

**Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się zgodnie z harmonogramem według następujących zasad:**

1. **odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne)** – 20 03 01 – gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l – raz w miesiącu;
2. **odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie,** gromadzone w workach o pojemności 120 l:

* **papier i tektura oraz tekstylia**  – kolor worka niebieski ( raz w miesiącu);
* **tworzywa sztuczne i metale** – kolor worka żółty (raz w miesiącu);
* **szkło** – kolor worka zielony ( raz w miesiącu);
* **odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)** – kolor worka brązowy ( raz w miesiącu);
* **opakowania wielomateriałowe** – kolor worka czerwony ( raz w miesiącu);

1. inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – wystawiane przed posesje:

* **odpady wielkogabarytowe** – 20 03 07 (2 razy w roku);
* **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** 20 01 36, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*(2 razy w roku);
* **zużyte opony** – 16 01 03 ( 2 razy w roku);
* **chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje itd.)** – 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80 (2 razy w roku);

1. **zużyte baterie i akumulatory** – 20 01 34, 20 01 33\* - odbiór z punktu selektywnej zbiórki (według zapotrzebowania na zgłoszenie);
2. **przeterminowane leki** – 20 01 31\*, 20 01 32 – odbiór z punktu selektywnej zbiórki tj. punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym –(według zapotrzebowania na zgłoszenie);
3. **odpady komunalne z koszy ulicznych i z koszy na przystankach** – raz w miesiącu (szacowana liczba koszy wynosi około 40 szt. o pojemności 20 l).
4. **bezpłatny odbiór odpadów komunalnych z dodatkowego, stałego, punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – sukcesywny wywóz odpadów, lub na zgłoszenie przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

**Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:**

- bezpłatnego wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych oraz okresowo (domki letniskowe) w worki do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania, do dnia 01.07.2015 r.

- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

- zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności – Kart Przekazania Odpadu

*Szacunkowa minimalna liczba worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Lipowiec Kościelny wynosi:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj worka** | **Szacowana ilość [szt.]** |
| Niebieski na papier i tekstylia – 120 l | 2000 |
| Żółty na tworzywa sztuczne i metale – 120 l | 5000 |
| Zielony na szkło – 120 l | 3000 |
| Brązowy na odpady ulegające biodegradacji – 120 l | 1000 |
| Czerwony na opakowania wielomateriałowe– 120 l | 1500 |

W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.

Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki (Szkoły, Urząd Gminy).

1. **Wykonawca w ramach zamówienia (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) zobowiązany jest nieodpłatnie zorganizować i prowadzić PSZOK.**
2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki/kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na czas świadczenia usługi: do 31 grudnia 2016r. Wielkość tych pojemników/kontenerów powinna zostać dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, cotygodniowego monitorowania stopnia napełnienia pojemników na terenie PSZOK, oraz sukcesywnego wywozu odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki odpadów.
6. Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zebranych odpadów w PSZOK.
7. Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Lipowiec Kościelny o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu lub instrukcji obsługi PSZOK.

**6. Wykonawcę obowiązuje w trakcie odbioru i transportu odpadów komunalnych:**

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- zakaz mieszania odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych z odpadami komunalnymi z posesji niezamieszkałych;

- zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Lipowiec Kościelny z odpadami komunalnymi zebranymi w innych gminach;

- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania, (zabrudzeń, plam, itd.).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości **zamieszkałych i okresowo zamieszkałych (domki letniskowe)** położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Lipowiec Kościelny.

1. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane**

**wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

* zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru
* uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1. Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
3. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu: w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego w raporcie miesięcznym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
8. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w razie potrzeby w soboty w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania kopii dokumentacji ważeń Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
10. Wykonawca jest zobowiązywany do zapewnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
11. Wykonawca jest zobowiązywany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
12. Realizując odbieranie z terenu Gminy odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania:
13. zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny i przekazywania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego. Dokonanie tej czynności, Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu raz w m-cu, w formie Kart przekazania odpadu.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Lipowiec Kościelny, zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego.

1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku, które Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu raz w m-cu, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających tą czynność tj. Kart przekazania odpadu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. **9n i 9na** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczyć to będzie jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a którymi nie będzie dysponował Zamawiający.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogramy odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach gminy Lipowiec Kościelny. Powyższe harmonogramy odbioru odpadów podlegają konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
5. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbieraniaodpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpadykomunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:
7. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicielinieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
8. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
9. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
10. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
11. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązanyposiadać bazę magazynowo-transportową:
12. usytuowaną w gminie Lipowiec Kościelny lub wodległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipowiec Kościelny na terenie, do któregoposiada tytuł prawny;
13. zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
14. wyposażaną w:

* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdówzabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
* miejsca do magazynowaniaselektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisjązanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
* legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazynastępuje magazynowanie odpadów;
* urządzenia lub systemy zapewniającezagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych;
* pomieszczeniasocjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

1. na terenie której znajdujesię punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
3. w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
4. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
5. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
6. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
7. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
8. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
9. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
10. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. c);
11. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
12. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
13. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
14. pojazdy były wyposażone w system:

* monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
* czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

1. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
3. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**
4. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej lub elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje o:
6. nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady;
7. nieruchomościach zamieszkałych, z których nie zostały odebrane odpady;
8. nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
9. nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, jak doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
10. liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości;
11. poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
12. ilościach odpadów, miejscach i sposobach zagospodarowania odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny.

Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych :

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
* z PSZOK.

1. Do raportu należy dołączyć:
2. oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
3. kopie kwitów ważeń i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
4. dane o trasach przejazdów samochodów zbierających odpady, w szczególności położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, wygenerowane na podstawie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przekazywane w postaci pliku w formacie obsługiwanym przez Zamawiającego.
5. Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Powyższy protokół powinien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na Kartach Przekazania odpadu, winna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy oraz raport miesięczny.
6. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
8. Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

**Załącznik numer 2** do Umowy Nr […]

……………….., dnia ................

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ...............

do umowy nr ........ z dnia .............................

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie

Lipowiec Kościelny za okres od …. do ….

Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………

…………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Podpis Podpis

Zamawiającego Wykonawcy