**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Lipowiec Kościelny**

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

Tel: 23 655 50 28 lub 29

Fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: [**www.bip.lipowieckoscielny.pl**](http://www.bip.lipowieckoscielny.pl)

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny**

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy

Lipowiec Kościelny

**Jarosław Goschorski**

………………………………………………

**Lipowiec Kościelny, dnia 26.05.2014**

Znak postępowania: DOŚ.271.2.2014 Lipowiec Kościelny, dnia 26.05.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

**na usługę:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lipowiec Kościelny**

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

tel.: 23 655 50 28 lub 29

fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: **www.bip.lipowieckoscielny.pl**

godziny urzędowania: pon. – pt. od 7.30 do 15.30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej” ustawą Pzp”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.lipowieckoscielny.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, pokój 18, 06-545 Lipowiec Kościelny.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny”**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce wykonania: **gmina Lipowiec Kościelny**
4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie od **01.07.2014r. do dnia 30.06.2015r.**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte :

a) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne;

b) odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory;

c) odpady specyficzne, powstające w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, zużyte baterie i akumulatory itd.), wystawianych podczas akcji tzw.„ wystawka”;

d) wszystkie odpady komunalne z dodatkowego, stałego, darmowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z :
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21, z późn. zm.);
3. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399);
4. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy Lipowiec Kościelny w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera **Załącznik nr 8** do SIWZ.
7. **INFORMACJE DODATKOWE:**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
9. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w formularzu ofertowym.
15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom.
16. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie **od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2015 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
3. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

* złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**
* wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
* aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
* aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska ( wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym).

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

* złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2**
* wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, usługi dotyczące odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres co najmniej 1 roku, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1 000 Mg wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

* złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**

oraz wykazania, iż spełnia:

* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

* złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**
* wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

1. **Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII SIWZ, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” Wykonawca spełnił ww. warunki.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

**POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH**

**w pkt VI:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 2;**
3. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
4. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
5. aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska ( wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym);
6. **wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres co najmniej 1 roku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1 000 Mg , wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wg Załącznika nr 4.**

Dowodami są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest  w stanie uzyskać poświadczenia.

1. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg Załącznika nr 5;**
2. **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 200 000,00 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **(oryginał).**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia n/w. dokumentów:**
6. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg. Załącznika nr 3;**
7. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt VI.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt. VII.2.**

1. **Oferta wspólna:**
   1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie **(konsorcjum lub spółka cywilna itp.**), oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

* oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów;
* oferta (wraz z Załącznikami, oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. lidera/przedstawiciela/partnera wiodącego);
* Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie/**pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**;
* oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych podpisuje/ją poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenie i kopie dokumentów.

1. Dokumenty wymagane w przypadku składania **ofert wspólnych**:

* oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie;
* oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt VII.2 SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
* w przypadku **spółki cywilnej** dokumenty wymienione w pkt VII.2.c) i VII.2.d) mają dotyczyć zarówno wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :**
2. **pkt. VII.2. b), c), d), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;*
* **nie zalega z uiszczaniem podatków,** opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;*

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w. pkt 4.1), zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem.

6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą

do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 6.**

7. **INNE DOKUMENTY:**

a) wypełniony i podpisany formularz oferty -**wg załącznika nr 1**.

b) odpowiednio: oryginał dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile

jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;

c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np.

Liderowi/przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do

reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim;
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza możliwość **przesłania ich faksem** pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
6. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII. b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ;
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VIII. b);
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Referent ds. gospodarki odpadami – Monika Tomkiel

tel.: (23) 655 50 28 lub 29 wew. 53

faks: (23) 655 50 28

e-mail: mtomkiel@lipowieckoscielny.pl

1. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
2. Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt XII.8;
3. W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo przez których złożone wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa ww. dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt XII.8 oraz odpowiednio w tym zakresie wg opisu pkt XIII tj. obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla oferty i dokumentów razem z nią składanych.**
4. **WADIUM:**
5. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wnieść wadium w:
9. pieniądzu;
10. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
11. gwarancjach bankowych;
12. gwarancjach ubezpieczeniowych;
13. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
14. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta** **02 8242 1021 0000 0404 2001 0001**, z dopiskiem na przelewie: **wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** ( Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii przelewu).

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa oryginał dokumentu w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, pok. nr 2 – sekretariat. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt .12.
5. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 12 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
11. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
12. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
13. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
3. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta** **02 8242 1021 0000 0404 2001 0001**.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
15. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
16. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
17. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
18. kwotę gwarancji lub poręczenia;
19. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
20. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
21. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
24. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
25. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
26. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
27. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
28. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
29. **Oferta winna zawierać:**
30. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg Załącznika nr 1);**
31. **odpowiednio: oryginał dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;**
32. w przypadku złożenia **oferty wspólnej – pełnomocnictwo** udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi/przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
33. **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt VI**;
34. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 6.**
35. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
36. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ**. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
37. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
38. Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
39. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
40. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Formularz oferty” – **Załącznik nr 1**. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanego przez Zamawiającego.
41. Oferta i Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: **„za zgodność z oryginałem”**, musi być opatrzone **imienną pieczątką i podpisem osoby** upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
42. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi Załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
43. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
44. **W przypadku wykazania doświadczenia** na podstawie wykonania zamówień w innej walucie, wykonawca zobowiązany jest w Wykazie wykonanych usług (Załącznik nr 4) wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tych zamówień.
45. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
46. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
47. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
48. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**
49. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
50. Na kopercie zewnętrznej (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna) należy umieścić tylko oznaczenie:

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 10.06.2014 r., godzina 13.00**

**,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny’’**

1. Na kopercie wewnętrznej (w której mieścić się będzie formularz oferty wraz z Załącznikami) należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy lub przystawić czytelnie pieczątkę Wykonawcy oraz należy umieścić oznaczenie:

**OFERTA w** **przetargu nieograniczonym na:**

**,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny’’**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
2. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, **w sekretariacie pok. Nr 2**, w terminie **do dnia 10.06.2014 r. do godziny 11.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.
4. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w dniu **10.06.2014 roku o godz. 13.00,** w sali konferencyjnej (I piętro).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
7. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
9. informacje ogłoszone w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
11. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
12. W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) należy podać **cenę ryczałtową** całości zamówienia netto i brutto wg formuły:

**Cena netto + podatek VAT = cena całkowita (brutto)**

**Podana cena brutto będzie podstawą porównania i oceny złożonych ofert.**

Kwota miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowić iloraz ceny brutto podanej w ofercie i okresu trwania umowy wg. formuły

**Cena całkowita (brutto)/12 miesięcy = miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy brutto.**

1. Stawka podatku VAT winna być podana wg. stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
3. Wszystkie wartości w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki i inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
6. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert-doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięciu elementów niezbędnych do wykonania Umowy.
8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
12. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert, które zostały wycofane nie będą otwierane.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała **komisja przetargowa**.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**- Najniższa Cena = 100 %**

1. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**- liczba punktów badanej oferty = (Cmin/Cbad) x 100 pkt**

gdzie: **Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert (brutto)**

**Cbad – cena oferty badanej (brutto),**

1. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIX.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy przedłożenie:**
5. umowy (dokument) potwierdzający gotowość na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z RIPOK wyznaczonej dla Gminy Lipowiec Kościelny;
6. złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. X SIWZ
7. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie** ubiegających się o zamówienie;
8. dokumentu/dokumentów dotyczących posiadanego i wymienionego w **Załączniku nr 5** wykazu sprzętu spełniającego wymogi opisane w **Załączniku nr 8** do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy, w tym także dotyczące umów o podwykonawstwo zawiera wzór umowy stanowiący - **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy **(Załącznik nr 8)** w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany spadek/wzrost kosztów świadczenia usługi.
6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
7. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**
8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych

**Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 5** – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

**Załącznik nr 6** –Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d

ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 7** –Projekt umowy.

**Załącznik nr 8** –Opis przedmiotu zamówienia