**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych położonych w gminie Lipowiec Kościelny.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia:
4. Odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:
   1. niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych;
   2. odpadów komunalnych segregowanych i zbieranych selektywnie: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory;
   3. odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, zużyte baterie i akumulatory itd.) wystawianych podczas akcji tzw. „wystawka”;
   4. wszystkich odpadów komunalnych z dodatkowego, stałego, darmowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) : papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
5. Dane dotyczące gminy Lipowiec Kościelny istotne z punktu widzenia zamówienia:
6. Powierzchnia gminy – 114 km2;
7. Liczba miejscowości na terenie gminy – 16;
8. Szacunkowa liczba nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji

- w roku 2013 (stan na 31.12.2013 r.) - około1303

1. Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:

– w roku 2013 (stan na 31.12.2013) - 4953 osób

1. Liczba złożonych deklaracji

- w roku 2013 (stan na 31.12.2013) – 1303 szt, w tym segregowanych 429 szt.

f) Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosić będzie

około 4382

h) Ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych szacuje się na ok. 800 Mg/rok

I) Z dniem 1 lipca 2013 roku Gmina Lipowiec Kościelny przejęła obowiązek odbioru odpadów

komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W okresie od 1 lipca 2013

roku do 30 kwietnia 2014 roku z terenu Gminy Lipowiec Kościelny, z tychże nieruchomości, w

poszczególnych miesiącach odebrano następujące ilości odpadów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Rodzaj odpadu** | | | | **Odpady razem**  **(Mg)** |
| **Odpady zmieszane (Mg)** | **Szkło, tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe**  **(Mg)** | **Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone**  **(Mg)** | **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**  **(Mg)** |
| 1 | Lipiec  2013r. | 47,26 | 2,68 | 0,00 | 0,00 | **49,94** |
| 2 | Sierpień 2013r. | 37,50 | 5,8 | 6,96 | 0,00 | 50,26 |
| 3 | Wrzesień 2013r. | 44,80 | 4,42 | 0,30 | 0,00 | 49,52 |
| 4 | Październik 2013r. | 46,19 | 4,22 | 0,00 | 26,02 | 76,43 |
| 5 | Listopad 2013r. | 51,26 | 7,92 | 0,00 | 0,00 | 59,18 |
| 6 | Grudzień 2013r. | 49,72 | 7,14 | 0,00 | 0,00 | 56,86 |
| 7 | Styczeń 2014r. | 52,94 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 58,40 |
| 8 | Luty  2014r. | 53,64 | 2,9 | 0,00 | 0,00 | 56,54 |
| 9 | Marzec 2014r. | 56,36 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 59,46 |
| 10 | Kwiecień  2014r. | 56,32 | 4,70 | 0,00 | 0,00 | 61,02 |
| **RAZEM** | | **495,99** | **48,34** | **7,26** | **26,02** | **577,61** |

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY:**
2. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny.
3. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte :
   1. niesegregowane, zmieszane odpady komunalne;
   2. odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie: papier i tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory;
   3. odpady specyficzne, powstające w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, zużyte baterie i akumulatory itd.) wystawianych podczas akcji tzw. „wystawka”;
   4. wszystkie odpady komunalne z dodatkowego, stałego, darmowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
4. **Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Lipowiec Kościelny w okresie trwania zamówienia wynosi około** **800 Mg**

**UWAGA:. Przedstawioną ilość odpadów komunalnych Zamawiający przyjmuje jako wielkość szacunkową i orientacyjną. Wielkość ta została podana w celu sporządzenia oferty. Podana ilość może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.**

1. **Obowiązki Zamawiającego:**

a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia 13.06.2014 r. wykaz nieruchomości zamieszkałych

na terenie gminy Lipowiec Kościelny objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w wersji

elektronicznej;

1. W związku z realizacją zamówienia, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów**,** który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21, z późn. zm.);

b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013

r., poz. 1399);

c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z

2013 r., poz.122);

d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i

higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się zgodnie z harmonogramem według następujących zasad:
2. **odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne)** – 20 03 01 – gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l – raz w miesiącu;
3. **odpady komunalne segregowane i zbierane selektywnie,** gromadzone w workach o pojemności 120 l:

* **papier i tektura oraz tekstylia** – 15 01 01, 20 01 01, 15 01 09, 20 01 11 – kolor worka niebieski – raz w miesiącu;
* **tworzywa sztuczne i metale** – 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40 – kolor worka żółty – raz w miesiącu;
* **szkło** – 15 01 07, 20 01 02 – kolor worka zielony – raz w miesiącu;
* **odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)** – 20 01 08, 20 02 01 – kolor worka brązowy – raz w miesiącu;
* **opakowania wielomateriałowe** – 15 01 05 – kolor worka czerwony – raz w miesiącu;

1. inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – wystawiane przed posesje:

* **odpady wielkogabarytowe** – 20 03 07 – 2 razy w roku;
* **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** 20 01 36, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*– 2 razy w roku;
* **zużyte opony** – 16 01 03 – 2 razy w roku;
* **chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje itd.)** – 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80 – 2 razy w roku;

1. **zużyte baterie i akumulatory** – 20 01 34, 20 01 33\* - 2 razy w roku;
2. **przeterminowane leki** – 20 01 31\*, 20 01 32 – odbiór z punktu selektywnej zbiórki tj. punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym – według zapotrzebowania na zgłoszenie;
3. **odpady komunalne z koszy ulicznych i z koszy na przystankach** – raz w miesiącu (szacowana liczba koszy wynosi około 40 szt. o pojemności 20 l).
4. **bezpłatny odbiór odpadów komunalnych z dodatkowego, stałego, punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania, do dnia 01.07.2014 r., a następnie przy każdym odbiorze odpadów na zasadzie wymiany tj. pusty worek za odebrany worek. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 02.07.2014 r. oraz każdego miesiąca wykonywania usługi jako część raportu miesięcznego, o którym mowa w pkt. **V.**

Szacunkowa minimalna liczba worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Lipowiec Kościelny wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj worka** | **Szacowana ilość [szt.]** |
| Niebieski na papier i tekstylia – 120 l | 2 500 |
| Żółty na tworzywa sztuczne i metale – 120 l | 4 000 |
| Zielony na szkło – 120 l | 3 500 |
| Brązowy na odpady ulegające biodegradacji – 120 l | 2 000 |
| Czerwony na opakowania wielomateriałowe– 120 l | 2 000 |

W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.

Wykonawca wyposaży również punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym w pojemnik do zbierania przeterminowanych leków.

Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie prowadzić i wyposażyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego), zlokalizowany na terenie Gminy Lipowiec Kościelny, w odpowiednie pojemniki/kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na czas świadczenia usługi: do 30 czerwca 2015r. Utrzymywać je w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym. Wielkość tych pojemników/kontenerów powinna zostać dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki odpadów.
2. Wykonawcę obowiązuje w trakcie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- zakaz mieszania odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych z odpadami komunalnymi z posesji niezamieszkałych;

- zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Lipowiec Kościelny z odpadami komunalnymi zebranymi w innych gminach;

- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania, (zabrudzeń, plam, itd.).

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości **zamieszkałych** położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Lipowiec Kościelny.
2. **USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem lub w workach obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
8. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego w raporcie miesięcznym, o którym mowa w pkt. V.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
10. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w razie potrzeby w soboty w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania kopii dokumentacji ważeń Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązywany do zapewnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
13. Wykonawca jest zobowiązywany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
14. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 10 i 11 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
15. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych, o których mowa w pkt.I.2 i II.2, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:
16. zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Lipowiec Kościelny, zgodnie z obowiązującym WPGO dla Województwa Mazowieckiego.

1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy, za wyjątkiem IV kwartału, za który sprawozdanie należy złożyć do 15 stycznia roku następnego. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczyć to będzie jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a którymi nie będzie dysponował Zamawiający.
4. Najpóźniej do dnia 23 czerwca 2014 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach gminy Lipowiec Kościelny, obowiązujący w III i IV kwartale 2014 r., a najpóźniej do dnia 16.12.2014 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach gminy Lipowiec Kościelny, obowiązujący w I i II kwartale 2015 r. Powyższe harmonogramy odbioru odpadów podlegają konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
5. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:**
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbieraniaodpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpadykomunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:
7. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicielinieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
8. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
9. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
10. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
11. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązanyposiadać bazę magazynowo-transportową:
12. usytuowaną w gminie Lipowiec Kościelny lub wodległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipowiec Kościelny na terenie, do któregoposiada tytuł prawny;
13. zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
14. wyposażaną w:

* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdówzabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
* miejsca do magazynowaniaselektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisjązanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
* legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazynastępuje magazynowanie odpadów;
* urządzenia lub systemy zapewniającezagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych;
* pomieszczeniasocjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

1. na terenie której znajdujesię punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
3. w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
4. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
5. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
6. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
7. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
8. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
9. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
10. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. c);
11. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
12. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
13. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
14. pojazdy były wyposażone w system:

* monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
* czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

1. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
3. **OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:**
4. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej i elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje o:
6. nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady;
7. nieruchomościach zamieszkałych, z których nie zostały odebrane odpady;
8. nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
9. nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, jak doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
10. liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości;
11. poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
12. ilościach odpadów, miejscach i sposobach zagospodarowania odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny.

Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych :

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
* z PSZOK.

1. Do raportu należy dołączyć:
2. oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
3. kopie kwitów ważeń i kart przekazania odpadów do instalacji, o których mowa w pkt**.** III.13 , w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
4. dane o trasach przejazdów samochodów zbierających odpady, w szczególności położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów, wygenerowane na podstawie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przekazywane w postaci pliku w formacie obsługiwanym przez Zamawiającego.
5. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.