



Załącznik nr 3 do SIWZ
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno-logistyczna usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego p.n. „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo z terenu gminy Lipowiec Kościelny”. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. Zadanie składać się będzie z 6 zadań szkoleniowych.

2. Liczba osób uczestniczących w projekcie: 10 w roku 2013, 10 w roku 2014, tj: łącznie - 20.

3. Okres realizacji zadania: do 31.05.2014 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uwaga 1: Ilekroć w niniejszym dokumencie Zamawiający wskazuje na obowiązek przygotowania przez Wykonawcę określonych dokumentów i materiałów (np. materiałów szkoleniowych,) Wykonawca zobowiązany jest przygotować poszczególne dokumenty/ materiały na etapie realizacji zamówienia (dotyczy tylko wybranego Wykonawcy). Zamawiający nie wymaga dołączenia ww. dokumentów /materiałów do oferty.

Uwaga 2: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „godzinach” Zamawiający ma na myśli godzinę dydaktyczną, trwającą 45 min.

Uwaga 3: Dla wszystkich zadań szkoleniowych Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w stoliki i krzesła. Wykonawca zapewnia sprzęt (ekran, flipchart, projektor i inne urządzenia w zależności od specyfiki szkolenia) niezbędny do prowadzenia zajęć.

Zamówienie obejmuje realizację następujących usług szkoleniowych:

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych z warsztatem kompetencji życiowych i trenowaniem pracy - 2013

- a. Realizacja 40 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych (5 dni szkoleniowych) w 1 grupie dla 10 Uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Lipowcu Kościelnym rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
- c. Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz warsztat kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu umiejętności życiowych, zarządzania czasem, zarządzania budżetem) i trening pracy (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, techniki aktywnego poszukiwania pracy).



- d. Termin realizacji szkolenia **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2013 r.** W przypadku, gdyby umowa w sprawie niniejszego Zamówienia nie została zawarta do dnia 1.10. 2013 roku, termin 31.10.2013 roku ulega automatycznemu wydłużeniu o odpowiednią ilość dni.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, według faktycznej liczby uczestników +1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl),
 - zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).



2. Kurs zawodowy: kucharz – 2013.

- a. Szkolenia obejmują: **kucharz** w wymiarze 40 h tj. 5 dni dla 10 Uczestników Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Lipowiec Kościelny, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- c. Termin realizacji szkolenia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11. 2013 r.**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkoleń:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: według faktycznej liczby uczestników + 1 kpl. – po jednym dotyczącym każdego z kursów), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl. – dla Zamawiającego),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, przeprowadzić ewaluację szkoleń – dokonać oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkoleń oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkoleń, dzienniki zajęć,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom



wskazaniem przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3. Trening kompetencji rodzicielskich z modułem w zakresie profilaktyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 2013

- a. Realizacja 24 godziny zajęć (3 dni szkoleniowe) dla 10 uczestników projektu.
- b. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Lipowcu Kościelnym rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- c. Najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
- d. Trening obejmuje zajęcia w zakresie kształtowania relacji rodzicielskich, komunikacji wewnątrz rodziny, wychowania dzieci, oraz moduł szkoleniowy w zakresie przeciwdziałania przemocy rodzinie.
- e. **Po zakończeniu szkolenia opracowane zostaną Plany Pomocy Rodzinie dla każdej rodziny / podopiecznego obejmujące diagnozę sytuacji rodziny / podopiecznego i rekomendacje do dalszej pracy socjalnej .**
- f. Termin realizacji zajęć w okresie: **do 30.11.2013 r.**
- g. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka),
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika +1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi 1 kpl.),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,



- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych z warsztatem kompetencji życiowych i trenowaniem pracy - 2014

- a. Realizacja 40 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych (5 dni szkoleniowych) w 1 grupie dla 10 Uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Lipowcu Kościelnym rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Najpóźniej 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
- c. Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz warsztat kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu umiejętności życiowych, zarządzania czasem, zarządzania budżetem) i trening pracy (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, techniki aktywnego poszukiwania pracy).
- d. Termin realizacji szkolenia **do 28.02.2014 r.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, według faktycznej liczby uczestników +1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl),
 - zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,



- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

5. Kurs zawodowy: kroju i szycia – 2014.

- a. Szkolenia obejmują: kurs kroju i szycia w wymiarze 40 h tj. 5 dni szkoleniowych dla 10 Uczestników Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie gminy Lipowiec Kościelny, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- e. Najpóźniej 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
- b. Termin realizacji szkolenia: **do 31.03. 2014 r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkoleń:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: według faktycznej liczby uczestników + 1 kpl. –, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (według faktycznej liczby uczestników) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa



Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, przeprowadzić ewaluację szkoleń – dokonać oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkoleń oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkoleń, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

6. Trening kompetencji rodzicielskich z modulem w zakresie profilaktyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 2014

- a. Realizacja 24 godzin zajęć (3 dni szkoleniowe) dla 10 uczestników projektu.
- b. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Lipowcu Kościelnym rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- c. Najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
- d. Trening obejmuje zajęcia w zakresie kształtowania relacji rodzicielskich, komunikacji wewnątrz rodziny, wychowania dzieci oraz profilaktyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie .
- e. **Po zakończeniu szkolenia opracowane zostaną Plany Pomocy Rodzinie dla każdej rodziny / podopiecznego obejmujące diagnozę sytuacji rodziny / podopiecznego i rekomendacje do dalszej pracy socjalnej.**
- f. Termin realizacji zajęć w okresie: **do 31.05.2014 r.**
- g. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,



- zapewnić obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka),
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika +1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi 1 kpl.),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej czternaście dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).