



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FSG.271.9.2012

Gmina Lipowiec Kościelny
06-545 Lipowiec Kościelny

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Przedmiot zamówienia:

na świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 4 lat w punkcie przedszkolnym w Turzy Małej prowadzonym przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

ZATWIERDZAM;
WÓJT
Jarosław Goschorski

Lipowiec Kościelny, dn. 23 sierpnia 2012 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Lipowiec Kościelny

Adres: 06-545 Lipowiec Kościelny nr 213

Adres poczty elektronicznej: gmina@lipowieckoscielny.pl

Strona internetowa: www.bip.lipowieckoscielny.pl

Numer telefonu: (23) 655 50 29

Numer faksu: (23) 655 50 28

Godziny urzędowania: od pn do pt od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

-Wartość zamówienia-powyżej 14.000 Euro, poniżej 193.000 Euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1.Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.),
- 2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

80110000-8- Usługi szkolnictwa przedszkolnego

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 4 lat objętych wychowaniem przedszkolnym w punkcie przedszkolnym zlokalizowanym w budynku Szkoły Podstawowej w Turzy Małej. Projekt, w ramach którego prowadzone są punkty przedszkolne, realizowany jest przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych 45 dzieci w wieku przedszkolnym, z terenu Gminy Lipowiec Kościelny poprzez ich uczestnictwo w innych formach edukacji przedszkolnej o wysokiej jakości.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących czynności:

- opieka, wychowanie i edukacja Beneficjenta Ostatecznego (BO) – dzieci w wieku 3-4 lat, w grupach



do 15 osób, w okresie od 01.09.2012 do 30.06.2014 r. przez pięć dni w tygodniu po pięć godzin dziennie.

- zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych BO – dzieci,
- prowadzenia zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych
- kształtowania świadomości oraz wrażliwości dzieci na kwestię równości płci i stereotypy,
- prowadzenie dzienników zajęć, kart obserwacji dziecka, list obecności, list wydanych posiłków,
- przygotowywanie harmonogramów dyżurów rodziców,
- współpraca z Koordynatorem w zakresie realizacji Projektu (bieżące kontakty),
- współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i logopedyczną
- współpraca z nauczycielem muzyki, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej oraz asystentem do dzieci niepełnosprawnych i pedagogiem specjalnym,
- współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania
- współpraca z rodzicem dyżurującym w punkcie przedszkolnym
- usługa będzie świadczona w jednym z dwóch punktów przedszkolnych prowadzonym w ramach projektu oraz w innych miejscach wskazanych przez Koordynatora projektu,

2.Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.
- 2) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć zadań objętych zamówieniem podwykonawcom.
- 3) Wykonawcę bezwzględnie obowiązuje należyta staranność oraz dyskrecja w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia 01.09.2012 r. do 30.06.2014 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają poniższe warunki:**

Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela w punkcie przedszkolnym Nr 2 zlokalizowanym w budynku Szkoły Podstawowej w Turzy Małej.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wychowania przedszkolnego
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie. zamówienia.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy PZP.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

1. Zamawiający uzna, że Wnioskodawca spełnia warunek **posiadania uprawnień do wykonywania** określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz znajduje się **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz **dysponowania potencjałem technicznym**, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania **wiedzy i doświadczenia** z zakresu wychowania przedszkolnego jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która spełni następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.
 - 2) posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełniania/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87.ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3, Pzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca składa:

- a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1, Pzp z wykorzystaniem - Załącznika nr 2,
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem - Załącznika nr 3,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie



wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.**

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda następujących dokumentów:

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, wraz z następującymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie i wiedzę.:
- a) kserokopia dyplomu ukończenia posiadanego wykształcenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dziennik Ustaw Nr 50, poz. 400).
- b) kserokopia umowy o pracę na stanowisku lub umowa cywilnoprawna na świadczenie usług lub zaświadczenie wystawione przez Pracodawcę lub Zleceniodawcę o formie zatrudnienia, lub świadectwo pracy zakresie obowiązków i terminie wykonywania pracy lub zlecenia, lub dokumentacja potwierdzająca odbycie praktyk pedagogicznych w oddziale przedszkolnym lub edukacji wczesnoszkolnej .
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem zawarte w formularzu ofertowym.
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień -Załącznika nr 5.

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.1 dokumenty wymienione w pkt. 2 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie;
- b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem



- rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty, Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
 - d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
 - e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - f) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
3. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- c) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej, zwane „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- d) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

- a) Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.),
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a.
- e) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp) oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej w miejscu publikacji ogłoszenia,
- f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. **Helena Wesolek** (23) 655 50 28/29,
2. **Renata Zalewska** (23) 655 50 28/29.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały oraz ponumerowane .
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 - 4 lat w punkcie przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”
Nie otwierać przed 31.08.2012 r. godz. 11¹⁰”**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1.Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście na adres:**

**Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym
06-545 Lipowiec Kościelny nr 213
Pokój nr 2 (sekretariat)
do dnia 31.08.2012 r. do godz. 11⁰⁰**

- 2.Miejsce otwarcia ofert.**

**Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym
06-545 Lipowiec Kościelny nr 213
Sala konferencyjna, I piętro
dnia 31.08.2012 r. o godz. 11¹⁰.**

- 3. Otwarcie ofert jest jawne.**

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek,
- b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji zamówienia.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku osób fizycznych cena obejmuje także pochodne wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**.
7. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena oferty – 100%**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania kryterialne z najniższą ceną. Otrzyma ona maksymalną ilość - 100 punktów.
3. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Ich wartość punktowa zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100\% \cdot 100 \text{ pkt.}$$

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Informacja będzie również zamieszczona na



stronie Zamawiającego.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
Wzór umowy zlecenie stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na dzień podpisania umowy Wykonawca przedłoży:
 - CV w celu przedłożenia Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie,
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku,
 - aktualne badania w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
 - zaświadczenie o niekaralności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - zmianie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
 - nagłej i znacznej rezygnacji uczestników projektu.
 - zmiany podstawowego personelu Wykonawcy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki o ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1. Formularz Ofertowy.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Numer 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Numer 5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Numer 6. Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ

Imię i nazwisko wykonawcy (firma):

Adres:

Numer telefonu/faksu:

Adres e-mail :

Formularz Ofertowy

**Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 - 4 lat w punkcie przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”
Zamawiający: Gmina Lipowiec Kościelny, 06-545 Lipowiec Kościelny**

Nazwa/imię i nazwisko/Nazwa firmy:	
Siedziba/adres zamieszkania:	
Nr telefonu/faksu/mail:	
Nr NIP:	
Nr REGON:	

Zobowiązania Wykonawcy:

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług edukacyjnych dla dzieci w wieku od 3 - 4 lat objętych wychowaniem przedszkolnym w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, oferujemy/oferuję realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ:



Lp.	Cena ofertowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Wartość podatku VAT
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1.		

1. Oświadczam/Oświadczamy, że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek potrącenia składek w tym zakresie.

W przypadku osób fizycznych cena obejmuje także pochodne wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy.

2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od dnia **01.09.2012 r.** do **30.06.2014 roku.**

3. Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/-łam/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłam/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Uważam/Uważamy się za związanego/-ną/związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia szczegółowe warunki umowy zostały przez mnie/nas zaakceptowane i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej/ oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Oświadczam/Oświadczamy, że nie jestem/nie jesteśmy/jestem/jesteśmy płatnikiem podatku VAT.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)



- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem zamówieniem.

.....
/podpis Wykonawcy/



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Imię Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 4 lat w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dn.....

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/



OŚWIADCZENIE o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Imię Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

w przetargu nieograniczonym na

**Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci
w wieku od 3 do 4 lat w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowiec Kościelny
w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESEM WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.

Świadczenie usług pełnienia funkcji nauczyciela wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 4 lat w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowiec Kościelny w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Rodzaj funkcji pełnionej w ramach zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ¹	UWAGI

....., dn.....

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Należy określić sposób dysponowania osobami, np.: zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej /o pracę oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jakie?)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy/Imię Nazwisko

.....
Adres wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)



Wzór

UMOWA ZLECENIE Nr ..2012

zawarta w dniuw siedzibie Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym,
06-545 Lipowiec Kościelny nr 213 pomiędzy:

1. Gminą Lipowiec Kościelny, NIP 569-176-00-28, REGON 000548293 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

P. Jarosława Goschorskiego – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny,
przy kontrasygnacie

P. Haliny Wudarskiej – Skarbnika Gminy Lipowiec Kościelny,
a

2. NIP.....REGON.....

zwanym dalej „ Wykonawcą” reprezentowanym przez

..... -
..... -

§1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w związku z § 20a umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 01.08.2012 r.

§2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi edukacyjnej-nauczyciela wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Przedszkole – moja lepsza przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zlokalizowanego w budynku w miejscowości:
2. Umowa zlecenie nie będzie wykonywana pod kierownictwem Wójta Gminy.

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) opieka, wychowanie i edukacja Beneficjenta Ostatecznego (BO) – dzieci w wieku 3 - 4 lat, w okresie od 01.09.2012 do 30.06.2014 r.- przez pięć dni w tygodniu po pięć godzin dziennie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych BO – dzieci,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych
- 4) kształtowania świadomości oraz wrażliwości dzieci na kwestię równości płci i stereotypy,
- 5) prowadzenie dzienników zajęć, kart obserwacji dziecka, list obecności, list wydanych posiłków,



- 6) przygotowywanie harmonogramów dyżurów rodziców,
- 7) współpraca z Koordynatorem w zakresie realizacji Projektu (bieżące kontakty),
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i logopedyczną,
- 9) współpraca z nauczycielem muzyki, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej oraz asystentem do dzieci niepełnosprawnych i pedagogiem specjalnym,
- 10) współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania,
- 11) współpraca z rodzicem dyżurującym w punkcie przedszkolnym
- 12) usługa świadczona będzie w
prowadzonym w ramach projektu oraz w innych miejscach wskazanych przez Koordynatora projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nie przekazywania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zlecenia.

§4.

W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji organizacyjnych na temat projektu pn. „Przedszkole – moja lepsza przyszłość”.

§5.

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2012 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

§6.

1. Z tytułu świadczenia usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: złotych) zgodnie z ofertą nr złożoną dnia, płatne po wykonaniu zlecenia zgodnie z niniejszą umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury/ rachunku, od którego zostaną naliczone wszystkie potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umówione wynagrodzenie wypłacone będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni liczonych od daty wystawienia poprawnie wypełnionego rachunku/faktury.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Przedszkole – moja lepsza przyszłość” z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Od kwoty ustalonego wynagrodzenia osoby fizycznej zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także pochodne od wynagrodzenia leżącego po stronie pracodawcy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami, lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem zwinionego działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności w razie jego niedbalstwa lub braku należytej staranności.



2. Naprawienie szkody za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy przez strony nastąpi poprzez zapłatę kar umownych:

2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 1 000,00 brutto PLN.

2.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 1 000,00 brutto PLN.

2.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 1 000,00 PLN.

3. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, z wynagrodzenia ustalonego w §6.

4. Strony zastrzegają sobie prawo, iż obok kar umownych przysługuje im prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8.

1. Zamawiający ma prawo do umieszczania w swoich materiałach reklamowych informacji, że współpracuje z Wykonawcą, po uprzedniej akceptacji treści informacji przez Wykonawcę.
2. Majątkowe prawa autorskie do całości prowadzonych działań jak i poszczególnych ich elementów, realizowanych w ramach niniejszej umowy, przechodzą w całości na Zamawiającego w dacie zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy za zamówiony przedmiot umowy, które Zamawiający może wykorzystać na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o Prawie autorskim prawach pokrewnych.

§9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania określonych niniejszą umową zadań osobie trzeciej.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy, w tym załączników, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy w razie braku możliwości ich polubownego rozwiązania rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, dwie dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki do umowy:

- CV w celu przedłożenia Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie,
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku,
- aktualne badania w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
- zaświadczenie o niekaralności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

