



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY

Znak sprawy: FSG.271.3.2012

Lipowiec Kościelny, dn. 05.06.2012 r..

przetarg nieograniczony
o wartości progowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000,- Euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY***

CPV: 80500000-9

Miejsce realizacji

Siedziby 4 partnerów (beneficjentów) projektu
Lipowiec Kościelny
Szydłowo
Kuczbork-Osada
Lubowidz

Zatwierdzam: **Wójt Gminy**
Jarosław Goschorski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej UG.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY

**zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipowiec Kościelny, Urząd Gminy Lipowiec Kościelny 06-545 Lipowiec Kościelny 213

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Gmina Lipowiec Kościelny zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Ustawą Pzp ogłasza postępowanie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH - Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY: Gmina Lipowiec Kościelny, Gmina Szydłowo, Gmina Kuczbork-Osada, Gmina Lubowidz***

CPV: 80500000-9

- 1. Etap I – Analiza aktualnych opisów stanowisk grup pracowników- 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów**
- 2. Etap II – Opracowanie metodologii weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów**
- 3. Etap III – Opracowanie metodologii budowy i rozwoju kompetencji kadr - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów**
- 4. Etap IV – Analiza potrzeb szkoleniowych dla każdego z 4 urzędów w perspektywie długookresowej i sporządzenie raportu - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów**
- 5. Zapewnienie uczestnikom etapów 1-4 poczęstunku (serwis kawowy – kawa, herbata, napoje zimne, ciastka, paluszki)**
- 6. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników etapów 1-4 (materiały dydaktyczne dla uczestników projektu oraz notatnik format A4 i A5 w kratkę, pendrive, długopis żelowy czarny lub niebieski, ołówek, teczka kolorowa z gumką format A4).**
Materiały powinny być oznaczone logo POKL oraz UE zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.

ROZPOCZĘCIE PRZEZ WYKONAWCĘ KOLEJNEGO ETAPU, NASTĘPOWAĆ BĘDZIE PO UPRZEDNIEJ AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANEGO ETAPU POPRZEDZAJĄCEGO – CO ZOSTANIE STWIERDZONE W PROTOKOLE ODBIORU DANEGO ETAPU.

3.1. W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:

1. Dokona analizy aktualnych opisów stanowisk grup pracowników - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)
2. Opracuje metodologię weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)
3. Opracuje metodologię budowy i rozwoju kompetencji kadr - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin)
4. Dokona analizy potrzeb szkoleniowych dla każdego z 4 Urzędów w perspektywie długookresowej i sporządzenie raportu - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin)
5. Zapewni uczestnikom poczęstunek w trakcie wszystkich 4 etapów (serwis kawowy – kawa, herbata, napoje zimne, ciastka, paluszki)
6. Zakupi materiały dydaktyczne dla uczestników wszystkich 4 etapów (materiały dydaktyczne dla uczestników projektu oraz notatnik format A4 i A5 w kratkę, pendrive, długopis żelowy czarny lub niebieski, ołówek, teczka kolorowa z gumką format A4. Materiały powinny być oznaczone logo POKL oraz UE zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej).

3.2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do realizacji zadania w niżej wymienionych jednostkach (urzędach beneficjentów projektu)

Gmina Lipowiec Kościelny - Lider Projektu

Gmina Szydłowo - Partner Projektu

Gmina Kuczbork – Osada- Partner Projektu

Gmina Lubowidz- Partner Projektu -

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7) I PODWYKONAWSTWIE:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie **13-stu miesięcy od dnia udzielenia zamówienia**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Wiedza i doświadczenie	Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia na realizację zadań tego samego rodzaju lub o zbliżonym zakresie przedmiotowym Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.

LIDER I PARTNERZY

2	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	Dysponowanie, co najmniej: -2 osobami posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju lub o zbliżonym zakresie przedmiotowym. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
3	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Dysponowanie, co najmniej kwotą 20.000,00 złotych (na koncie bankowym lub posiadanie zdolności kredytowej). Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
4	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
5	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z tytułu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
6	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
7	Warunki oferty i udzielenia zamówienia.	1. Załączenie do oferty lub wniosku oświadczenia (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych), potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadające prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. 2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

LIDER I PARTNERZY

		postępowaniu (odpowiednio do art. 44, 50, 56, 60c, 68, 73 ustawy Pzp). 3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie nie dłuższym niż 13 m-cy od daty zawarcia umowy. 4. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. 5. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy. 6. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.
--	--	--

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (Zał. Nr 1) oraz wymaganych dokumentów potwierdzających ich spełnienie (pkt. 10 SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adresy: gmina@lipowieckoscielny.pl lub: wojt.lipowiec_koscielny.wml@gminypolskie.pl.

Potwierdzeniem otrzymania wiadomości faksowej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przysyłając uzupełnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

Ponadto zgodnie z ustawą Pzp zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie **merytorycznym** osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Helena Wesołek – Koordynator Projektu (KP) tel 23 6555028/29
---	--

W zakresie **formalnym** osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Renata Zalewska - Specjalista ds. Finansów (SF) tel. 23 6555028/29
---	--

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z **upływem terminu składania ofert.**

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, częściowych i alternatywnych.
2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób

LIDER I PARTNERZY

oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. W przypadku ewentualnego braku dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.
7. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
8. Oferty wspólne składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – zał. Nr 10. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dodatkowo zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie (*dotyczy osób fizycznych*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z tytułu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości (*składają osoby fizyczne – przedsiębiorcy*); wykaz zrealizowanych usług (*składany przez każdego wykonawcę, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia*); informacja z banku (*składana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego zabezpieczenia finansowego*).Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik.
Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: oświadczenie (*dotyczy osób fizycznych*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z tytułu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

LIDER I PARTNERZY

- e) Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, *(jeżeli takich danych wymaga SIWZ)* - nie dotyczy to spółek cywilnych - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.
- **W zakresie doświadczenia** warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ.
 - **W zakresie ekonomicznym** (finansowym), *(jeżeli wymagają tego warunki SIWZ)*, środki wyszczególnione przez poszczególnych wykonawców na koncie czy też możliwości zaciągnięcia kredytu, podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu jako uzupełnienia do kwoty wymaganej, przez drugiego wykonawcę. Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.
9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
10. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:
- | | |
|-----------------|---|
| Strona tytułowa | – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru. |
| Załącznik nr 1 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy. |
| Załącznik nr 2 | – oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy. |
| Załącznik nr 3 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24, ust. 1, pkt. 2 <i>(załączyć tylko do ofert składanych przez osoby fizyczne)</i> . |
| Załącznik nr 4 | – odpis z właściwego rejestru wykonawcy |
| Załącznik nr 5 | – oświadczenie <i>(dotyczy osób fizycznych)</i> , z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli. |
| Załącznik nr 6 | – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. |
| Załącznik nr 7 | – oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia. |
| Załącznik nr 8 | – wykaz zrealizowanych zamówień. |
| Załącznik nr 9 | – istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 10 | – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi <i>(załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie oraz spółki cywilne)</i> . |

10. WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru zał.nr 8) wykonanych okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających (na wykazie lub odrębnymi dokumentami), że zadania te zostały wykonane należyte. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań mogą być referencje lub bezusterkowe protokoły odbioru. Dokumentami potwierdzającymi czas realizacji i wartość mogą być umowy, zapłacone faktury itp.	1

LIDER I PARTNERZY

2	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał) do dysponowania osobami z ich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b.	Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca lub będzie mógł dysponować i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (sporządzony wg wzoru zał.nr 6). W przypadku stwierdzenia, że >>będzie mógł dysponować<< należy przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób. Wykaz powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie przez wymienione osoby wymaganych uprawnień, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia zawarte w wykazie.	2
3	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Spełnienie warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca złoży zaświadczenie, wyciąg z banku o stanie rachunku lub zaświadczenie o zdolności kredytowej.	3

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni). W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	Odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument. Wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009). W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia składają także niniejszy dokument.	4

LIDER I PARTNERZY

2	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do likwidacji i upadłości, składane przez osoby fizyczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	Oświadczenie - wg zał.nr 3, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego.	5
3	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	Oświadczenie - wg zał.nr 2, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	6

3. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Oświadczenie (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) potwierdzający prawo do składania oświadczenia woli lub zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.	Oświadczenie (zał. nr 5) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadające prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagane oświadczenie. Wykonawca zagraniczny składa dokument jak wyżej lub równoważne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju ich zamieszkania. W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia składają także niniejszy	7.1
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych).	Oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składane odpowiednio do art. 44, 50, 56, 60c, 68, 73 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa upoważniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie	7.2

LIDER I PARTNERZY

		wspólne.	
3	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	7.4÷7.6
4	Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy zaakceptowane (podpisany pod słowem =akceptuję=) przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dla przejrzystości dokumentu zaleca się (bez obowiązku) wypełnienie miejsc wykropkowanych i oznaczonych znakiem dwóch gwiazdek.	7
5	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ (zał.nr 10) lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	7

WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty

Dokumenty wymienione w tabeli nr 1 (pkt. 10.1) punktach 2; w tabeli nr 2 (pkt. 10.2) punktach 2,3; w tabeli nr 3 (pkt. 10.3) punktach 1-5; muszą być dostarczone w formie oryginałów pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u i KRUS-u, (jeżeli są wymagane) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji należy na kopercie obowiązkowo umieścić napis jak niżej:

OFERTA

na: **Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH – Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr LIDER I PARTNERZY**

Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny, 06-545 Lipowiec Kościelny nr 213 Sekretariat pok. Nr 2**

do dnia **19 czerwca 2012 roku** do godz. 11⁰⁰.

Miejsce otwarcia

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19 czerwca 2012 r. o godz. 11¹⁰ w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty jest kwotą ryczałtowaną wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ) (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość usług i dostaw wynikającą z sumy poszczególnych elementów zamówienia, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wdrożenie informatycznych narzędzi *mierzenia satysfakcji pracowników oraz wartościowania stanowisk*, instrukcje, szkolenia, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za całość dostaw i usług, (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ, opis przedmiotu zamówienia zad. 9 (załącznik Nr 1 do SIWZ), jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz będzie proponować najniższą cenę.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert lub zaproponuje najniższą cenę w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 4-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku przedłużenia się czasu akceptacji poszczególnych etapów zamówienia przez Zamawiającego mającego wpływ na rozpoczęcie realizacji etapu następnego lub w przypadku konieczności uzupełnienia sprzętu będącego własnością poszczególnych beneficjentów (Zamawiającego), a niezbędnego do funkcjonowania informatycznych narzędzi.
4. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

17. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 – *OPZ - Zad.9_Załącznik Nr 1 do SIWZ.PDF*
- Formularz oferty
- nr 1 – oświadczenie wykonawcy z art. 22
- nr 2 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie wykonawcy z art.24 (dotyczy osób fizycznych)
- nr 5 – oświadczenie o uprawnieniu do składania oświadczenia woli
- nr 6 – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- nr 7 - oświadczenie o uprawnieniach osób
- nr 8 – wykaz zrealizowanych zamówień
- nr 9 – istotne postanowienia umowy
- nr 10 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

e-mail

GMINA Lipowiec Koscielny
URZĄD Gminy Lipowiec Kościelny
tel.

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH
DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
i wg poniższych danych:

**1. Całkowita ryczałtowana cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia
wynosi:**

Lp.	Rodzaj elementu zadania	wartość BRUTTO [PLN]
1	Etap I – Analiza aktualnych opisów stanowisk grup pracowników- 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)	
2	Etap II – Opracowanie metodologii weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)	
3	Etap III – Opracowanie metodologii budowy i rozwoju kompetencji kadr - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin)	
4	Etap IV – Analiza potrzeb szkoleniowych dla każdego z 4 urzędów w perspektywie długookresowej i sporządzenie raportu - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzina)	
5	Zapewnienie uczestnikom poczęstunku w trakcie wszystkich 4 etapów (serwis kawowy dla uczestników szkoleń)	
6	Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników wszystkich 4 etapów (dostarczenie materiałów dydaktycznych, notatnia, długopisa, ołówka, pendrive, teczki kolorowej z gumką)	
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (poz.1 -6) (wartość oceniana)		

/słownie:

Oświadczamy, że cena oferty zawiera wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ) i została sporządzona w oparciu o jego opis, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wdrożenie, opracowanie i publikacja instrukcji, szkolenia, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

2. Czas realizacji zamówienia wynosi:

nie dłużej niż do dnia od daty zawarcia umowy.

3. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy: *(niepotrzebne skreślić)*

- że zamierzamy zlecić podwykonawcom lub innym podmiotom udostępniającym nam swoje zasoby w zakresie:

.....,*)
(wymienić części zamówienia)

- że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi*).

5. Integralną część oferty stanowią:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy. |
| Załącznik nr 2 | – oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy. |
| Załącznik nr 3 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24, ust. 1, pkt. 2 <i>(załączyć tylko do ofert składanych przez osoby fizyczne)</i> . |
| Załącznik nr 5 | – odpis z właściwego rejestru wykonawcy. |
| Załącznik nr 6 | – oświadczenie <i>(dotyczy osób fizycznych)</i> , z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli. |
| Załącznik nr 7 | – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. |
| Załącznik nr 8 | – oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia. |
| Załącznik nr 9 | – wykaz zrealizowanych zamówień. |
| Załącznik nr 11 | – istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 12 | – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi <i>(załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie oraz spółki cywilne)</i> . |

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także istotnymi postanowieniami umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. *(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „--”).*

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art. 22
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH - Wdrożenie systemu zarządzania
jakością wg ISO 9001:2008 LIDER I PARTNERZY.
/przedmiot zamówienia/***

Odpowiednio, zgodnie z art. 44; 50; 56; 60c; 68; 73 ustawy Pzp ja niżej podpisany i upoważniony na piśmie lub
wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

*

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

* - w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24, ust.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY.
/przedmiot zamówienia/***

Ja/My niżej podpisany(i) wpisany(i) w rejestrze lub ewidencji, reprezentujący Wykonawcę:

.....
/nazwa wykonawcy/

Oświadczam(y), że:

**W okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp,
nie podlegamy wykluczeniu
z w/w postępowania.**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/ przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub wpisem do ewidencji/

Załącznik nr 3

..... dn.

.....
Wykonawca

Oświadczenie Wykonawcy

**o braku podstaw do wykluczenia z tytułu likwidacji lub upadłości, w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt. 2
ustawy Pzp**

Ja
Imię i nazwisko

jako Wykonawca
Nazwa Wykonawcy

oświadczam, że w postępowaniu:

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY***

Nazwa zadania

nie podlegam wykluczeniu

z tytułu likwidacji lub ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa.

Podpis
/ przedstawiciel wykonawcy określony wpisem do ewidencji/

..... dn.

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE
o uprawnieniu do składania oświadczenia woli

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY
Nazwa zadania

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1*
Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym:

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą:

pod nazwą

zarejestrowaną w

pod numerem lub o statusie w CEiODG

i jestem uprawniony do podpisania oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania
a tym samym posiadam prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Przedmiot zamówienia: **Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –**

Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr

LIDER I PARTNERZY.

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko	<i>WAŻNE</i> Wykonawca wpisuje j.n. Dysponuje Będzie dysponował	Zakres czynności przewidzianych do realizacji przez osoby na zadaniu będącym przedmiotem zamówienia (np. branże, zakresy robót, działania specjalne)	Posiadane uprawnienia, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (posiadane uprawnienia, wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia, staż pracy)	Zaświadczenie (Nr, instytucja wystawiająca i data ważności)
1	2	3	4	5	6

W przypadku wpisu w kolumnie 3 „*będzie dysponował*”, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia i zdolnych do wykonania tego zamówienia.

Do wykazu obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie, że osoby wymienione w powyższej tabeli posiadają wymagane i określone w warunkach postępowania uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem/

..... dn.

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE

dotyczące uprawnień osób wymienionych w zał. nr 6 (wykaz osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY***

Nazwa zadania

Niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i wymienione w zał. nr 6 (Wykaz osób stanowiący załącznik do oferty) posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert
(w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych)

Dla zadania: **Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH
DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY**

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający i miejsce realizacji	Data realizacji m-c / rok	Zakres rzeczowy porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia	Wartość zadania przypadająca na okres od 01-09-2009 do 01-06-2012	Ocena należytego wykonania zadania przez poprzedniego Zamawiającego	Potwierdzenie Zamawiającego, dla którego realizowano zadanie (podpis i pieczęć firmowa) lub potwierdzenie załączonymi dokumentami
1	2	3	4	5	6	8	9

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić: np. **referencje, bezusterkowe protokoły odbioru, umowy, zapłacone faktury itp.**

Imię Nazwisko Miejsce i data

Podpis

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY na dokonanie dostaw i wykonanie usług

Zawarta w dniuw Lipowcu Kościelnym, pomiędzy;

Gminą Lipowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy,zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

a

.....**)
zarejestrowanym w Nr rejestruRegon NIP**)
z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.
2.

W oparciu o przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Na podstawie** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oraz złożonej w postępowaniu** oferty (stanowiącej załącznik do niniejszej umowy) **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

***Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I
PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
LIDER I PARTNERZY***

1) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1. Dokona analizy aktualnych opisów stanowisk grup pracowników - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin) .
2. Opracuje metodologię weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin).
3. Opracuje metodologię budowy i rozwoju kompetencji kadr - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin).
4. Dokona analizy potrzeb szkoleniowych dla każdego z 4 urzędów w perspektywie długookresowej i sporządzenie raportu - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin).
5. Zapewni uczestnikom poczęstunek w trakcie wszystkich 4 etapów (serwis kawowy – kawa, herbata, napoje zimne, ciastka, paluszki)
6. Zakupi materiały dydaktyczne dla uczestników wszystkich 4 etapów (materiały dydaktyczne dla uczestników projektu oraz notatnik format A4 i A5 w kratkę, pendrive, długopis żelowy czarny lub niebieski, ołówek, teczka kolorowa z gumką format A4. Materiały powinny być oznaczone logo POKL oraz UE zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej).

2) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do realizacji zadania w niżej wymienionych jednostkach (urzędach beneficjentów projektu).

Gmina Lipowiec Kościelny - Lider Projektu

Gmina Szydłowo - Partner Projektu

Gmina Kuczbork – Osada- Partner Projektu

Gmina Lubowidz- Partner Projektu -

ROZPOCZĘCIE PRZEZ WYKONAWCĘ KOLEJNEGO ETAPU, NASTĘPOWAĆ BĘDZIE PO UPRZEDNIEJ AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANEGO ETAPU POPRZEDZAJĄCEGO

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:**) licząc od daty zawarcia umowy.
2. Harmonogram ważniejszych terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego harmonogramu szkoleń oraz wykaz i dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za organizację szkoleń. Harmonogram wymagał będzie zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - b) Wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę.
 - c) Najpóźniej na czternaście dni przed terminem szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wzór ankiety ewaluacji.
 - d) Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną materiały szkoleniowe przewidziane do wykorzystania na danym szkoleniu.
 - e) Nie później niż w ciągu czternastu dni od dnia zakończenia szkoleń Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny raport z realizacji szkoleń wraz z listami obecności, wynikami sprawdzianów wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania optymalnych modeli, procedur, metod /rozbudowy i doskonalenia systemu/ oraz informatycznych narzędzi wdrażania systemu kompetencji kadr 4 urzędów beneficjentów, ankietami ewaluacyjnymi oraz zbiorczymi wynikami ewaluacji.

§ 3.

1. Szczegółowy wykaz poszczególnych składników zadania i wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za poszczególne składniki przedmiotu umowy określone zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
 3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw i usług,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw i usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
 4. Wykonawca oświadcza, że zleci w podwykonawstwie n/w zakres zadania:
.....*)
- Wykonawca** oświadcza, że całość zadania wykona siłami własnymi. *) (niepotrzebne skreślić).
5. W przypadku powierzenia bez wiedzy Zamawiającego, wykonania części usług osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: lub
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:**)

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie zryczałtowanego wynagrodzenia brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto: **) zł

słownie: **)

w tym:

Lp.	Rodzaj elementu zadania	wartość BRUTTO [PLN]
1	I. Etap I – Analiza aktualnych opisów stanowisk grup pracowników- 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)	
2	Etap II – Opracowanie metodologii weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych - 2 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 48 godzin)	
3	Etap III – Opracowanie metodologii budowy i rozwoju kompetencji kadr - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzin)	
4	Etap IV – Analiza potrzeb szkoleniowych dla każdego z 4 urzędów w perspektywie długookresowej i sporządzenie raportu - 5 dni po 6 godzin dla każdego z 4 Urzędów (razem 120 godzina)	
5	Zapewnienie uczestnikom poczęstunku w trakcie wszystkich 4 etapów (serwis kawowy dla uczestników szkoleń)	
6	Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników wszystkich 4 etapów (dostarczenie materiałów dydaktycznych, notatnika, długopisu, ołówek, pendrive, teczki kolorowej z gumką)	
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (poz.1 -6) (wartość oceniana)		

/słownie:/

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku nie wykonania za zgodą Zamawiającego, pełnego zakresu określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia, **Zamawiającemu** służy prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w § 5 ust.1, wartości niewykonanych pozycji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),-które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 9 niniejszej umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. **Wykonawca** zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia usługi.
- 1.3. Rozpocznie realizację zadania (niezależnie od miejsca rozpoczęcia) nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 1.4. Wykonawca opracuje Harmonogram organizacji poszczególnych etapów w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego. Harmonogram powinien zawierać: terminy ich realizacji oraz czas trwania a także informacje na temat trenerów.
- 1.5. Przeprowadzi działania w 4 urzędach beneficjentów.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 2.1. Udostępni obiekty - pomieszczenia do realizacji zadania (pomieszczenie na szkolenia, itp.).
- 2.2. Zapewni nadzór oraz kontrolę ilości i jakości zadania.

§ 7.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna realizacja zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w siedzibach beneficjentów.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest kompleksowy protokół odbioru oparty na protokołach odbioru z poszczególnych urzędów beneficjentów zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych za kompletne poszczególne części zamówienia określone w § 5 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia i rozliczenia faktury częściowej jest protokół odbioru danej części zamówienia podpisany przez urzędy beneficjentów i zatwierdzony przez Zamawiającego, z wpisaną klauzulą „*niniejszy protokół stanowi podstawę fakturowania na kwotę*”
3. Suma faktur częściowych **nie może przekroczyć 85 %** wartości umownej.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 8 niniejszej umowy
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
 - faktura częściowa - do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
 - faktura końcowa - do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
7. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust.1.
- 1.2. Za zwłokę w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej (załącznik do umowy) i § 11 ust.5 umowy.

- 1.4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku przedłużenia się czasu akceptacji poszczególnych etapów zamówienia przez Zamawiającego mającego wpływ na rozpoczęcie realizacji etapu następnego lub w przypadku konieczności uzupełnienia sprzętu będącego własnością poszczególnych beneficjentów (Zamawiającego), a niezbędnego do funkcjonowania informatycznych narzędzi wdrażania systemu rozwoju kompetencji kadr.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 4 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta
 - Opis przedmiotu zamówienia – na płycie CD

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
W Y K O N A W C A**

Imię Nazwisko

podpis

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

L. dz.

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie**

1.
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
 reprezentowany przez: a)
 b)
2.
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
 reprezentowany przez: a)
 b)
3.
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
 reprezentowany przez: a)
 b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, *)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Zadanie 3 Projektu PO KL GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH –
 Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr
 LIDER I PARTNERZY**

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, *) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik
 [pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

1. a) b)
2. a) b)
3. a) b)