

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

Przebudowa (modernizacja) chodnika przy drodze w miejscowościach:
1. Wola Kęczewska - działka nr 164, długość odcinka 538 m
2. Cegielnia Lewicka - działka nr 110, długość odcinka 350 m

Specyfikację zatwierdzam:
11.01.2010 r.
WÓJT
mgr Michał Danielewicz

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Lipowiec Kościelny 11 stycznia 2010

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym** reprezentowany przez Wójta Gminy.

Adres Zamawiającego:

Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny, woj. mazowieckie
REGON: 000548293 NIP: 569-154-80-15
telefon: (023) 655 50 28 lub 29, fax: (023) 655 50 28
www.lipowiec-kościelny.bazagmin.pl

Godziny pracy Urzędu:

od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowościach:**

Zadanie nr 1 - Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m
/strona prawa/

Zadanie nr 2 - Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m
/strona lewa/

4. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie nw. zakresu robót:
 - roboty w zakresie pomiarów, trasa dróg – roboty przygotowawcze,
 - rozebranie starego chodnika z wywozem gruzu
 - roboty ziemne,
 - podbudowa,
 - roboty w zakresie ustawienia krawężnika, obrzeży betonowych, ułożenie chodnika z kostki brukowej betonowej i zjazdu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233222-1

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

☐ **dokumentacji projektowej**

☐ **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 7 i 8 SIWZ.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

9. Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 30 czerwca 2010 roku.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), tj.**
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp), tj.**
- 3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 9, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ**
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)
- 2) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ**
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje)
- 5) **wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9 ppkt 2) lit a SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – referencje**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)

6) dowód wniesienia wadium

ponadto Wykonawca składa:

- 7) ofertę**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 8) kosztorys ofertowy**, będący dla Zamawiającego materiałem pomocniczym wykonany metodą uproszczoną na podstawie projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 9) dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
- 10) stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 11) Postanowienia dotyczące Wykonawców** mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.):
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 10 ppk. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Przedmiotowy dokument/y, powinien być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów-jak w lit. a).

FORMA DOKUMENTÓW

12. Dokumenty o których mowa w punkcie 10 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym jak wyżej przez Wykonawcę.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
15. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie lub za pomocą faxu (023) 655-50-28, z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej** na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefax, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na pisemnie.
17. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
18. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg na przebudowę (modernizację) chodnika w miejscowościach:**
 - **Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m,**
 - **Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m.**

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Andrzej Wójcik – podinspektor ds. dróg i ochrony środowiska, pok. nr 18, tel.: (0-23) 655-50-28 lub 29 wew. 40, faks: (0-23) 655-50-28;

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **6.000,00 zł z** (słownie: sześć tysięcy zł 00/100), z wyszczególnieniem : **3.000,00 zł. Wola Kęczewska i 3.000,00 zł. Cegelnia Lewicka**

FORMA WADIUM

21. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

MIEJSCE I SPOSÓB I TERMIN WNIESIENIA WADIUM

22. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001** na przelewie należy umieścić informację „**wadium – przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowościach: Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m, Cegelnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m**”.
23. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, KASA - pok. nr 14 w terminie do dnia **02 lutego 2010 roku do godziny 11:00**.
24. Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.
25. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
26. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ZWROT WADIUM

27. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania z ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
28. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 29 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;

- c) którego oferta została odrzucona.
29. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

PONOWNE WNIESIENIE WADIUM

30. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 28 lit b, c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

UTRATA WADIUM

31. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 (pkt 60 lit b SIWZ), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 (pkt 10 ppkt 1 - 9), lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

32. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
33. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

34. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
35. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
36. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
37. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
38. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
39. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
40. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
41. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
42. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
43. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

44. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
45. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
46. Wszystkie nie zapisane, wy kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
47. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
48. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
49. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
50. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa: oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

ADRESOWANIE OFERT

51. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie zewnętrznej (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **”Przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowościach: Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m; Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

Na kopercie wewnętrznej (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **” Przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowościach: Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538m, Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m”**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium - kopia

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

52. Ofertę należy złożyć w terminie do **02-02-2010 r.** do godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego – w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym pok. nr 2 (sekretariat).
53. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

54. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-02-2010 r.** o godz. **11:15**, w siedzibie Zamawiającego – w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym - sala konferencyjna - I piętro.

TRYB OTWARCIA OFERT

55. Otwarcie ofert jest jawne.
56. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
57. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
58. Informacje ogłoszone, w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

TRYB OCENY OFERT

59. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie lit. b.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
60. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ
 - a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).
 - b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (patrz: pkt 10 ppkt 1-9 i pkt 14 SIWZ), lub, którzy nie złożą pełnomocnictw (patrz: pkt 10 ppkt 12 i 13) albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów
61. Wykluczenie Wykonawcy
 - a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
 - b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
 - c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.
62. Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

63. Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 64. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu projekt budowlany oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 65. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego** jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 66. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
- 67. ***Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.***
- 68. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny – pomocniczy do wyceny oferty, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający zastrzega jednak, że pominięcie pozycji z przedmiaru uważane będzie za wycenienie pominiętej pozycji w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
- 69. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 70. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)
- 71. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 72. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

73. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, pozostanie bez rozpatrzenia;

- b) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

74. Zmiany w treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie internetowej.
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

75. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

76. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

77. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

78. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”

KRYTERIUM OCENY OFERT

79. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiających z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

80. Kryterium oceny ofert stanowi:

- a) najniższa cena – 100 %

81. Kryterium ceny będzie ocenione na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

82. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

83. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
84. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

85. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
- a) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ;
 - b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;
 - c) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 85 lit c tiret pierwszy również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
86. Zawarcie umowy.
- a) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem punktu następnego;
 - b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - d) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 88-97 SIWZ
87. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta umowa w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

88. Informacje ogólne

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
89. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
90. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
91. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
92. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
93. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
94. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
95. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 Pzp.
96. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
97. Zamawiający dokona zwrotu 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

98. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**, do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

99. Środki ochrony prawnej, o których mowa, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
100. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

101. Protest:

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
- c) protest wnosi się terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 101 lit. c nie stosuje się.
- e) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- f) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp,
- h) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- i) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu ,
- j) o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- k) kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
- m) protest inny niż wymieniony w pkt 101 lit. l Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

102. Odwołanie i skarga:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty.

Wykonawcy przysługuje wniesienie odwołania. Odwołanie można wnieść do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia protestu i odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

103. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom

104. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

105. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

106. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

107. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

108. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

109. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

110. Informacje dodatkowe.

Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z

- tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione,
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154)
111. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) oświadczenie art. 22 ust 1 Pzp – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie art. 24 Pzp – **załącznik nr 2**
- 3) Wykaz osób – **załącznik nr 3**
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – **załącznik nr 4**
- 5) oferta – **załącznik nr 5**
- 6) wzór umowy – **załącznik nr 6**
- 7) dokumentacja projektowa – **załącznik nr 7**
- 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 8**
- 9) przedmiar robót budowlanych – **załącznik nr 9**

.....
(nazwa miejscowości i data)

O F E R T A

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie zadania pn.:

Przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowości:
-Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m,
-Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m

Nazwa i adres Zamawiającego :

Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, w imieniu którego działa Wójt Gminy

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

tel. (023) 655-50-28 fax (023) 655-50-29

Nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

Rachunek bankowy:

Oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem ryczałtowym , w wysokości:

Zadanie nr 1: Wola Kęczewska➤ **brutto**➤ **słownie:**

➤ w tym kwota podatku VAT wynosi:

➤ słownie:.....

Zadanie nr 2:➤ **brutto**➤ **słownie:**

➤ w tym kwota podatku VAT wynosi:

➤ słownie:...

wysokość **łącznie za zadanie nr 1 i zadanie nr 2**➤ **brutto** **słownie**

➤

➤ **netto** **słownie**

➤

➤ w tym kwota podatku VAT wynosi:

➤ słownie:

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie : **do dnia 30.06.2010 r.**
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

l.p.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
9. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
10. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
11. W przypadku gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
12. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie/formach:

.....

.....

.....

13. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 6.000,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie
- Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium
-

(wypełnia wykonawca , który wniósł wadium w formie pieniądza)

14. **Oświadczamy, że:**

a) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

b) złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

c) akceptuję(my) bez zastrzeżeń przedstawiony projekt umowy,

d) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*)/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy informacji)	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

15. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust 1 pkt 1-3 Ustawy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy
- 4)
- 5)
- 6)

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę (modernizację) chodnika w miejscowościach: Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m; Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m**, oświadczamy, że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz
 - a) dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia*
 - b) przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
ponadto oświadczamy(y), że stosownie do treści art. 44 powołanej ustawy spełniamy(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodne z art. 24 ust 1 i ust.2 Prawa zamówień publicznych)

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wyklucza z postępowania również

wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 5) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejsowość , data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że zamówienie będzie wykonywane przez:

I.p.	Nazwisko i imię	Wpisać odpowiednio dysponuję lub będę dysponował	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień , data wydania , specjalizacja)

.....
miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich pięciu lat, z jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodny z zapisem SIWZ.

l.p.	Przedmiot zamówienia zakres wykonywanych prac	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Odbiorcy/ miejsce wykonania
			początek	koniec	

Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w załączniku zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy - załącznik nr 6

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2010 r. w Lipowcu Kościelnym, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

Regon numer: _____

NIP numer: _____

a

(nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

konto numer: _____

Regon numer: _____

NIP numer: _____

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa (modernizacja) chodnika w miejscowości: Wola Kęczewska na działce nr 164, długość odcinka 538 m; Cegielnia Lewicka na działce nr 110, długość odcinka 350 m"

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): roboty budowlane w zakresie budowy dróg CPV-45233222-1

2. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie n/w zakresu robót:

- roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych-roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- fundamentowanie dróg,
- roboty w zakresie nawierzchni dróg.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w :

- a) Dokumentacji projektowej;
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- c) Złożonej ofercie;

4. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach określonych w ust. 3.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty.

§ 2
WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi

Zadanie nr 1

- **netto** zł,
- **słownie** zł,
- **brutto** zł,

- **słownie:**
- **w tym kwota podatku VAT wynosi:** zł,
- **słownie:**

Zadanie nr 2

- **netto** zł,
- **słownie** zł,
- **brutto** zł,
- **słownie:**
- **w tym kwota podatku VAT wynosi:** zł,
- **słownie:**

Łącznie za Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2:

- **netto** zł,
- **słownie** zł,
- **brutto** zł,
- **słownie:**
- **w tym kwota podatku VAT wynosi:** zł,
- **słownie:**

zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną do przeprowadzonego postępowania.

2. Wynagrodzenie nie ulega waloryzacji i obejmuje koszty wszystkich robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY I NADZÓR

1. Wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zakończy do dnia 30-06-2010 r.
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie
.....
nr uprawnień
3. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie
nr uprawnień
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 4 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
5. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
6. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową wykonania robót.
7. Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
8. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§ 4

WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT

- 1) Zamawiający protokolarnie przekazuje Wykonawcy teren budowy.
- 2) Zamawiający dostarczy dokumentację projektową .

- 3) Zamawiający dokonana odbioru wykonywanych prac na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający zapewni bieżący nadzór.
- 5) Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasilen obciążają Wykonawcę. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym w formie pisemnej.
 - Do podpisywania ustaleń pisemnych uprawniony jest:
 - o z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO Wójt Gminy Lipowiec Kościelny
 mgr Michał Danielewicz
 - o z ramienia WYKONAWCY
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zapewni na własny koszt obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
- 9) Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją techniczną, należyta starannością oraz przepisami bhp i p.poż., utrzymania porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy.

§ 5 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą po zakończeniu realizacji **1 etapu przedmiotu umowy**, przez które zostanie dokonane odbioru. Podstawą do wystawienia faktury końcowej całego zadania będzie bezusterkowy protokół **zakończenia czynności 1 i 2 etapu** odbioru końcowego robót .
2. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6

GWARANCJA I REKOZMIA

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających

- z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
 7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, co stanowi zł
2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia

- objętego niniejszą umową.
2. Odbiór końcowy:
 - 1) Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu.
 - 2) W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - b. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
 3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
 5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową.
 - 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji,
 6. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 9 **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru lub umówionych części, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,5%, liczonych od wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 (brutto), za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia roboczego po terminie w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z

wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 prawa zamówień publicznych.

4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10 **SPORY**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Mławie.

§ 11 **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :
 - 1) termin realizacji -- w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót oraz w sytuacji określonej w § 3 ust. 10 umowy;
Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru.
 - 2) zmiany osobowe -- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy.
 - 3) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 4) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) gdy wielokrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu usunięcia z placu budowy urządzeń Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 4.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
 - 1) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie powierzonej części robót w zakresie wymienionym w ofercie.
 - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
 - 3) Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
 - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 - 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
 - 6) Zamawiający nie akceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.
 - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213,

06-545 Lipowiec Kościelny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
