



Leżajsk, dn.17.12.2025 r.

ZO.271.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2026 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010

telefon: /017/ 242-73-33,

e-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2026 roku zgodnie z ilościami zawartymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

CPV – 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.

30197630-1 Papier do drukarek,

30125110-5: Tonery do drukarek laserowych/faksów

3. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Artykuły biurowe i papiernicze dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2026 r. dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem bądź e-mailem) na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 10 godzin od przyjęcia zamówienia na adres zamawiającego, w godzinach pracy urzędu, tj. dni robocze 9:00 – 14:00. Niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia skutkować będzie nałożeniem kar umownych na Dostawcę zgodnie z §5 projektu umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia, dokonywania zmian ilościowych w zakresie materiałów objętych zamówieniem oraz niezrealizowania całości zamówienia.
- 3) Dostawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotów zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt, w całym okresie trwania umowy.
- 4) Dostawca zagwarantuje niezmiennosc cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy.
- 5) Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawek VAT na oferowane towary.
- 6) W przypadku dostarczenia materiałów biurowych, papierniczych oraz tonerów i tuszy niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do





reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

- 7) Wszystkie koszty związane z reklamacją i dostawą materiałów niezgodnych z zamówieniem ponosi Dostawca.
- 8) Zamówione artykuły winny być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność
- 9) Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad. Koszty z tym związane ponosi Dostawca.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, bądź wartość złożonych ofert przekracza kwotę jaka Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia.
- 3) W ramach umowy, Urząd Miejski w Leżajsku zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionego asortymentu określonego w załączniku nr 1, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów (w tym artykuły biurowe i tonery do drukarek i urządzeń drukujących)
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
- 5) Wartość brutto całego zamówienia – 100%

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ofert po wyznaczonym w zaproszeniu terminie złożenia oferty. Przedstawienie Oferty nie spełniającej wszystkich wymogów określonych przez Zamawiającego spowoduje nie dopuszczenia oferty do dalszego etapu jej rozpatrzenia.

6. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY:

- 1) Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania e-mailem oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń,
- 2) Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.

7. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) parafowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem nr 2.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym podpisanym przez osobę uprawnioną, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego do dnia **29.12.2025 r.** do godz. **11:00**, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej napisem:

**„Dostawa materiałów biurowych
dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2026 roku”
Nie otwierać przed 29.12.2025 r. godz. 11:00**



pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Leżajsku,
ul. Rynek 1,
37-300 Leżajsk**

e-mailem na adres: (SKAN)

uml@miastolezajsk.pl

fax-em na numer:

17 242 73 33

9. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) W zakresie niniejszego postępowania ustala się porozumiewanie i korespondencję za pomocą poczty e-mail (na adres: grzegorz.korasadowicz@miastolezajsk.pl).
 - 2) Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Grzegorz Korasadowicz tel. (17) 242 73 33 wew.114
- 10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Dostawcy zostaną poinformowani.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 12.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 13.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron do czasu wyboru oferty.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula RODO
4. Oświadczenie