

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie p.n.: „**Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych (pierogów) w 2026 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk**”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Oznaczenie (CPV): **15.00.00.00-8 – Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych (pierogów)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1

Telefon: (17) 242-73-33, Faks: (17) 242-73-33

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

E-mail: przetargi@miastolezajsk.pl

Strona www: www.miastolezajsk.pl

2. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Burmistrza Leżajska - Kierownika Urzędu nr 04/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej

<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna wyrobów garmażeryjnych (pierogów) w 2026 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk na rzecz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Leżajsku, ul. Grunwaldzka 1 (zwany w dalszej treści ZSP-1),
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Leżajsku, ul. Mickiewicza 51 (zwany w dalszej treści ZSP-2),
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Leżajsku, ul. 11 Listopada 8 (zwana w dalszej treści SP-3),
- 4) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8 (zwane w dalszej treści PM-3). Dostawy żywności do PM- 3 obejmują także potrzeby Żłobka Miejskiego w Leżajsku usytuowanego w tym samym budynku.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywna dostawy wyrobów garmażeryjnych (pierogów) w 2026 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk do ww. jednostek organizacyjnych -1 raz w tygodniu w godzinach 7.00 – 10.00.
- 2) Zamówienia będą zgłaszane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nie później niż 2 dni przed dostawą, w formie maila lub telefonicznie W przypadku przekazania zamówienia mailem, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o ewentualnym braku asortymentu w dniu otrzymania zamówienia.

- 3) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie **do 2 godziny od zgłoszenia** przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.
- 4) W przypadkach braku na opakowaniach dostarczonych artykułów terminów produkcji czy terminów przydatności do spożycia - wykonawca dostarcza te informacje na oddzielnym dokumencie wraz z dostawą.
- 5) Podane w formularzu cenowym ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy - Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 6) Minimalne wymagania dotyczące świeżości zamawianej żywności: przed połową okresu **przydatności do spożycia**. Wykonawca będzie dostarczał zamawianą żywność do Zamawiającego (wraz z jej rozładunkiem) do wskazanych w pkt 4 pomieszczeń w obiektach Zamawiającego oraz będzie zobowiązany do używania środków transportu przystosowanych do przewozu danej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - **na jego własny koszt**.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym - załącznik nr 2 oraz we wzorze umowy - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego .
- 8) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy innych podmiotów biorących udział w zamówieniu - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej zał. nr 6 do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez inne podmioty biorące udział w zamówieniu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty (zał. nr 1) w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku towarów oraz ewentualnego ubezpieczenia. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy poza przypadkami określonymi we wzorze umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby

4) Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania

- (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
2. wypełniony i podpisany jw. formularz cenowy wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego
 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.
 4. w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy)
 - 5) Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7) Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. **Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).**

10. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych (pierogów) w 2026 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk”** w terminie: **do dnia 10.12.2025 r. do godz. 12.00.**

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2025 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Oferty zostaną ocenione dwuetapowo trzech kryteriach oceny:

I- etap

- a) **cena ofertowa - 60 %,**
- b) **świeżość produktu - 15 %,**

II- etap

- a) **jakość produktu - smak, zapach, wygląd, struktura produktu - 25 %,**

- 2) w pierwszym etapie oceny ofertom zostaną przyznane punkty:
 - a) za cenę w skali od 0 do 100 (z dokładnością do setnych części), obliczone wg wzoru:
$$[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt},$$
 - b) za świeżość: oferta w której pierogi będą dostarczane w ciągu 1 dnia od dnia produkcji otrzyma 100,00 pkt, za dostarczanie w terminie powyżej 1 dnia od dnia produkcji otrzyma 0,00 pkt;
- 3) drugi etap oceny dotyczący kryterium jakości prowadzony będzie dla dostarczonych przez Wykonawców próbek tej żywności dla wybranych reprezentatywnych produktów (wskazanych w załączniku nr 5 - Regulamin Zespołu Degustacyjnego) po wezwaniu do ich złożenia.

Ocena dokonywana będzie przez Zespół Degustacyjny działający na podstawie powyżej wskazanego Regulaminu będącego **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ustalono następujące kryteria, którym Zespół przyznawać będzie następującą punktację (z dokładnością do jedności) od minimum do maksimum:

- a) wygląd zewnętrzny/struktura produktu – od 0 do 30 pkt,
- b) smak – od 0 do 40 pkt,
- c) zapach – od 0 do 30 pkt.

Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to przyznawana jest im maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego kryterium, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu **przyznaje się maksymalną liczbę punktów** oraz produkt najgorszy, któremu **przyznaje się „0” punktów**. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, **przyznaje się liczbę punktów 10** - jako pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.

- 4) łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest (z dokładnością do setnych części) jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę tego kryterium.
- 5) Jeżeli najwyższa ilość otrzymanych punktów dwóch lub więcej ofert będzie taka sama, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych (lecz bez powtórnego składania próbek żywności),
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz pozostałych ocenianych zaoferowanych wielkości mniej punktowanych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 7) najkorzystniejszą w takim przypadku będzie oferta dodatkowa z najwyższą ilością punktów, a w przypadku ponownie uzyskanej tej samej punktacji - oferta z najniższą ceną,
- 8) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 9) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
- 10) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
- 12. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie [www.lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi](http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi)
- 13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 14. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 16. **Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.**
Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.
- 17. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
 - 1) w sprawach formalnych zamówienia:
- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22
e-mail: jadwiga.szkodzińska@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,
 - 2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Małgorzata Mazur, Stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. 24
e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147 oraz 17 242 16 49,

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie

<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Załączniki:

Załącz. Nr 1- formularz ofertowy

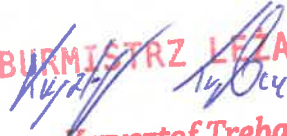
Załącz. Nr 2- formularz cenowy

Załącz. Nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącz. Nr 4- wzór umowy

Załącz. Nr 5- Regulamin dotyczący oceny produktów żywnościowych przez Zespół Degustacyjny

Załącz. Nr 6- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.


BURMISTRZ LEZAJSKA
Krzysztof Trębacz