

Leżajsk, 2025-09-08

OW.271.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie p.n.: „Przebudowa placu zabaw przy Żłobku Miejskim w Leżajsku”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie (CPV):

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1

Telefon: (17) 242-73-33, Faks: (17) 242-73-33

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

E-mail: przetargi@miastolezajsk.pl

Strona www: www.miastolezajsk.pl

2. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Burmistrza Leżajska - Kierownika Urzędu nr 04/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej

<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest;
 1. Opracowanie dokumentacji projektowej placu zabaw
 2. Demontaż i usunięcie zużytych urządzeń zabawowych z placu zabaw
 3. Przygotowanie podłoża, wykonanie robót ziemnych, w tym wyrównanie terenu placu
 4. Dostawa i montaż urządzeń na placu zabaw dla Żłobka Miejskiego w Leżajsku, przy ul. Braci Śniadeckich 8.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **formularz cenowy** będący **załącznikiem nr 2** do zapytania.
- 3) Dostawa i montaż urządzeń obejmuje wszelkie niezbędne czynności i działania Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności: przygotowanie niezbędnej dokumentacji oraz montaż w wymaganym zakresie urządzeń na placu zabaw.
- 4) Zadanie dofinansowane jest w ramach Resortowego Programu „Aktywne Place Zabaw” 2025.
- 5) **Do oferty należy dołączyć zdjęcia lub rysunki proponowanych urządzeń wraz z opisem parametrów aby umożliwić ocenę ich zgodności z zamówieniem.**
- 6) Usytuowanie urządzeń placu zabaw na działce określa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 7) **Na zamawiane urządzenia wymagane jest udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru.**
- 8) Do dostarczonych przedmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność

towaru z normami jakościowymi i zapytaniem ofertowym, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia.

- 9) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy innych podmiotów biorących udział w zamówieniu - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez inne podmioty biorące udział w zamówieniu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **70 dni od dnia podpisania umowy.**
- 3) Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki;

- Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w wykonaniu przynajmniej dwóch dostaw z montażem wyposażenia placów zabaw w cenie minimum 10 000,00 zł każda.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku, rozładunku i montażu. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Oferte Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
 2. wypełniony i podpisany jw. **formularz cenowy** wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego
 3. **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania.
 4. **wykaz dostaw** wg wzoru będącego **załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego (oraz dotyczące ich referencje/poświadczenia/protokoły odbioru dostaw),
 5. **zdjęcia lub rysunki** proponowanych urządzeń wraz z opisem parametrów aby umożliwić ocenę ich zgodności z zamówieniem.
 6. w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy)
- 5) Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. **Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).**

11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Przebudowa placu zabaw przy Żłobku Miejskim w Leżajsku” w terminie: **do dnia 15.09.2025 r. do godz. 10.00.**
Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2025 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

cena ofertowa - 100 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pc”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 2) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
 - 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
 - 5) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
 - 6) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
13. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie [www.lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi](http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi)
14. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
15. **Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
16. **Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.**
Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

17. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

1) w sprawach formalnych zamówienia:

- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22

e-mail przetargi@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,

2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Elżbieta Wróbel, Dyrektor Żłobka Miejskiego w Leżajsku

e-mail: zlobek@miastolezajsk.pl tel. 17 2401064

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Załączniki:

Załącz. Nr 1 - formularz ofertowy

Załącz. Nr 2 - formularz cenowy

Załącz. Nr 3 - Usytuowanie urządzeń placu zabaw na działce

Załącz. Nr 4- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącz. Nr 5- wzór umowy

Załącz. Nr 6 – wzór wykazu dostaw

Załącz. Nr 7- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zatwierdził:

Burmistrz Leżajska

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz

