

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. „*Budowa instalacji PV dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Leżajsku przy ul. M.C. Skłodowskiej 8 w ramach zadania dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie pn. Energia dla wiedzy – montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Leżajsku*”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie (CPV):

09331200-0 – słoneczne moduły fotoelektryczne

45261215-4 – pokrywanie dachu panelami ogniw słonecznych

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1

Telefon: (17) 242-73-33, Faks: (17) 242-73-33

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

E-mail: przetargi@miastolezajsk.pl

Strona www: www.miastolezajsk.pl

2. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Burmistrza Leżajska - Kierownika Urzędu nr 04/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej

<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji fotowoltaicznej** na dachu budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 przy ul. M.C. Skłodowskiej 8 w Leżajsku.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Dostawę, montaż i uruchomienie dachowej instalacji fotowoltaicznej o mocy minimalnej 39,0 kWp, lecz nie większej niż 39,7 kWp.
- 2) Przygotowanie dokumentacji technicznej, ekspertyzy nośności dachu, uzyskanie zgody na włączenie instalacji do sieci OSD.
- 3) Dostawę oraz montaż paneli fotowoltaicznych, inwerterów, konstrukcji wsporczych, okablowania, zabezpieczeń oraz systemu monitoringu pracy instalacji.
- 4) Wykonanie niezbędnych przejść kablowych, podłączenie instalacji w rozdzielniach głównych.
- 5) Montaż zabezpieczenia PPOŻ i wyłącznika PPOŻ oraz opracowanie instrukcji przeciwpożarowej.

- 6) Opracowanie zgłoszenia do Zakładu Energetycznego, zgłoszenia mikroinstalacji Sprzedawcy energii elektrycznej oraz, w razie konieczności, dostosowania mocy przyłączeniowej.
- 7) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym:
 - schematów elektrycznych i blokowych,
 - rysunku rozmieszczenia modułów PV,
 - kart katalogowych i certyfikatów urządzeń,
 - protokołów pomiarów i badań,
 - wyliczenia rocznego uzysku energii.
- 8) Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi instalacji.
- 9) Przekazanie instalacji wraz z pełną dokumentacją powykonawczą uzgodnioną z rzeczoznawcą ds. P.Poż.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Prace montażowe muszą być wykonywane przez osoby posiadające:
 - ważne uprawnienia SEP G1 „E” i „D” (minimum roczne doświadczenie),
 - ważne badania lekarskie, w tym badania do pracy na wysokości,
 - aktualne szkolenia BHP.
- 2) Wszelkie materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i zgodności z obowiązującymi normami (TÜV, CE, PN-EN).
- 3) Panele fotowoltaiczne – minimalne wymagania:
 - moc ≥ 490 Wp,
 - sprawność $\geq 22,7$ %,
 - gwarancja produktowa 15 lat, liniowa gwarancja mocy 30 lat.
- 4) Inwertery – minimalne wymagania:
 - moc nominalna do 40 kW,
 - sprawność euro min. 98 %,
 - min. 4 MPPT,
 - ochrona IP65,
 - gwarancja 12 lat, monitoring on-line.
- 5) Podkonstrukcja z certyfikatem wytrzymałości statycznej wg DIN EN 1991.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem że spełniają wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku, rozładunku i montażu. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) **Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:**

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
 2. wypełniony i podpisany jw. **formularz cenowy** wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego
 3. **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania.
 4. **Karty katalogowe i certyfikaty proponowanych urządzeń**
 5. w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy)
- 5) Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. **Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).**

10. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą:** „*Budowa instalacji PV dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Leżajsku przy ul. M.C. Skłodowskiej 8 w ramach zadania dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie pn. Energia dla wiedzy – montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Leżajsku*” w terminie: **do dnia 08.09.2025 r. do godz. 10.00.**
Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2025 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

cena ofertowa - 100 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pc”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 2) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
 - 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
 - 5) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
 - 6) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
12. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie www. Prowadzącego postępowanie: <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
14. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.
Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.
16. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
- 1) w sprawach formalnych zamówienia:
- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22
e-mail przetargi@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,
 - 2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Janusz Orłowski - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 19
e-mail: janusz.orlowski@miastolezajsk.pl tel. 17 2427333 w. 153.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

18. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

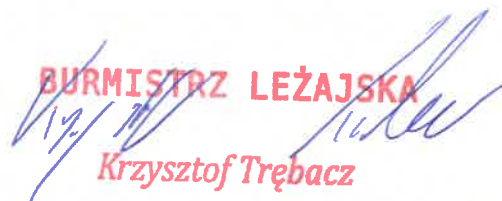
Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - formularz cenowy

Załącznik Nr 4- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 5- wzór umowy

Załącznik Nr 6- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych


BURMISTRZ LEŻAJSKA
Krzysztof Trębacz