

ZARZĄDZENIE Nr 119/2025
Burmistrza Leżajska
z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Leżajsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, 15, 32 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), uchwały Nr LV/362/22 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Leżajsku na lata 2023-2025 oraz uchwały Nr VIII/67/24 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Leżajsku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie finansowania lub dofinansowania.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podaje się do wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku o adresie www.miastolezajsk.pl.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. pozyskiwania funduszy, promocji, kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Leżajski
Krzysztof Tębach
Krzysztof Tębach

Burmistrz Leżajska

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), uchwały Nr LV/362/22 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Leżajsku na lata 2023-2025 oraz uchwały Nr VIII/67/24 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

o g ł a s z a o t w a r t y k o n k u r s o f e r t

na realizację w 2025 roku zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Leżajsku

Działania mieszczą się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1, 15, 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wspieranie realizacji zadań na rzecz mieszkańców Leżajska w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie miasta poprzez:

1. dofinansowanie lub współfinansowanie działań profilaktycznych w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promujących tryb życia bez nałogów, organizowanych przez podmioty pozarządowe:
 - 1) dla dzieci i młodzieży do ukończenia 16 roku życia:
 - a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (oprócz kosztów osobowych z pochodnymi możliwe są również inne wydatki niezbędne do ich organizacji, w wysokości do 10% wartości projektu np.: zakup materiałów, drobnego sprzętu itp.),
 - b) udział w konkursach i przeglądach;
 - 2) dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia w zakresie kultury fizycznej:
 - a) organizacja zajęć (oprócz kosztów osobowych z pochodnymi możliwe są również inne wydatki niezbędne do ich organizacji, w wysokości do 10% wartości projektu np.: zakup materiałów, drobnego sprzętu itp.), rajdów, zawodów i turniejów,
 - b) udział w zawodach i turniejach;

2. finansowanie lub dofinansowanie realizacji przez organizacje pozarządowe, działające w obszarze uzależnień lub wspierające osoby z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych uzależnieniami: programów lub działań terapeutycznych oraz przedsięwzięć promujących trzeźwość, kierowanych do osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem (m.in. rekolekcje trzeźwościowe, obozy terapeutyczne oraz inne formy opieki nad osobami uzależnionymi lub zagrożonymi uzależnieniem).

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.:
130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Leżajska.
3. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie finansowania lub współfinansowania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia zawarcia umowy, a zakończy się nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
4. Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa, którą wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez Zleceniobiorcę przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami ujętymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do 15% wysokości całej dotacji z zachowaniem kwoty dotacji bez

konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi działaniami ujętymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego przekraczające 15% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zleceniobiorca w ramach danego działania może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami bez konieczności aneksowania umowy, z zastrzeżeniem zapisów Części I ust.1 pkt 1 ppkt a oraz Części I ust. 1 pkt 2 ppkt a.

V. Sposób przygotowania ofert oraz termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) ze szczególnym uwzględnieniem treści art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (druki do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - 2) aktualny statut organizacji (nie dotyczy osób prawnych wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisem osoby upoważnionej.
5. Ofertę wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – II nabór” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2025 r. do godz. 15⁰⁰**.
6. Nie będą rozpatrywane oferty nadesłane pocztą elektroniczną oraz złożone po podanym w ust. 5 terminie. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do urzędu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, pok. 23, lub telefonicznie pod numerem telefonu 17-242-73-33 wew. 154 w godzinach urzędowania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie w zakresie oceny ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie, a zwłaszcza w art. 15.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokona pracownik Urzędu Miejskiego w Leżajsku, poprzez wypełnienie karty oceny formalnej w terminie do 7 dni od daty ostatecznego terminu

- składania ofert.
4. Kryteria formalne:
 - 1) oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) oferent złożył ofertę w terminie, a działania zaplanował w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) oferent przedstawił ofertę poprawnie sporządzoną na odpowiednim formularzu, z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi punktami,
 - 4) oferent złożył ofertę podpisaną przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) oferent załączył poprawnie wypełnione załączniki.
 5. W trakcie oceny formalnej ofert, oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, z tym że:
 - 1) oferent winien złożyć dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty w terminie do 2 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data otrzymania/wpływu: pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem Poczty Polskiej),
 - 2) dodatkowe wyjaśnienia i informacje mogą dotyczyć wyłącznie zawartości złożonej oferty lub złożonych do niej załączników,
 - 3) dodatkowe dokumenty mogą jedynie precyzować treść złożonej oferty lub złożonych do niej załączników,
 - 4) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
 6. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
 7. Pracownik Urzędu Miejskiego w Leżajsku przedstawia komisji oferty zweryfikowane pod względem formalnym. W przypadku ustalenia, że na konkurs wpłynęły oferty niekompletne lub niepoprawne, przekazuje członkom komisji informację w tym zakresie, wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia ofert.
 8. Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej i zostają odrzucone.
 9. Oceny merytorycznej oraz zaopiniowania złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Leżajską.
 10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej.
 11. Kryteria merytoryczne oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 5] pkt;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 5] pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 5] pkt;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
 - 6) ocena zgodności zadania z celem konkursu – rzetelność opisu (charakterystyka, opis adresatów, opis potrzeb realizacji zadania – [od 0 do 10] pkt;
 - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – od 0 do 3] pkt;
 12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 38 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 13. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania

- w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
14. Komisja konkursowa w terminie 14 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert przedstawia Burmistrzowi Leżajska opinię w formie protokołu, do którego załącznikami są zestawienia ofert, co do których:
 - 1) stwierdzono niespełnienie wymogów kompletności i poprawności;
 - 2) uznano brak celowości wsparcia wykonania zadania – wraz z uzasadnieniem opinii;
 - 3) uznano celowość wsparcia wykonania zadania – wraz z rekomendowanym zakresem rzeczowym i finansowym zadania.
 15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Leżajska po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 16. Burmistrz Leżajska rozstrzyga otwarty konkurs ofert, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu protokołu z prac komisji konkursowej.
 17. Od decyzji Burmistrza Leżajska w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołania.
 18. Burmistrz Leżajska może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku:
 - 1) powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - 2) niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w latach poprzednich;
 - 3) nierozliczenia przez Oferenta dotacji na realizację zadań publicznych za lata poprzednie.
 19. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego jest dołączenie korekty opisu poszczególnych zadań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania.
 20. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Informacje o realizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W roku 2024 w budżecie Gminy Miasto Leżajsk na realizację zadań w zakresie „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Leżajsku” zaplanowano kwotę 500 000,00 zł. W otwartych konkursach udzielono dotacji na realizację przedmiotowego zadania 20 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącym działalność pożytku publicznego, na łączną kwotę 394 000,00 zł.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz