

**Burmistrz Leżajska
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku**

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane - kierunkowe artystyczne,
- 3) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) co najmniej trzyletni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy w instytucjach kultury lub w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku ds. kultury lub promocji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 3) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku,
- 2) koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku przedstawiona w formie pisemnej, obejmująca 5 letni okres, która uwzględnia warunki organizacyjno – finansowe instytucji kultury oraz potencjał rozwojowy; (koncepcja winna być przygotowana w oparciu o statut, regulamin organizacyjny oraz budżet Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku),
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 4) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z danymi kontaktowymi,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz ewentualne posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Leżajska moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odrębnie;
- 13) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e- mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyłą konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny. Jestem świadomy(a), że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych UM lub bezpośrednio z Urzędem Miejskim. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem"*.

W przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora MCK, jego koncepcja programowa i organizacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym numerem telefonu i adresem zwrotnym (w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu) oraz dopiskiem **"Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku"**, w terminie do **27 marca 2025 r., do godz. 15³⁰** włącznie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1 osobiście lub na adres:

Urząd Miejski w Leżajsku
ul. Rynek 1
37-300 Leżajsk

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

IV. PLANOWANY TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

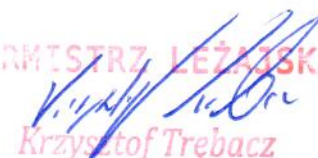
Zakończenie postępowania konkursowego planuje się do **17 kwietnia 2025r.**

V. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI DZIAŁALNOŚCI MCK W LEŻAJSKU.

Bliższych informacji na temat konkursu, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury można zasięgnąć w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, pok.15, tel. 17 242 73 33 wew. 121, w godzinach pracy urzędu. Osobą do spraw kontaktu jest Agnieszka Wyczarska.

VI. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Leżajska. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
- 3) O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym - bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- 5) Dokumenty kandydata wyłonionego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku ds. kadr urzędu Miejskiego w Leżajsku przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach konkursu. W tym czasie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz