

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** Młodszy Inspektor Straży Miejskiej – 1 etat
Pracodawca : Urząd Miejski w Leżajsku
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania za przestępstwo z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - 3) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 4) ukończony 21 rok życia,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) wykształcenie:
 - a) wyższe lub
 - b) średnie oraz minimum 3 letni staż pracy.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych,
 - c) Kodeksu wykroczeń,
 - d) ustawy z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym,
 - 2) prawo jazdy kat. B.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) patrolowanie przydzielonego rejonu miasta,
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 4) zapobieganie popełnianiu wykroczeń oraz ich ujawnianie,
 - 5) kontrola biletów parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP),
 - 6) kontrola sprawności urządzeń do poboru opłat w SPP,
 - 7) wystawianie druków opłaty dodatkowej w SPP,
 - 8) obsługa monitoringu miejskiego,
 - 9) kontrola ładu i czystości na terenie miasta,
 - 10) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 11) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - 12) dokonywanie czynności wyjaśniających w zakresie ujawniania wykroczeń.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 stanowisko - 1 etat,
- 2) praca zmianowa, praca w godzinach nocnych oraz dni świąteczne,
- 3) praca w terenie,
- 4) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu od 17 marca 2025 r., po badaniach lekarskich i psychologicznych,
- 5) pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa się szkolenie podstawowe zakończone egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- 6) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 5,06 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia lub kursy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenia kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania za przestępstwo z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) zaświadczenie z WKU lub kserokopia książeczki wojskowej,
- 8) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, (w tym numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e- mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji), zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odrębnie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Nabór na stanowisko: Młodszy Inspektor Straży Miejskiej"* w terminie do dnia **4 lutego 2025 roku do godz. 15.30. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajskiego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim

w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. **Informacja o wynikach naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 22 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ LEŻAJSKA
Krzysztof Trębacz
Krzysztof Trębacz