

ZARZĄDZENIE Nr 238/2024
Burmistrza Leżajska
z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa polegającego na obsłudze ruchu turystycznego na terenie Leżajska poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej (PIT)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 4 ust.1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz uchwały Nr VIII/67/24 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa polegającego na obsłudze ruchu turystycznego na terenie Leżajska poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej (PIT).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podaje się do wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

- 1) Na stronie internetowej: www.miastolezajsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Leżajska
[Signature]
Krzysztof Trębacz

Burmistrz Leżajska

działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 18, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz uchwały VIII/67/24 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa polegającego na obsłudze ruchu turystycznego na terenie Leżajska poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej (PIT).

Działania mieszczą się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

Obsługa ruchu turystycznego na terenie Leżajska poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej (PIT) do którego zadań należeć będzie:

- 1) Udzielanie informacji w sposób zachęcający turystów do odwiedzenia miejsc i obiektów ważnych w dziejach miasta lub atrakcyjnych turystycznie,
- 2) udostępnianie turystom indywidualnym i grupom zorganizowanym wieży obserwacyjnej wraz z jej infrastrukturą,
- 3) obsługa i nadzór nad zwiedzaniem XVII-wiecznej wieży obserwacyjnej, oraz oprowadzanie turystów w innych historycznych budynkach i pomieszczeniach udostępnionych do zwiedzania,
- 4) sprzedaż przewodników, folderów, map oraz innych publikacji o kulturze (wydarzeniach kulturalnych), historii miasta, a także pamiątek i gadżetów,
- 5) kompleksowa informacja o obiektach gastronomicznych, noclegowych i innych mogących pozostawać w zainteresowaniu turysty,
- 6) promocja wydarzeń i imprez organizowanych w Leżajsku,
- 7) prowadzenie statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających PIT.

Godziny prowadzenia PIT:

- 1) 1 stycznia – 30 kwietnia: środa – niedziela: 10.00 – 15.00,
- 2) 1 maja – 31 października: wtorek – niedziela: 10.00 – 18.00,
- 3) 1 listopada – 31 grudnia: środa – niedziela: 10.00 – 15.00.

Obsługa osobowa: minimum 2 etaty.

Wymagania wobec podmiotu:

- 1) dysponowanie w obrębie leżajskiego rynku lokalem do prowadzenia PIT o powierzchni co najmniej 30 m² wraz zapleczem sanitarnym,
- 2) posiadanie materiałów (publikacje, broszury, książki – własne lub powierzone) odpłatnych i nieodpłatnych dotyczących atrakcji turystycznych, historii i kultury Leżajska (co najmniej 10 różnych).

Forma zlecenia realizacji zadania publicznego: **powierzenie wykonania zadania publicznego.**

Cel zadania: Zwiększenie zainteresowania walorami turystycznymi Leżajska oraz udzielanie kompleksowych informacji o walorach i atrakcjach Leżajska, które przyczynią się do zwiększenia ruchu turystycznego oraz promocji miasta.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.:
210 000,00 zł, (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży prawidłowo wypełnioną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **1 stycznia 2025 r.**, a zakończy się nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Obowiązkiem oferenta jest przedłożenie szczegółowego preliminarza zadania.

4. Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa, którą wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, po zawarciu stosownej umowy.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie o dofinansowanie oraz określonych rodzajowo w kosztorysie wydatków, stanowiącym załącznik do tej umowy, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
7. Dopuszcza się możliwości dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcie w tym trybie w ramach danej dotacji nie może być większe niż kwota 21 000,00 zł. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Miasta Leżajska Informacja, wraz z herbem Miasta Leżajska, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Leżajska”.

Kontrola i ocena realizacji zadań.

1. Miasto Leżajsk, zlecając zadanie publiczne, zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Urzędu, jak i w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Leżajsku, na podstawie imiennych upoważnień, wydanych przez Burmistrza Leżajska.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Konsekwencją rażących uchybień w wykonaniu zadania publicznego i rozliczaniu dotacji, może być wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

1. Realizator zadania publicznego składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w *Załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy załączyć dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
2. Burmistrz Leżajska może wezwać realizatora zadania publicznego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji tego zadania.
3. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego są poddawane wnikliwej analizie. W przypadku braku uchybień zleceniobiorca zostaje poinformowany o przyjęciu sprawozdania. Z chwilą zaakceptowania sprawozdania, umowę o udzielenie dotacji uznaje się za wykonaną.
4. Błędy lub braki w sprawozdaniu powinny być usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym terminie, skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i możliwością rozwiązania umowy.
5. Odmowa akceptacji sprawozdania jest podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

V. Sposób przygotowania ofert oraz termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) ze szczególnym uwzględnieniem treści art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Druki do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - 2) aktualny statut organizacji.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisem osoby upoważnionej.
5. Ofertę wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa polegającego na obsłudze ruchu turystycznego na terenie Leżajska poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej (PIT), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.12.2024 r. do godz. 15⁰⁰**.

6. Nie będą rozpatrywane oferty nadesłane pocztą elektroniczną oraz złożone po podanym w ust. 5 terminie. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do urzędu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Leżajsku w, ul. Rynek 1 pok. 28, lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 -242 -73-33 wew.127 w godzinach urzędowania.

Rozdział VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Złożone oferty oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Leżajską.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu.
 - 4) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
 - 5) oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
 - 6) do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.
5. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej i zostają odrzucone.
7. Kryteria merytoryczne oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-6 pkt),
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, (0 – 8 pkt),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, (0 – 4 pkt),
 - 4) ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), (0 – 4 pkt),
 - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. (0 – 2 pkt)
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 24 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
9. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

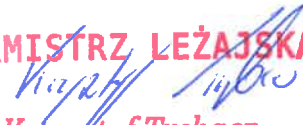
10. Komisja konkursowa w terminie do 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert przedstawia Burmistrzowi Leżajska opinię w formie protokołu, do którego załącznikami są zestawienia ofert, co do których:
 - 1) stwierdzono niespełnienie wymogów formalnych;
 - 2) uznano brak celowości wsparcia wykonania zadania – wraz z uzasadnieniem opinii;
 - 3) uznano celowość wsparcia wykonania zadania – wraz z rekomendowanym zakresem rzeczowym i finansowym zadania.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Leżajska po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
12. Burmistrz Leżajska rozstrzyga otwarty konkurs ofert, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu protokołu z prac komisji konkursowej.
13. Od decyzji Burmistrza Leżajska w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Burmistrz Leżajska może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku:
 - 1) powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - 2) niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania zleconego w zadania publicznego w latach poprzednich;
 - 3) nierozliczenia przez Oferenta dotacji na realizację zadań publicznych za lata poprzednie.
15. Podmioty, którym decyzją Burmistrza Leżajska zaproponowano na podstawie złożonej oferty, udzielenie dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wysokości dofinansowania.
16. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego jest dołączenie korekty opisu poszczególnych zadań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania.
17. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leżajska.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Będąc administratorem danych osobowych, realizator zadania publicznego jest jednocześnie zobowiązany do dokumentowania sposobu wykonania tego zadania. Udokumentowanie może polegać m.in. na przedstawieniu imiennych wykazów uczestników zajęć – z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć. W celu zgodnego z prawem przekazania tych danych, realizator zadania publicznego powinien uzyskać stosowną zgodę od osób (lub opiekunów prawnych – w przypadku dzieci), których te dane dotyczą. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje niemożność udziału w projekcie dofinansowanym ze środków publicznych.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Leżajska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłaszania konkursów uzupełniających w przypadku niewykorzystania lub posiadania wolnych środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz