

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie p.n.: „Sukcesywna dostawa warzyw, owoców i ryb mrożonych 2025 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Oznaczenie (CPV):

CPV 15.33.11.70-9 - Warzywa i owoce mrożone

CPV 15.22.00.00-6 - Ryby mrożone, filety rybne, pozostałe mięso ryb

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1

Telefon: (17) 242-73-33

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

E-mail: przetargi@miastolezajsk.pl

2. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Burmistrza Leżajska - Kierownika Urzędu nr 03/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i ryb mrożonych 2025 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Leżajsku, ul. Grunwaldzka 1 (zwany w dalszej treści ZSP-1),
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Leżajsku, ul. Mickiewicza 51 (zwany w dalszej treści ZSP-2),
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Leżajsku, ul. 11 Listopada 8 (zwana w dalszej treści SP-3),
- 4) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8 (zwane w dalszej treści PM-3). Dostawy żywności do PM- 3 obejmują także potrzeby Żłobka Miejskiego w Leżajsku usytuowanego w tym samym budynku.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw, owoców i ryb mrożonych 2025 roku do ww. jednostek organizacyjnych - raz w tygodniu (piątki) w godzinach od 7:00 do 13:00.

- 1) Zamówienia będą zgłaszane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nie później niż w dniu poprzedzającym ich realizację, w formie maila lub telefonicznie. W przypadku przekazania zamówienia mailem, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o ewentualnym braku asortymentu w dniu otrzymania zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie do 24 godzin od

zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania mrożonych ryb w kilogramach, natomiast owoców i warzyw w opakowaniach nie większych niż określono w formularzu cenowym.
- 4) W przypadkach braku na opakowaniach dostarczonych artykułów terminów produkcji czy terminów przydatności do spożycia - wykonawca dostarcza te informacje na oddzielnym dokumencie wraz z dostawą.
- 5) Podane w formularzu cenowym ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy - Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 6) **Minimalne wymagania dotyczące świeżości zamawianej żywności: przed połową okresu przydatności do spożycia (dla produktów nietrwałych) lub okresu wyznaczonego przez termin minimalnej trwałości (dla produktów trwałych). Powyższe wymaganie dotyczy wszystkich artykułów żywnościowych.**
- 7) Wykonawca będzie dostarczał zamawianą żywność do Zamawiającego (wraz z jej rozładunkiem) do wskazanych w pkt 4 pomieszczeń oraz będzie zobowiązany do używania środków transportu przystosowanych do przewozu danej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - **na jego własny koszt.**
- 8) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym - załącznik nr 2 oraz we wzorze umowy - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego .**
- 9) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy innych podmiotów biorących udział w zamówieniu - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez inne podmioty biorące udział w zamówieniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku towarów oraz ewentualnego

ubezpieczenia. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy poza przypadkami określonymi we wzorze umowy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.

7.3 Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- 2) wypełniony i podpisany jw. formularz cenowy wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy)

7.4 Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

7.7 Prowadzący postępowanie w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. **Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).**

8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Sukcesywna dostawa warzyw, owoców i ryb mrożonych 2025 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk”** w terminie: **do dnia 04.12.2024 r. do godz. 10.00.**

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2024 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.

- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

cena ofertowa - 100 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$„P_c” : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 2) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
 - 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
 - 5) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
 - 6) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
10. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty drogą mailową.
11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
12. **Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
14. **Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.**
Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.
15. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
- 1) w sprawach formalnych zamówienia:
- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22
e-mail: jadwiga.szkodzinska@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,
 - 2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Małgorzata Mazur, Stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. 24
e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147 oraz 17 242 16 49,
16. **Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani drogą mailową**
17. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - formularz cenowy

Załącznik Nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - wzór umowy

Załącznik Nr 5 - klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.


BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz

