

ZARZĄDZENIE Nr 168/2024
Burmistrza Leżajska
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych programu współpracy Gminy Miasta Leżajsk na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr VII/35/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 87, poz. 1460)

zarządzam, co następuje:

§ 1

przeprowadzić konsultacje społeczne programu współpracy Gminy Miasta Leżajsk na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 15 października 2024 roku do 22 października 2024 r.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w roku 2025 są:
 - 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) wspieranie kultury fizycznej;
 - 3) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 4) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pamięci historycznej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 6) ochrona zdrowia i wzmocnienie pomocy społecznej.
3. Opinie w sprawie programu współpracy, o którym mowa w § 1 należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia na adres: uml@miastolezajsk.pl (w tytule wiadomości „KONSULTACJE”) lub bezpośrednio w sekretariacie tut. Urzędu.
4. Wyjaśnienia i opinie w sprawie projektu programu współpracy Gminy Miasta Leżajsk na

2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udzielane są w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. nr 23 (na drugim piętrze), tel.: 17 242 73 33 wew. 140.

5. Wyniki konsultacji Burmistrz Leżajska przedstawi Radzie Miejskiej w Leżajsku oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Leżajsk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ LEŻAJSKA
[Signature]
Krzysztof Trębacz

Program współpracy Gminy Miasta Leżajsk na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

WSTĘP

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Leżajsku deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przeprowadzona konsultacja programu z jego adresatami powoduje, że zapisy stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój Miasta Leżajska i poprawa warunków życia jego mieszkańców.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”;
- 3) **podmiotach programu** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Leżajska;
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) **konkursie** – rozumie się otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy;
- 6) **ofercie** - rozumie się jako ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 2

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, aby wspierać realizację ważnych działań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
- 2) **zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów programu;
- 3) **zasada partnerstwa** – podmioty programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

§ 4

OBSZARY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami programu dotyczy sfery zadań publicznych.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2025 roku są:
 - 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) wspieranie kultury fizycznej;
 - 3) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 4) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pamięci historycznej, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 6) ochrona zdrowia i wzmocnienie pomocy społecznej.
3. W ramach obszaru współpracy, na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych, mogą zostać określone dodatkowe priorytety na wniosek podmiotu programu.

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miasto Leżajsk a podmiotami programu będzie prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Powierzanie i wspieranie odbywa się poprzez przeprowadzenie konkursu.
3. Współpraca może odbywać się również w formie pozafinansowej.

§ 6

ZASADY OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. W ramach konkursu możliwe jest dofinansowanie zadań określonych w § 4 programu.

2. Organizator konkursu zobowiązuje się umieścić niezbędne informacje o konkursie na stronie internetowej: www.miastolezajsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku.
3. Podmioty programu są zobowiązane do złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Dodatkowo punktowane będą działania realizowane w ramach obszarów priorytetowych, wymienionych w § 4 ust. 2, które:
 - 1) w sposób kompleksowy realizują zadania gminy;
 - 2) angażują osoby, które pracują społecznie na rzecz organizacji i mieszkańców, w szczególności wolontariuszy zgodnie z ustawą;
 - 3) podmiot programu zamierza realizować zadanie, posiadając środki własne lub pozyskane z innych źródeł w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków gminnych.
5. Podmioty programu, które otrzymały dofinansowanie ze strony Gminy Miasto Leżajsk, mają obowiązek umieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Miasto Leżajsk w realizacji zadania.

§ 7

SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W celu realizacji programu Burmistrz Leżajska:
 - 1) wskazuje komórkę organizacyjną prowadzącą obsługę techniczną konkursu i inne zadania wynikające z ustawy;
 - 2) w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
 - 3) dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę dotacji przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz Leżajska poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Leżajsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami programu.

§ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Miasto Leżajsk na współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu współpracy w 2025 roku planuje środki finansowe w wysokościzł.

§ 9

SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Miasto Leżajsk w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Leżajsku może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w określonym terminie.
3. Urząd Miejski w Leżajsku może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 10

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Konsultacje Programu Współpracy Gminy Miasto Leżajsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zostały przeprowadzone w dniach od 15 października 2024 r. do 22 października 2024 r.
2. Projekt programu współpracy zamieszczony był na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leżajsku: www.miastolezajsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach od 7 października 2024 r. do 22 października 2024 r.
3. W wyznaczonym terminie wpłynęło uwag do projektu programu współpracy wniesionych przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach./ W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach nie wniósł uwag do projektu programu współpracy.

§ 11

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Leżajska, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Burmistrz Leżajska zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Leżajsku, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z uwagi na udział organizacji pozarządowej, którą reprezentują w konkursie lub na mocy przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
8. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a ponadto uczestniczącym w jej pracach osobom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
11. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
12. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
13. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Leżajsku prowadzącego obsługę techniczną danego konkursu.

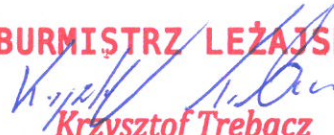
14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
15. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Leżajska, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
16. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz Leżajska w formie zarządzenia.
17. Komisja konkursowa kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Program stanowi wyraz zaangażowania Gminy Miasto Leżajsk oraz podmiotów programu w kształtowanie i tworzenie korzystnych warunków do współpracy obu stron.

Efektem współpracy będzie wzrastająca aktywność społeczna, skuteczna identyfikacja potrzeb i oczekiwań po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów sektora pozarządowego, rozwój współpracy oraz uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań na rzecz mieszkańców Miasta Leżajska.

BURMISTRZ LEŻAJSKA

Krzysztof Trębacz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

**do programu współpracy Gminy Miasta Leżajsk na 2025 r. z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Termin zgłaszania opinii: 15 października 2024 r. – 22 października 2024 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię: _____

Opinie/uwagi/ propozycje zmian zapisów: _____

Leżajsk, dnia _____

*imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela
organizacji pozarządowej*