

**UCHWAŁA NR LII/331/22
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU**

z dnia 5 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Miasto Leżajsk.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

Rada Miejska w Leżajsku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasto Leżajsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na obszarze Miasta Leżajskiego wpisanym do:

- 1) rejestru zabytków,
- 2) gminnej ewidencji zabytków,

2. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wyłącznie nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jednakże kwota dotacji nie może być wyższa niż 100 000,00 zł.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, jednakże kwota dotacji nie może być wyższa niż 20 000,00 zł.

§ 3. 1. Podstawą ubiegania się o dotację ze środków budżetu Gminy Miasto Leżajsk jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Leżajskiego w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3, w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) w każdym czasie w sytuacji, gdy konieczność wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru),
 - b) została uznana przez służby konserwatorskie lub służby nadzoru budowlanego za niezbędną i pilną, a prace lub roboty muszą zostać wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
- 3) Wnioski o dotacje na prace przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 na rok 2023 mogą być składane do 31 marca 2023 r.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 5) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 7) harmonogram realizacji prac.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości, ponadto Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 4. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowią pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja powołana przez Burmistrza Leżajska.

2. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględni następujące kryteria:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta Leżajska (0-10 pkt);
- 2) stan techniczny zabytku (0-10 pkt);
- 3) proponowany zakres prac (0-10 pkt);
- 4) merytoryczną wartość złożonego wniosku (0-5 pkt);
- 5) udział środków własnych Wnioskodawcy lub środków otrzymanych z innych źródeł na realizację prac lub robót (0-5 pkt);
- 6) dotychczas poniesione nakłady finansowe na wykonanie prac przy zabytku (0-5 pkt).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, komisja wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, wniosek podlega odrzuceniu.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi Leżajska wyniki oceny wniosków, a także propozycje dotyczące udzielenia dotacji i jej wysokości stanowiące podstawę do zaplanowania dotacji w projekcie uchwały budżetowej lub w budżecie Gminy Miasto Leżajsk.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji, o których mowa w §1 ust.1, podejmuje Rada Miejska w Leżajsku poprzez zapis w uchwale budżetowej.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę Beneficjenta;

- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku Burmistrz Leżajska informuje pisemnie Wnioskodawców.

2. Informację o udzielonych dotacjach celowych ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Leżajsku uchwały przyznającej dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zawiera się umowę o udzieleniu dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona zostaje dotacja,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację rodzajów kosztów, które zostaną z niej pokryte,
- 4) sposób i termin wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie Beneficjenta do pokrycia pozostałych kosztów zadania objętego dotacją,
- 6) konieczność potwierdzenia wykonanych prac w formie protokołu przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Leżajsku dla zabytków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków lub przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent składa Burmistrzowi Leżajska sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków Gminy Miasto Leżajsk wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 6, wykonanych prac lub robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót jednak nie później niż w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli ostateczne nakłady poniesione przez Beneficjenta dotacji będą niższe niż nakłady określone we wniosku o udzielenie dotacji, wysokość dotacji zostaje proporcjonalnie obniżona w stosunku do wysokości dotacji określonej w umowie, o której mowa w §8.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, strony zawierają aneks do umowy, o której mowa w §8.

5. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje w trybie i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Środki finansowe przekazywane są Beneficjentowi po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XXII/146/12 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Do dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

3. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

4. Zapisów §2 ust. 2 i 3, §3, §5 i §9 ust. 3 i 4 nie stosuje się do dotacji udzielonych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust.1, pochodzących z budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego a przekazanych Gminie Miasto Leżajsk w trybie art. 220 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

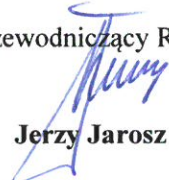
2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do 31 grudnia 2023 r.

3. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do 31 grudnia 2027 r.

4. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do 31 grudnia 2022 r.



Przewodniczący Rady


Jerzy Jarosz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/331/22

Rady Miejskiej w Leżajsku

z dnia 5 września 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY MIASTO LEŻAJSK DOTACJI
CELOWEJ w roku**

**na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
położonym na obszarze Gminy Miasto Leżajsk.**

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) nazwa podmiotu:

2) adres:

3) tel. / e-mail:

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewnętrznych i zawierania umów:

2. Określenie/nazwa zabytku:

3. Gmina, miejscowość:

4. Numer wpisu zabytku w rejestrze zabytków/ nr karty w gminnej ewidencji zabytków:

5. Dokładny adres obiektu:

6. Wskazanie tytułu prawnego do obiektu:

7. Ogólny opis prac objętych wnioskiem:

8. Opis stanu technicznego:

9. Zestawienie kosztów wraz z informacją o dotychczas poniesionych nakładach finansowych na
wykonanie prac przy zabytku:

10. Określenie udziału środków własnych Wnioskodawcy oraz środków otrzymanych od innych organów
na realizację prac lub robót:

11. Termin wykonania prac objętych dotacją:

12. Nazwa banku i numer rachunku na który zostanie przekazana dotacja:

13. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Załączniki:

1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

3) kopia decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót,
na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub
zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;

4) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;

5) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we
wniosku;

6) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan,

7) harmonogram realizacji prac.

Podpis Wnioskodawcy

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Leżajsku

Jerzy Jarosz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/331/22

Rady Miejskiej w Leżajsku

z dnia 5 września 2022 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
MIASTO LEŻAJSK na zadanie pn.:**

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) nazwa podmiotu

2) adres

3) tel. / e-mail

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

2. Rozliczenie kosztów: Całkowity koszt (w zł)

- w tym z dotacji (w zł)

- w tym ze środków własnych (w zł)

- w tym z innych źródeł (należy wskazać poszczególne źródła finansowania) (w zł)

- w tym koszty niekwalifikowane

3. zestawienie rachunków i faktur

Lp.	Nr faktury	data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)

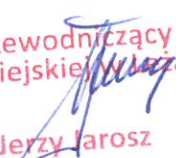
Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Kopie faktur.

2. Kopie pełnomocnictw (jeżeli dotyczy).

3. Protokół potwierdzający wykonanie prac przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Leżajsku dla zabytków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków lub przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Podpis Beneficjenta

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Leżajsku

Jerzy Jarosz