W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z realizacją zadań z zakresu przyjęcia zgłoszenia kandydata na ławnika sądowego oraz wyboru ławnika sądowego)** | |
| **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** | Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajska, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail [uml@miastolezajsk.pl](mailto:uml@miastolezajsk.pl) |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Magdalena Więcław, adres Urzędu Miejskiego, wskazany w pkt 1 e‑mail [IODO@miastolezajsk.pl](mailto:IODO@miastolezajsk.pl), tel.17 242 73 33. |
| **CELE PRZETWARZANA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy tj. wyboru ławników do sądu powszechnego na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.  Przetwarzanie danych wynika z:  - ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych  - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia oraz innych przepisów stosowanych przy procedurze wyboru ławników sądowych |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady powyższej nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE I PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | 1.żądania od administratora  1) dostępu do danych osobowych,  2) sprostowania nieprawidłowych danych,  3) ograniczenia przetwarzania danych,  2.wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z realizacją zadań z zakresu przyjęcia zgłoszenia kandydata na ławnika sądowego oraz wyboru ławnika sądowego)** | |
| **PODSTAWA PRZETWARZANIA** | 1. zrealizowanie uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, 2. wykonanie określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, 3. wypełnienie prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, 4. cele archiwalne (dowodowe) będące realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z przywołanych wyżej ustaw i rozporządzeń. |