

PROJEKT**UMOWA Nr**

Umowa zawarta z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, iż zamówienie spełnia warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy i nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

Zawarta w dniu roku w Leżajsku, pomiędzy:

GMINĄ MIASTO LEŻAJSK z siedzibą w Leżajsku, 37-300, Rynek 1, NIP 816-16-73-010, reprezentowaną przez Burmistrza Leżajska – Ireneusza Stefańskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mariusza Pacyniaka zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanego dalej **Dostawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie § 6 ust 1 Zarządzenia Nr 3/2021 Burmistrza Leżajskiego z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych i tonerów dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2024 roku według asortymentu i cen wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowe ilości produktów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie są wiążące dla Zamawiającego, są natomiast podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości materiałów, przy uwzględnieniu § 1 pkt 3-4 niniejszej umowy, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości produktów, aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością faktyczną zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu na inny towar z kategorii produktów, tj. asortymentu artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących znajdujących się w aktualnej ofercie Dostawcy.

§ 2

1. Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących zgodnie z § 1 niniejszej umowy będzie realizowana sukcesywnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminach i ilościach uzgodnionych pomiędzy Stronami, zależenie od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostawy produktów w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty złożenia zamówienia, na adres Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu, tj. w dni robocze 7:30 – 12:00.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać produkty transportem własnym lub zleconym, na ryzyko i koszt własny.
4. Zamawiający potwierdzi każdorazowo realizację zamówienia.
5. Zamawiający po odbiorze dokona weryfikacji jakościowej produktów i w ciągu 3 dni od daty odbioru zawiadomi Dostawcę o ich wadliwości. Dostawca jest zobowiązany do wymiany produktów wadliwych na wolne od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od daty zawiadomienia. Koszty z tym związane ponosi Dostawca.
6. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

§ 3

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa nie ulega wcześniejszemu rozwiązaniu z chwilą wykonania dostaw o wartości wskazanej w ofercie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości:
Netto: zł. (słownie:).
podatek VAT % - zł. (słownie:).
Brutto: zł. (słownie:).
2. Wskazane powyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym. Udzielenie zamówień na kwotę niższą niż wskazana powyżej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Dostawcy. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone ilości towaru.
3. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, powiększonych o należny podatek VAT.
4. Ceny wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty ubezpieczenia, opakowania, i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem w biurze Zamawiającego.
5. Oferowane przez Dostawcę ceny podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będą niezmiennie obowiązywać przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawek VAT na oferowane towary.
7. Wprowadzenie zmiany obliguje Dostawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić dla Zamawiającego w układzie dwumiesięcznym na adres:

NABYWCA:

Miasto Leżajsk, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, NIP 816-16-73-010

ODBIORCA:

Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

ze wskazaniem przez Dostawcę konta bankowego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 100 złotych za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub dostarczeniu towaru wolnego od wad, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie lub dostawę.
- 2) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
- 3) w przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Dostawcę - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Zamawiający dokona potrącenia należności kar umownych z faktur VAT wystawionych przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w §5 niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Dostawcę terminu dostawy o więcej niż 3 dni;
 - 2) w przypadku zastosowania przez Dostawcę cen wyższych niż zawarte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Dostawcą w sprawach realizacji umowy jest Pan Grzegorz Korasadowicz tel. 17 242 73 33 we. 114 e-mail: grzegorz.korasadowicz@miastolezajsk.pl
2. Ze strony Dostawcy uprawnioną osobą do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan, tel., e-mail:

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy są formularz ofertowy przedłożony przez Dostawcę, stanowiące integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA