

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie p.n.: „Doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonujących stołówek szkolnych” w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”

Część numer 1 – „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 w Leżajsku”

Część numer 2 – „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni w Szkole Podstawowej nr 3 w Leżajsku”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Oznaczenie (CPV):

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39221180-2 Naczynia do gotowania

42513000-5 Urządzenia chłodnicze i mrożące

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1

Telefon: (17) 242-73-33, Faks: (17) 242-73-33

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

E-mail: przetargi@miastolezajsk.pl

Strona www: www.miastolezajsk.pl

2. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Burmistrza Leżajska - Kierownika Urzędu nr 03/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej

<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonujących stołówek szkolnych” w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”.

2) Zamówienie jest podzielone na dwie oddzielne części:

Część numer 1 – „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni w Szkole Podstawowej nr 1 w Leżajsku”

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- Taboret gazowy podwójny z rusztami żeliwny
- Blender kompletny dzban z zespołem noży, pokrywką, pojemność 4 litry
- Maszynka do mięsa z przystawką (kotleciarką), moc 750W
- Blender mikser ręczny + trzepaczka różga + wieszak. Do użytku w małej gastronomii
- Szafa chłodnicza, wys.ok.50 cm
- Talerz obiadowy głęboki, biały, mleczny, szkło hartowane (w kształcie miski)
- Kubek z uchem, gładki, biały mleczny, pojemność 200-250 ml

Część numer 2 - „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni w Szkole Podstawowej nr 3 w Leżajsku”

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- Blender kompletny dzban z zespołem noży, pokrywką, pojemność 4 litry
- Mikser ręczny mały, 2 końcówki do miksowania, Kończówka do miksowania, Kończówka do - zagniatania ciasta, 9 prędkości
- Kubek z uchem, gładki, dymiony, pojemność 200-250 ml

3) Szczegółowy zakres dostawy dla każdej z części określają:

formularze cenowe zawierające ilości i opisy, które stanowią załączniki nr 2.1 dla części nr 1, nr 2.2 dla części nr 2 oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 3

- 4) Do dostarczonych przedmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność towaru z normami jakościowymi i zapytaniem ofertowym, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 6) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy innych podmiotów biorących udział w zamówieniu - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez inne podmioty biorące udział w zamówieniu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **30 dni od dnia podpisania umowy dla wszystkich części zamówienia.**
- 3) Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia na dana część należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonych formularzy cenowych, stanowiących załączniki nr 2.1 i 2.2 na daną część. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku towarów oraz ewentualnego ubezpieczenia. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy poza przypadkami określonymi we wzorze umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
2. wypełniony i podpisany jw. formularz cenowy wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2.1 i 2.2** do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania.
4. w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy)
- 5) Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Prowadzący postępowanie w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. **Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).**

10. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonujących stołówek szkolnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”** w terminie: **do dnia 19.09.2023 r. do godz. 11.00.**
Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2023 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

cena ofertowa - 80 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-80 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pc”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \quad X80$$

- 2) **Okres gwarancji (waga 20 %) – nie może być on krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy od dnia odbioru końcowego**

Kryterium – „Okres gwarancji ” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali do 20 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{„Pg”} : \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji z otrzymanych ofert}} \quad x 20$$

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Wymagany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji jakości, tj. 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do obliczenia punktów za to

kryterium zostanie przyjęty 48-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 4) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
 - 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 6) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
 - 7) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
 - 8) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
12. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie www. Prowadzącego postępowanie:
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 14. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 15. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.**
Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.
16. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
- 1) w sprawach formalnych zamówienia:
- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22
e-mail przetargi@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,
 - 2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Małgorzata Mazur, Stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. 24
e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147 oraz 17 242 16 49,
17. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

18. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

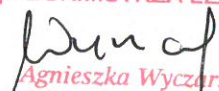
Załącznik Nr 2.1 i 2.2- formularz cenowy

Załącznik Nr 3- wzór umowy

Załącznik Nr 4- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 5- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Z up. BURMISTRZA LEŻAJSKA


Agnieszka Wyczarska
SEKRETARZ MIASTA