

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę p.n.: „BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA LEŻAJSKA, ORAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

1. Informacje ogólne :

Zamawiający Gmina Miasto Leżajsk wszczyna postępowanie w formie zapytania ofertowego na usługę p.n.: „**Bankowa obsługa budżetu Miasta Leżajskiego, oraz miejskich jednostek organizacyjnych**” w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz niżej wymienionych miejskich jednostek organizacyjnych:

1. Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Leżajsku, ul. Grunwaldzka 1,
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Leżajsku, ul. Mickiewicza 51,
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Leżajsku, ul. 11 Listopada 8,
5. Przedszkole Miejskie Nr 3 w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8,
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, ul. Plac Jaszowskiego 6,
7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Leżajsku, ul. Wł. Jagiełły 2,
8. Żłobek Miejski w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8,
9. Sportowe Centrum Piłkarsko – Lekkoatletyczne w Leżajsku, ul. Sportowa 1,
10. Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku, ul. Mickiewicza 65, 37-300 Leżajsk

2. Dane prowadzącego postępowanie:

Gmina Miasto Leżajsk

Ulica: Rynek 1

Kod: 37-300 Miejscowość: Leżajsk

Tel./fax: 17 242 73 33

Strona www: www.miastolezajsk.pl

e-mail: uml@miastolezajsk.pl; mariusz.pacyniak@miastolezajsk.pl

3. Podstawa prawna: Zarządzenie Burmistrza Leżajskiego - Kierownika Urzędu nr 03/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

5. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje bankową obsługę budżetu Miasta Leżajskiego oraz niżej wymienionych miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Leżajskiego:

1. Urząd Miejski w Leżajsku
ul. Rynek 1,

2. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku**
Pl. Rudolfa Jaszowskiego 6,
3. **Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku**
ul. Adama Mickiewicza 65,
4. **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Leżajsku**
ul. Władysława Jagiełły 2,
5. **Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Leżajsku**
Grunwaldzka 1,
6. **Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Leżajsku**
ul. Adama Mickiewicza 51,
7. **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leżajsku**
ul. 11 Listopada 8,
8. **Przedszkole Miejskie Nr 3 BAJKA w Leżajsku**
ul. Braci Jana i Jędrzeja Śniadeckich 8,
9. **Żłobek Miejski w Leżajsku**
ul. Braci Jana i Jędrzeja Śniadeckich 8,
10. **Sportowe Centrum Piłkarsko – Lekkoatletyczne w Leżajsku**
ul. Sportowa 1,

5.1 Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Miasta Leżajskiego, rachunków bieżących dla budżetu, Urzędu Miejskiego w Leżajsku, rachunków bieżących jednostek budżetowych i rachunków bieżących samorządowej instytucji kultury;
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących według potrzeb;
- 3) konsolidacja sald: dokonywanie czynności automatycznego przekazywania środków ze wskazanych rachunków pomocniczych w tym obsługujących płatności masowe (podatki i opłaty lokalne, gospodarka odpadami komunalnymi) na rachunek budżetu (lub inny) – wg stanu na koniec danego miesiąca oraz dokonanie czynności wyzerowania sald odpowiednich rachunków w jednostkach na koniec każdego roku obrachunkowego wraz z przekazaniem pozostałych środków pieniężnych na rachunek budżetu lub inny wskazany rachunek bankowy wg wniosku pisemnego złożonego przez Zamawiającego;
- 4) zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne realizowane będą w walucie zagranicznej. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach walutowych będzie oprocentowane na zasadach ogólnych tj. według stawek wynikających z aktualnego regulaminu cenowego Wykonawcy.
- 5) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków Zamawiającego spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk; udostępnienie możliwości posiadania przez wskazane osoby, w tym w szczególności przez Skarbnika Miasta udostępnienia podglądu do wszystkich otwartych rachunków bankowych oraz nadania funkcjonalnych uprawnień do rachunków;
- 6) obsługa płatności masowych maksymalnie w ramach 3 grup rachunków pomocniczych otwartych do obsługi rachunków płatności masowych (aktualnie są wykorzystywane 2 grupy płatności masowych tj. łączne zobowiązania podatkowe oraz opłata za gospodarowanie odpadów komunalnych);
- 7) realizowanie operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT i innych) poprzez dokonywanie rozliczeń bezgotówkowych za pomocą poleceń przelewu wyłącznie w formie elektronicznej;

- 8) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych budżetu i jednostek objętych obsługą bankową za pośrednictwem wydanych do obsługi kart płatniczych – do 5 kart płatniczych dla każdej z jednostek (aktualnie nie są wykorzystywane karty płatnicze);
- 9) obsługa bankowa miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie dokonywanych wpłat gotówkowych na rzecz Gminy Miasto Leżajsk w placówce banku lub w punkcie Poczty Polskiej udostępnionej w dniach roboczych każdego tygodnia od poniedziałku do piątku (minimum. 7 godzin dziennie);
- 10) obsługa bankowa podatników – osób fizycznych w zakresie dokonywanych wpłat gotówkowych na rzecz Gminy Miasto Leżajsk w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju;
- 11) wydawanie na wniosek opinii, zaświadczeń o stanie posiadania, wyjaśnień;
- 12) generowanie i udostępnianie wyciągów bankowych w formie elektronicznej możliwych do zapisania w formacie PDF oraz ich wydruk ze strony internetowej bankowej obsługi rachunków bankowych;
- 13) prowadzenie i obsługa terminali kart płatniczych – do 15 sztuk na bieżąco (aktualnie jest obsługiwanych w ramach obsługi bankowej jest 12 terminali kart płatniczych);
- 14) zapewnienie możliwości odprowadzenia środków pieniężnych z kasy Urzędu Miejskiego w Leżajsku w formie obsługi wpłat gotówkowych zamkniętych z konwojem – 1 raz w danym miesiącu;
- 15) przechowywanie zgromadzonych środków pieniężnych na stałym (miesięczne okresy) oprocentowanym rachunku budżetu i wszystkich otwartych oraz obsługiwanych rachunkach bieżących i pomocniczych jednostek; według stawek wynikających z aktualnego regulaminu cenowego Wykonawcy.
- 16) eksportowanie danych z aktualnie posiadanej bazy w zakresie programów: Amazis, Nemezis, Cheops, Pomost, Radix do systemu obsługi elektronicznej banku, w tym umożliwienie przeniesienia z aktualnie wykorzystywanego systemu - dotychczasowej bazy danych kontrahentów z poszczególnych miejskich jednostek organizacyjnych do nowego systemu bankowości elektronicznej banku.

2. Udostępnienie bezpiecznego systemu bankowości elektronicznej zapewniającego:

- sposób logowania się do systemu bankowości elektronicznej za pomocą hasła jednorazowego „sms” - wymagalne (opcjonalnie: podpis elektroniczny),
- bieżącą informację o operacjach i saldach na rachunkach bankowych,
- składanie poleceń przelewu środków z rachunków na bieżący dzień oraz z datą przyszłą, wprowadzanie nowych kontrahentów (likwidacja),
- generowanie elektronicznego pliku rozliczeń rachunków płatności masowych,
- przeglądanie historii operacji na rachunkach,
- podgląd rachunków bankowych miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Leżajska,
- korespondencję z bankiem,
- bieżąca aktualizacja oprogramowania i szkolenie użytkowników.

3. Środki zgromadzone na wszystkich rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu z miesięczną kapitalizacją odsetek. Zamawiający odstępuje od zakładania w banku obsługującym odrębnych rachunków lokat terminowych oraz odstępuje od lokowania wolnych środków pieniężnych w innych poza Wykonawcą bankach, nie prowadzących obsługi bankowej Miasta. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach będzie oprocentowane na zasadach ogólnych tj. według stawek wynikających z aktualnego regulaminu cenowego Wykonawcy.

4. Zamawiający odstępuje w ramach prowadzonej obsługi bankowej od wymogu uruchomienia jednorocznego kredytu krótkoterminowego – odnawialnego w rachunku podstawowym budżetu Miasta Leżajska oraz odstępuje od wymogu dokonywania wypłat gotówkowych w placówce banku.

5. Bank zawrze kompleksową (jednolitą) umowę na warunkach zaoferowanych w niniejszym zapytaniu cenowym z Zamawiającym na prowadzenie obsługi bankowej budżetu i wszystkich

miejskich jednostek organizacyjnych (budżetowych) Miasta Leżajska (podpisujący Burmistrz Leżajska oraz Skarbnik Miasta) oraz zawrze odrębną umową obsługi samorządowej instytucji kultury tj. Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku (podpisujący Dyrektor). Zapisy umowy stanowić będą określone zasady prowadzenia obsługi bankowej odzwierciedlone w zapytaniu ofertowym.

6. **Wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie obsługi bankowej** ustalone jako miesięczne opłaty ryczałtowe będą realizowane w formie obciążania przez Wykonawcę wskazanego rachunku bankowego Zamawiającego w ostatnim dniu miesiąca obrachunkowego z rachunku bankowego (pomocniczego) Urzędu Miejskiego w Leżajsku z określeniem danego miesiąca którego potrącenie świadczenia usługi będzie dotyczyć.

5.2 Dane szacunkowe do wyliczenia ceny usługi, w tym dane o łącznej liczbie rachunków bankowych, terminali kart płatniczych i inne szacunkowe dane dotyczące prowadzonych operacji na rachunkach bankowych:

- 1) ilość prowadzonych rachunków podstawowych – 10 sztuk,
- 2) ilość rachunków pomocniczych – 70 sztuk (maksymalnie do 90 sztuk),
- 3) wypłaty gotówkowe otwarte z rachunków bankowych – 5 razy w danym roku,
- 4) wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe – kwota ok 800 tys PLN rocznie,
- 5) przelewy dostarczone do banku wyłącznie w formie elektronicznej:
- 6) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (techniczne problemy z bankowością elektroniczną ale wynikające nie ze strony Zamawiającego) umożliwienie zleceń płatniczych w formie papierowej,
- 7) wydawane karty płatnicze do realizacji wypłat gotówkowych z rachunków bankowych budżetu i jednostek – 5 sztuk,
- 8) sporządzenie wyciągów bankowych w formie wyłącznie elektronicznej – udostępnionej w ramach bankowości elektronicznej. Brak wyciągów bankowych w formie papierowej (ewentualnie ze względu na powstałe przyczyny techniczne banku ale wynikające nie ze strony Zamawiającego),
- 9) potwierdzenia sald na rachunkach bankowych budżetu i jednostek w formie papierowej według stanu ewidencyjnego na koniec dnia 31 grudnia danego roku obrachunkowego,
- 10) obsługa terminali kart płatniczych – max do 15 sztuk (aktualnie jest realizowana obsługa 12 sztuk),
- 11) dostęp do bankowości elektronicznej pracowników uprawnionych do przeglądania, wprowadzania dyspozycji przelewowych oraz ich zatwierdzania i podpisywania (pełny zakres uprawnień) obejmuje ogółem średnią liczbę uprawnionych 40 pracowników.

5.3 Informacja o wielkości środków budżetu Miasta Leżajska (za 2021 rok):

- a) dochody bieżące budżetu rocznie ok. 73 mln zł, w tym dochody z podatków i opłat lokalnych ok 23 mln zł, dochody z odpłatności za świadczone usługi ok. 3 mln zł,
- b) wydatki bieżące budżetu rocznie ok 64 mln zł.
- c) dochody majątkowe ok 8,5 mln zł, wydatki majątkowe – inwestycyjne ok 15 mln zł.
- d) kwota roczna wypracowywanej nadwyżki operacyjnej budżetu (+) 11,6 mln. zł. (30.06.2022 +9,6 mln. zł).
- e) wynik finansowy budżetu (+) 6,3 mln. zł. (30.06.2022 +4,3 mln. zł).

5.4 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. Informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Klauzula ta dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Okres realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2023 r - do dnia 31.03.2025 r.

5) Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty w formie pisemnej należy składać w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37- 300 Leżajsk) lub pocztą w zamkniętej kopercie opisanej nazwą:

„Bankowa obsługa budżetu Miasta Leżajska oraz miejskich jednostek organizacyjnych”
w terminie: **do dnia 19 września 2022 r. do godz. 13.30.**

Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przesłanej na adres e-mail: mariusz.pacyniak@miastolezajsk.pl

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu (przesłania w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej na wskazany adres poczty e-mail).

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi 19.09.2022 r. o godz. 14.00, w siedzibie prowadzącego postępowanie.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania

11. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert;

cena ofertowa - 100 %

Zryczałtowana opłata miesięczna za wykonywane czynności bankowe związane obsługą bankową budżetu Miasta Leżajska oraz obsługą bankową miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Leżajska

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$\text{„Cn”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Cn – ilość punktów przyznana w ofercie badanej w kryterium „Cena oferty”.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 2) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 4) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 5) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
- 6) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie banki wykonujące działalność bankową na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, które nie są zarazem w stanie prowadzonych przez nadzór bankowy postępowań naprawczych.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony (pisemnie – odręcznie, komputerowo lub maszynowo) i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania,
2. **dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy / pełnomocnictwo** (dotyczy jeśli ww. reprezentacja nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej);
3. Klauzula informacyjna RODO wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

12. Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.

13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,

14. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie oraz e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

15. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest:

Mariusz Pacyniak – Skarbnik Miasta, tel. 17/ 242 73 33 w. 130;
(e-mail) mariusz.pacyniak@miastolezajsk.pl

16. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie obsługi bankowej ustalone jako miesięczne opłaty ryczałtowe będą realizowane w formie obciążania przez Wykonawcę wskazanego rachunku bankowego Zamawiającego w ostatnim dniu miesiąca obrachunkowego z rachunku bankowego (pomocniczego) Urzędu Miejskiego w Leżajsku z określeniem danego miesiąca którego potrącenie świadczenia usługi będzie dotyczyć.

17. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.

18. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli;

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

Zatwierdził

BURMISTRZ

Ireneusz Stefański

Załączniki:

Zał. Nr 1- formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zał. Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

