



Leżajsk, dn. 01.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia
kuchni w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 2
im. Władysława Broniewskiego w Leżajsku”**

ZP.271.6.1.2022

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2022 poz. 1129 z późn. zm.)

Podstawa prawna: Zarządzenie Burmistrza Leżajska – Kierownika Urzędu Nr 3/2021 z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010
telefon: (17) 242-73-33,
Strona www: www.miastolezajsk.pl
e-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest „Dostawa wraz z montażem wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Leżajsku” w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023”

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera formularz cenowy będący **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania oraz umowa, będąca **załącznikiem nr 3**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 39221000-7 Sprzęt kuchenny
- 39221180-2 Naczynia do gotowania
- 42210000-1 Maszyny do przetwarzania żywności, napojów i tytoniu
- 42513200-5 Urządzenia chłodnicze i mroźące

Niniejsze postępowanie zostaje ogłoszone na stronie:

<https://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

3. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Wykonawca dostarczy sprzęt wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej, wraz z załadunkiem, dostarczeniem pod wskazany adres, rozładunkiem, wniesieniem

i ustawienie w poszczególnych miejscach w kuchni, stołówce szkolnej w SP2, wskazanych przez osobę upoważnioną

2. W przypadku wyposażenia kuchni w sprzęt elektryczny tj. szatkownica do warzyw z zestawem tarcz, mikser ręczny, sokowirówka, szafa chłodnicza, mikser uniwersalny z dzierzą, blender, zmywarko-wyparzarka uniwersalna podblatowa, szafa mroźnicza jednodrzwiowa oraz okapów przyściennych, wymagane jest od Wykonawcy, podłączenie z wykonaniem próby działania i uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników kuchni w zakresie obsługi sprzętów.
 3. Pozostałe wyposażenie tj: stół centralny ze stali nierdzewnej z szafką przelotową z drzwiami uchylnymi, basen gastronomiczny 1-komorowy, taboret pod garnki, podstawa pod zmywarko-wyparzarkę do zmywarki, należy ustawić w stanie zmontowanym oraz zabezpieczyć przed przewróceniem.
 4. W zakresie urządzeń gazowych, wymagany jest ich montaż oraz sprawdzenie szczelności przyłącza do instalacji gazowej przez osoby posiadając wymagane uprawnienia.
 5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli występują w zamówieniu) - przekazuje dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 5** do dokumentacji zamówienia. Klauzula ta jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:
https://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/10947/wiadomosc/422815/ogolna_klauzula_informacyjna_dotyczaca_przetwarzania_danych_osob
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez podmioty udostępniające zasoby w przypadku powołania się na nie przez Wykonawcę.
- 5. Zamawiający nie wymaga wadium i nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 6. Sposób przygotowania oferty:**
1. Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.
 2. Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony (pisemnie - odręcznie, komputerowo lub maszynowo) i podpisany **formularz ofertowy - załącznik nr 1**
 - 2) Formularz cenowy- **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 3) Zaakceptowany wzór umowy dostawy – **załącznik nr 3.**
 - 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4.**
 - 5) Klauzula RODO - **załącznik nr 5.**
 - 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 3. Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Oferta powinna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty**. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

7. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę oferty Wykonawca wykazuje w formularzu ofertowym jako cenę ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz musi być podana w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty do poniesienia przez Wykonawcę związane z wykonaniem zamówienia wraz z kosztami transportu, załadunku, rozładunku oraz ewentualnego ubezpieczenia.

8. Miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście za pośrednictwem poczty, lub kuriera.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej napisem:

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Leżajsku”.

W Sekretariacie na I piętrze Urzędu Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk.

9. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **11.07.2022 o godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.07.2022 o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Ocena oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. cena (waga 80%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-80 obliczone według wzoru:

„P_c” : Najniższa cena oferowana brutto
Cena oferty badanej brutto

x 80

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2. Okres gwarancji (waga 20 %) – nie może być on krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy od dnia odbioru końcowego (jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 48 miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego);
Wymagany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

Kryterium – „Okres gwarancji ” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali do 20 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_g\text{”} : \frac{\text{Okres gwarancji na wykonanie dostawy badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji z otrzymanych ofert}} \times 20$$

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

W przypadku nie wypełnienia „okresu gwarancji” w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny „okres gwarancji”

3. Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert.

Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

12. Kryteria oceny ofert, sposób oceny i wybór ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2022 r. - o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego,
2. Oferty złożone po wymaganym terminie zostaną odesłane bez otwierania,

3. Prowadzący postępowanie w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów. Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich parametry podlegające ocenie punktowej w kryteriach oceny ofert i wartości jednostkowe (wskazane w formularzach cenowych).
4. W zakresie pozostałych ofert Zamawiający dokona ich oceny i wyboru.
5. Prowadzący postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ważnych ofert tzn. takich, które będą odpowiadać wszystkim wymogom zapytania ofertowego i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a cena oferty najkorzystniejszej nie będzie wyższa od przeznaczonej kwoty na realizację. W przypadku wystąpienia tylko jednej ocenionej ważnej oferty uznaje się ją za najkorzystniejszą, jeżeli jej cena nie będzie wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w formularzu oferty i formularzu cenowym.
8. Zamawiający powiadomi wykonawców m, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
9. Przez cały okres prowadzonego postępowania Zamawiający umożliwi Wykonawcom którzy złożyli oferty do zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (w tym przypadku skorzystania z nich w terminie składania ofert przez Wykonawców).

13. Sposób porozumiewania się wykonawców z prowadzącym postępowanie:

1) w sprawach formalnych zamówienia:

- Monika Lemiech - Urząd Miejski w Leżajsku, email: monika.lemiech@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 142,

2) w sprawach merytorycznych zamówienia:

- Małgorzata Mazur, Stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem,) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

14. Płatność:

Wynagrodzenie płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury.

15. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> .

17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający Zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron do czasu wyboru oferty.


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Zał. Nr 2 – Formularz cenowy.
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy.
4. Zał. Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Zał. Nr 5 - Klauzula informacyjna.