

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Miasto Leżajsk reprezentowane przez Burmistrza Leżajskiego, 37-300 Leżajsk ul. Rynek 1, tel./fax (0-17) 242-73-33 ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie robót konserwacyjnych, umocnienia rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz wykonanie remontów dróg gruntowych w Leżajsku w latach 2007 - 2008.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia umieszczona jest na stronie internetowej [www.lezajsk.um.gov.pl](http://www.lezajsk.um.gov.pl). Na wniosek wykonawcy, zamawiający przekaze specyfikację w terminie 5 dni. Specyfikację można odebrać również w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym. **Cena specyfikacji 20 zł.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji rowu melioracyjnego S-1-1 Gł. (2.999 m), rowu melioracyjnego S-1 a (1.500 m), umocnienia rowów melioracyjnych płytkami chodnikowymi pochodzącymi z rozbiórki – 230 m, umocnienia rowów przydrożnych płytkami chodnikowymi pochodzącymi z rozbiórki – 200 m, wykonania remontów dróg o nawierzchni gruntowej w Leżajsku w latach 2007 - 2008.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Terminy realizacji zamówienia: **do 30.11.2008 r.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przygotowanie oferty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożenie jej w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, złożenie oświadczenia wynikającego z art. 22 i 44 ustawy prawo zamówień publicznych, dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie stawianych tam warunków, złożenie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, oraz złożenie innych dokumentów wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wymagane wniesienie wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena oferty – 100 %**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1 w terminie do: 28.02.2007 r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Koperta powinna być oznaczona „**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót konserwacyjnych, umocnienia rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz wykonanie remontów dróg gruntowych w Leżajsku w latach 2007 – 2008**”.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 60 000 EURO  
NA WYKONANIE ROBÓT KONSERWACYJNYCH, UMOCNIEŃ ROWÓW  
MELIORACYJNYCH I PRZYDROŻNYCH ORAZ WYKONANIE REMONTÓW DRÓG  
GRUNTOWYCH W LEŻAJSKU W LATACH 2007 - 2008**

**I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: **Miasto Leżajsk reprezentowane przez Burmistrza Leżajska**

Ulica: **Rynek 1**

Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**

Tel./fax: **(017) 242 73 33**

Strona www: [www.lezajsk.um.gov.pl](http://www.lezajsk.um.gov.pl)

e-mail: [rgm@lezajsk.um.gov.pl](mailto:rgm@lezajsk.um.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 60 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji rowu melioracyjnego **S-1-1 Gł. - 2.999 m**, rowu melioracyjnego **S-1 a - 1.500 m**, umocnienia rowów melioracyjnych płytkami chodnikowymi pochodzącymi z rozbiórki – **230 m**, umocnienia rowów przydrożnych płytkami chodnikowymi pochodzącymi z rozbiórki – **200 m**, wykonania remontów dróg o nawierzchni gruntowej w Leżajsku w **latach 2007 - 2008**. Szczegółowy zakres robót określa dołączony do specyfikacji formularz cenowy, zawierający przedmiar robót.

Oferowany do wykonania zakres robót obejmuje oprócz robót melioracyjnych i drogowych także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności roboty związane z zabezpieczeniem terenu, na którym prowadzone są roboty, koszty zagospodarowania placu budowy, sprowadzenia sprzętu, dowozu materiałów, wywozu odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez zlecającego miejsce, zapewnienia dojazdu do swoich posesji mieszkańcom w okresie realizacji prac itp.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45.24.64.00-7, 45.23.30.00-9, 45.11.21.00-6.**

**IV. Części zamówienia, oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 listopada każdego roku.**

Termin zakończenia wykonania całego zamówienia: **do dnia 30.11.2008 r.**

## **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przygotowanie oferty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożenie jej w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności:

- dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów (w tym wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza cenowego, niezbędnych oświadczeń, kosztorysu szczegółowego),
- dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem:  
ciągnik – 1 szt., spycharko-koparka - 1 szt.,

- zatrudnienia w ciągu ostatnich 3 lat **co najmniej jednego** pracownika personelu kierowniczego i **pięciu** pracowników fizycznych,
- wykonanie przez Wykonawcę rocznie przynajmniej jednego podobnego zamówienia,
- osiągania rocznych przychodów ze sprzedaży usług w wysokości co najmniej **100.000 zł**,
- posiadanie przez wykonawcę środków niezbędnych do realizacji zamówienia **w wysokości 30% wartości robót** lub zdolności kredytowej,
- **udzielenie 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty**,
  - zaakceptowanie warunków płatności: płatność następować będzie po wykonaniu i odebraniu poszczególnych etapów robót, w **terminie 30 dni** od dostarczenia rachunku do zamawiającego.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Można przedkładać kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i innych składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwych organów, wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, **z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie** (referencje wystawione przez zamawiających),

- wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje wykonawca,
  - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników fizycznych i personelu kierowniczego w ciągu ostatnich trzech lat,

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:

- sprawozdanie finansowe albo jego części (np. rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat,

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

**6. Jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy niż trzy lata, to przedkłada dokumenty za ten okres.**

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi udzielone będą wraz z zadaniem pytaniem. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Pan Leszek Gdula – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Miasta – RGM tel. (0 17) 24 27 333 wew. 134 pokój 9B oraz Pan Jerzy Mroczkowski – inspektor w Urzędzie Miejskim w Leżajsku tel. (0 17) 24 27 333 wew. 134 pokój 9B.**

### X. Wymagania dotyczące wadium.

Od Wykonawców biorących udział w postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

### XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### XII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca może przedłożyć tylko jedna ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opisana „**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót konserwacyjnych, umocnienia rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz wykonanie remontów dróg gruntowych w Leżajsku**”

w latach 2007 – 2008”. oraz zawierać klauzulę „Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”. Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul Rynek 1, 37-300 Leżajsk**. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do: **28.02.2007 r. do godziny 11<sup>00</sup>**, dotyczy też ofert składanych drogą pocztową.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w **sali posiedzeń Urzędu Miejskiego**, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, w dniu **28.02.2007 r. o godzinie 11<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty obejmującą całość robót (**nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych**) należy określić w złotych polskich, według wartości netto i brutto, na podstawie dołączonego przedmiaru robót, wg załączonego formularza cenowego.

**Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót (jest stała w latach 2007 i 2008).**

Cena robót musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania całego zakresu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi (w tym także koszty zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia terenu w okresie prowadzenia prac, sprowadzenia sprzętu, dowozu materiałów, wywozu odpadów i materiałów z rozbiórki na wskazane przez zlecającego miejsce, zapewnienia dojazdu do swoich posesji mieszkańcom w okresie realizacji prac itp.).

W formularzu oferty należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania cen jednostkowych (stawka roboczogodziny, koszty zakupu materiałów, narzuty, zysk).

**Do oferty należy dołączyć również szczegółowy kosztorys wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z zestawieniem wszystkich materiałów i sprzętu oraz ich cen, które posłużyły do wyceny robót.**

**Z uwagi na rozbieżności wynikające z zaokrągleń wartości w kosztorysach szczegółowych, cenę oferty stanowi kwota wyliczona w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy. Do formularza cenowego należy wpisać ceny jednostkowe robót z kosztorysu szczegółowego, dokonać wyliczeń wartości robót poprzez pomnożenie ilości i ceny jednostkowej robót oraz zsumować poszczególne wartości.**

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust 1 pkt 6 ustawy).

## **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert: cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg wzoru:  $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt}$ .

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wcześniej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W celu zawarcia umowy po wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym warunków umowy sformułowanych alternatywnie w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze względu na to, że wartość zamówienia na roboty budowlane nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EURO.

#### **XIX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej tj. protest, odwołanie oraz skarga do sądu. Środki ochrony prawnej mogą być wnoszone na zasadach określonych w art. 179 – 198 ustawy pzp. Przed upływem

terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, działających na podstawie przepisów określonych w art. 179 ust 3 ustawy pzp.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **1. Protest.**

1.1. Protest do zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Protest wnosi się **w terminie 7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeśli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.

1.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

1.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

1.6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

1.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

1.9. Wykonawcy wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przyłączenia się nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

1.11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

1.12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu na wniesienie odwołania.

1.13. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikła ona z winy zamawiającego.

1.14. Zamawiający w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.15. Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach ustawowych uznaje się za jego oddalenie.

1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

1.18. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

1.19. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **2. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia przez zamawiającego protestu wniesionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro - na podstawie art. 4a. ust. 1 ustawy **nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu**

**Zamówień Publicznych ani skarga do sądu powszechnego.** Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

## **XXI. Informacja dotycząca części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę tej części, z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający informuje, że **roboty dotyczące wykonania konserwacji i umocnienia rowów melioracyjnych nie mogą zostać powierzone do wykonania podwykonawcom.**

## **XXII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępnia wykonawcom po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu do ich składania.

2. Załącznikami do protokołu są: oferty, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art.38, ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

4. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XXIII. Załączniki**

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – formularz cenowy,
- Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1, art. 24, art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych),
- **Nr 4 – wzór umowy.**

Zatwierdził w dniu 24.01.2007 r.