

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w LEŻAJSKU
OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

ADRES: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LEŻAJSKU

37-300 LEŻAJSK, UL. ŻWIRKI I WIGURY 3

1. Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letni staż w księgowości,
- ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letni staż pracy w księgowości,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości. ZUS- płatnik, Windows, MS Office.

1. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy zespołowej,
- niekonfliktowość.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych
- sporządzanie różnego rodzaju analiz niezbędnych w pracy MOPS.

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadczenia pracy),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oryginał kwestionariusza osobowego wraz z aktualną fotografią,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności (jak w pkt. 1),
- zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.).

4. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk ul. Żwirki i Wigury 3 (pokój Kierownika MOPS Leżajsk) w zaklejonej kopercie lub pocztą na adres Ośrodka (jak wyżej) z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego”** w terminie od dnia ogłoszenia do **dnia 15.02.2007 r do godz. 13³⁰** (ostateczna data wpływu dokumentów do MOPS Leżajsk). Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.bazagmin.pl/lezajsk/> i <http://www.mopslezajsk.com.pl> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku przy ul. Żwirki i Wigury 3

Leżajsk, dn. 1.02.2007 r.