

Zmienia się specyfikację istotnych warunków zamówienia na usługę bankową realizowaną na rzecz Gminy Miasto Leżajsk ogłoszoną na stronie internetowej www.lezajsk.um.gov.pl w dniu 3 grudnia 2004 roku.

Po dokonaniu korekty zamieszczamy poniżej aktualną treść przedmiotowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę bankową realizowaną na rzecz
Gminy Miasto Leżajsk**

**Przetarg nieograniczony
Procedura uproszczona (do 60 000 Euro)**

Zawartość: Informacja ogólna

- I. Instrukcja dla banku wraz załącznikami.
- I. Opis usługi wraz z kryteriami oceny.

INFORMACJA OGÓLNA

1. Oferent powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, w szczególności formularz oferty, załączniki do instrukcji dla oferenta zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.

W przypadku gdyby oferent ograniczał lub rozszerzał zakres świadczonych usług jest obowiązany ten fakt zaznaczyć (opisać) w treści oferty (załącznikach).

2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną usługę, cenę i odsetki od lokat jak też określi swoją wiarygodność. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywny sposób wykonania usługi, określenia wariantów ceny lub odsetek od lokat spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.

3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Oferty muszą obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Kryteria oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej są następujące:

A. Cena – 90 pkt

B. Warunki obsługi – 10 pkt

- zainstalowanie w Urzędzie systemu elektronicznej obsługi,
- warunki udzielania Miastu kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym (marża, prowizja).

Opis poszczególnych kryteriów i warunków obsługi oraz sposób ich oceny opisane są w załączniku Nr 2.

6. Dodatkowe wymagania stawiane oferentom:

- wyposażenie banku w środki techniczne zwiększające komfort obsługi,
- pierwszeństwo na pobranie gotówki z kasy banku i zwrotu gotówki na rachunki bankowe,
- dostęp do informacji na rachunkach bankowych drogą elektroniczną bezpośrednio z siedziby Urzędu,
- możliwość udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości 700.000 zł,
- zapewnienie dokonywania operacji bankowych w ostatnim dniu roku do godziny 16 – tej.

7. Budżet Gminy Miasto Leżajsk w 2005r. wynosić będzie 27.000.000 zł. W latach następnych przewiduje się, że budżety będą większe.

Instrukcja dla oferenta

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1.1. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącej Załącznik Nr 1.
- 1.2. Do oferty musi być załączony wypełniony Załącznik Nr 2 obrazujący składniki ceny usługi bankowej oraz wartości oprocentowania środków pieniężnych.
- 1.3. Do oferty należy załączyć wszystkie inne dokumenty umożliwiające ocenę warunków obsługi w postaci oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 22 i 24 ww. ustawy.
- 1.4. Oferta i załączone dokumenty powinny być czytelne. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 1.5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
- 1.6. Wszystkie miejsca, na których oferent naniesie zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Oferent winien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.
- 1.8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 1.9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie wewnętrznej, na której może być zamieszczona nazwa i adres oferenta, a następnie umieszczona w kopercie zewnętrznej z napisem „**Przetarg na wybór banku przez Gminę Miasto Leżajsk**”.
- 1.10 W interesie oferenta jest zabezpieczenie zawartości ofert przed łatwym dostępem osób nieupoważnionych.

2. Ważność i odrzucenie oferty

- 2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy złożą ofertę ważną i odpowiadającą wymogom ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177). Oferty nieważne i odrzucone nie będą poddane ocenie i nie będą zwracane oferentom.
- 2.2 Aby ofertę uznać za ważną musi ona spełniać następujące warunki:
 - 1) oferent nie może podlegać wykluczeniu z powodów opisanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniać warunki zapisane w art. 22 ww. ustawy,
 - 2) oferent musi postępować wg zasad ustalonych przez zamawiającego opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) dokumenty składające się na ofertę muszą zawierać prawdziwą treść, gdy w przypadku stwierdzenia w czasie postępowania przetargowego iż są nierzetelne oferent może być wykluczony z postępowania przetargowego, lub może narazić się na konsekwencje opisane w art. 70 ⁴ kodeksu cywilnego,
 - 4) być złożona przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

3. Termin związania ofertą

3.1 Oferent jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na otwarcie ofert.

3.2 Miejsce i termin składania ofert został określony w ogłoszeniu przetargowym.

3.3 W czynności otwarcia ofert mogą uczestniczyć oferenci.

3.4 Oferty spełniające warunki przetargu poddane będą ocenie ich treści merytorycznej, a następnie poddane porównaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.5 Zawiadamiający powiadomi oferentów o wyniku przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta oraz listownie oferenta, który został wybrany wezwie go do podpisania umowy.

4. Przetarg ma formę pisemną, co oznacza, że z oferentami nie będą prowadzone negocjacje.

W okresie oferowania, nie później niż na 6 dni przed otwarciem ofert, oferenci mogą składać pisemne wnioski o uzupełnienie zapytania ofertowego lub też wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis Burmistrza)

Oferta Przetargowa

Ja niżej
podpisany
Działając w imieniu na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego na wybór przez Gminę Miasto Leżajsk banku, który przez okres 3 lat będzie świadczył usługi bankowe, składam ofertę:

1. Oferuję realizację usługi bankowej zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w **Załączniku Nr 2** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wartości odsetek od środków finansowych (lokat) będą naliczane procentowo w zależności od kwoty oraz czasu pozostawiania tych środków na rachunku bankowym.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń oraz, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
4. Ofertą niniejszą uważamy się związani przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na otwarcie ofert.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wypełniony formularz kosztów usługi i odsetek od środków Gminy Miasta Leżajsk przechowywanych na rachunku banku – **Załącznik Nr 2.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu banku)

Opis kryteriów i warunków obsługi oraz sposób ich oceny.**Uwaga: wypełnia oferent**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa lub procentowa	Uwagi uzupełniające
1.	Otwarcie rachunku bankowego			
2.	Prowadzenie rachunku bankowego			
3.1	Przelewy zwykłe na rachunki prowadzone w innych bankach			
3.2	Opłata za przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej bezpośrednio z siedziby Urzędu na konto w innym banku			
4.1	Prowizje od wpłat gotówkowych a) na rachunki w banku klienta b) na rachunki w innych bankach			
4.2	Prowizje od wypłat gotówkowych			
5.	Oprocentowanie:			
5.1	Lokat terminowych a) na porę nocną powyżej 10.000 zł b) na 48 godzin powyżej 10.000 zł c) na 7 dni powyżej 10.000 zł d) na miesiąc w kwocie powyżej 10.000 zł e) na 3 miesiące w kwocie powyżej 10.000zł f) na 6 miesięcy w kwocie powyżej 10.000zł g) na 12 miesięcy w kwocie powyżej 10.000 h) na 24 miesiące w kwocie powyżej 10.000 zł			
5.2	Środków na rachunkach			
6.	Warunki Obsługi			
6.1	Zainstalowanie w Urzędzie Miasta systemu elektronicznej obsługi			
6.2	Marża banku (ew. prowizja) dla kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym			

Uwaga: dla uzyskania możliwości porównywalności ofert w oprocentowaniu lokat (pkt 5) należy podać wg formuły WIBID 1M na dzień 10 grudnia 2004 roku.

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na obsługę bankową budżetu Gminy Miasta Leżajsk

Ja (imię i
nazwisko)
Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa
firmy)

..
jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze
.....

..
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) spełniam warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie
podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ww. ustawy.

Miejscowość i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

KARTA OCENY OFERT

Pkt	Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	OFERTA NR NR. 1	OFERTA NR NR. 2	OFERTA NR NR. 3
2,5	1.	Otwarcie rachunku bankowego			
3,0	2.	Prowadzenie rachunku bankowego			
6,5	3.1	Przelewy zwykłe na rachunki prowadzone w innych bankach			
20,0	3.2	Opłata za przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej bezpośrednio z siedziby Urzędu na konto w innym banku			
18,0	4.1	Prowizje od wpłat gotówkowych a) na rachunki w banku klienta b) na rachunki w innych bankach			
16,0	4.2	Prowizje od wypłat gotówkowych			
	5.	Oprocentowanie:			
0,5	5.1	Lokat terminowych a) na porę nocną powyżej 10.000zł			
1,0		b) na 48 godzin powyżej 10.000zł			
2,0		c) na 7 dni powyżej 10.000zł			
2,5		d) na miesiąc w kwocie powyżej 10.000zł			
2,5		e) na 3 miesiące w kwocie powyżej 10.000zł			
3,0		f) na 6 miesięcy w kwocie powyżej 10.000zł			
2,5		g) na 12 miesięcy w kwocie powyżej 10.000zł			
2,0		h) na 24 miesiące w kwocie powyżej 10.000zł			
8,0	5.2	Środków na rachunkach			
	6.	Warunki Obsługi			
3,0	6.1	Zainstalowanie w Urzędzie Miasta systemu elektronicznej obsługi			
4,0 3,0	6.2	Opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągania krótkoterminowych kredytów w rachunku bieżącym - prowizja banku - marża banku			

Sposób obliczenia punktów dla każdego kryterium:

1. Kryteria od pkt 1 do pkt 4.2. oraz pkt 6.1 do pkt 6.2.

Najniższa cena : Cena oferty X pkt za kryterium

2. Kryteria od pkt 5.1. do pkt 5.2.

Odsetki oferty : Odsetki najwyższe X pkt za kryterium

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyskała
najwyższą ilość punktów.**

Pełnomocnictwo

do reprezentowania Burmistrza Miasta Leżajska w przetargu na wybór banku

1. Udzielam Pani Jadwidze Serafin – Skarbnikowi Miasta Leżajska pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań majątkowych podejmowanych w czasie postępowania przetargowego, o którym mowa wyżej.
2. W ramach udzielonego pełnomocnictwa będzie Pani:
 - 1) reprezentowała Urząd Miasta Leżajska w kontaktach z oferentami, którzy wykażą zainteresowanie w/w przetargiem,
 - 2) podejmowała decyzje o opracowaniu materiałów przetargowych, a następnie przekazywała te materiały bankom zainteresowanym w/w przetargiem,
 - 3) po ogłoszeniu przetargu przyjmowała korespondencje od oferentów oraz prowadziła korespondencję ze wszystkim zainteresowanymi w/w przetargiem,
 - 4) wykazywała osoby, które wejdą w skład komisji oceniającej i kierowała ich poczynaniami,
 - 5) wnioskowała tryb przetargu oraz procedurę jego prowadzenia,
 - 6) wykonywała czynności objęte procedurą przetargową.
3. Upoważniam Panią do wnioskowania rozwiązań organizacyjnych, które usprawnią przetarg, zmniejszą jego koszt oraz przyniosą najwyższe korzyści Urzędowi Miasta.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą podjęcia przez organ stanowiący uchwały o wyborze banku lub unieważnienie przetargu.

.....
(podpis Burmistrza)

Leżajsk, dnia 15.09.2004