

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obronności, ochrony p-pożarowej oraz zarządzania targowiskami miejskimi
Pracodawca : Urząd Miejski w Leżajsku
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - 2) nieposzlakowana opinia,
 - 3) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe, administracja,
 - 4) posiadanie minimum 3 letniego stażu pracy.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w pracy na podobnym stanowisku, poświadczone świadectwem pracy lub aktualnym zaświadczeniem z zakładu pracy,
 - 2) znajomość przepisów prawa o samorządzie gminnym, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP,
 - d) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - e) ustawy z dnia 5 sierpnia 2007r. o ochronie informacji niejawnych,
 - f) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - g) ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) koordynacja i realizacja zadań z zakresu spraw obrony cywilnej i ochrony ludności na terenie miasta;
 - 3) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przed powodzią;
 - 4) koordynacja i realizacja zadań z zakresu spraw obronnych na terenie miasta;
 - 5) realizacja zadań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta;
 - 6) koordynacja i realizacja zadań z zakresu spraw obronnych na terenie miasta;
 - 7) prowadzenie magazynu OC i p – poż.,
 - 8) zarządzanie targowiskami miejskimi w zakresie najmu pawilonów handlowych,

9) pełnienie funkcji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie uwarunkowane jest posiadaniem lub uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu od 1 marca 2022r. pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na okres 6 miesięcy; po pozytywnym wyniku egzaminu z służby przygotowawczej kolejna umowa o pracę,
- 4) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, nie niższe niż 3500 zł brutto.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 5,32 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia lub kursy,
- 6) oświadczenia kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazań za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności),
- 8) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, (w tym numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji), zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Nabór na stanowisko: Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obronności, ochrony p-pożarowej oraz zarządzania targowiskami miejskimi"* w terminie do dnia **15 lutego 2022 roku do godz. 15.30. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim

w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. **Informacja o wynikach naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 1 lutego 2022 r.


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański