



ZO.271.31.2021

Leżajsk, dn. 19.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2022 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Kod CPV: **64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,**
 64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
 64100000-7 - usługi pocztowe kurierskie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010

Telefon: /017/ 242-73-33, Faks: /017/ 242-73-33

E-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Leżajsku.
- 2) Podane w załączniku szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - c) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. „a” i „b” zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 4) Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188).

- 5) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g :
- a) listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - c) listy polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - d) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - e) listy polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - g) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym;
 - h) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- 6) Formaty przesyłek:
- S - maksymalny wymiar koperty C5 (162mm * 229mm x 20mm) do 500g,
 - M - maksymalny wymiar koperty C4 (229mm x 324mm x 20mm) do 1000g,
 - L - ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów długość+ szerokość+ grubość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g

3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Wykonawca będzie dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych, paczek do siedziby Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela poczty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041 z dnia 2020.06.15),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.

- w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U.2019.474 t.j. z dnia 2019.03.12),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j. z dnia 2020.06.10 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2020.256 t.j. z dnia 2020.02.18 ze zm.) dalej jako „k.p.a.”,
 - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2020.1575 t.j. z dnia 2020.09.14 ze zm.) dalej jako „k.p.c.”,
 - f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.2020.1325 t.j. z dnia 2020.07.31 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19 ze zm.),
 - h) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
- 6) Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku do Zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.
- 7) Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
- 8) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 9) Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
- a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa Pocztowego.
- 10) W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec okresu rozliczeniowego.
- 11) Wartości należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

- 12) Wykonawca, co miesiąc wystawi fakturę. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty o wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowne dotyczącymi odszkodowania.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 15) W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
- 16) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze oferenta, wg wzoru stosowanego u wykonawcy.
- 17) Zamawiający przewiduje nadawanie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia również przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 k.p.a. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 k.p.c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zapytania lub sporządzania odrębnego wykazu ww. przesyłek
- 18) Zamawiający nie jest w stanie określić wolumenu w strumieniu przesyłek listowych w obrocie krajowym wysyłanych na obszar województwa podkarpackiego. Szacunkowy, procentowy udział takich przesyłek to ok. 90 %.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania wraz z następującymi dokumentami:
 - a) aktualnym wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 2020.06.15);
 - b) aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto -100%.

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia **25 listopada 2021** roku osobiście, listownie, lub za pośrednictwem kuriera do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego według danych

adresowych zamieszczonych poniżej:

**Urząd Miejski w Leżajsku
ul. Rynek 1
37-300 Leżajsk**

z dopiskiem:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku w 2022 roku”.**

8. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) W zakresie niniejszego postępowania ustala się porozumiewanie i korespondencję za pomocą poczty e-mail (na adres: monika.lemiech@miastolezajsk.pl).
 - 2) Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Monika Lemiech tel. (17)242 73 33 wew. 142
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Dostawcy zostaną poinformowani.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron do czasu wyboru oferty.

Z poważaniem


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Klauzula informacyjna

