

IM.7013.11.1.2021

Leżajsk, 2021-06-28

Dotyczy projektu grantowego „Dostępna szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę SP1 i SP2 celem dostosowania obiektów do wymagań programu Dostępna Szkoła” dla Gminy Miasta Leżajsk

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina: **Miasto Leżajsk**

Adres: **ul. Rynek 1, 37- 300 Leżajsk, podkarpackie**

Tel. **17 24 27 333, fax 17 24 27 333**

NIP: **816 16 73 010 REGON: 690581703**

2. Postanowienia ogólne.

Podstawa prawna: Zarządzenie Burmistrza Leżajskiego - Kierownika Urzędu nr 03/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

3. Niniejsze zamówienie zostaje ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę SP1 i SP2 w Leżajsku celem dostosowania obiektów do wymagań programu Dostępna Szkoła. Wymagane jakie budynki muszą spełniać po przebudowie zostały opisane w IPPD opracowanych dla każdej ze szkół oraz orientacyjnie przedstawione na rysunkach koncepcyjnych będących załącznikiem od nr 1/1 do 2/2 do zapytania. Dokumentację należy opracować odrębnie dla każdej szkoły.

Szczegółowy zakres dokumentacji dla SP1:

1. Budowa miejsca parkingowego dla OzN – rys.1/1 koncepcji
2. Budowa dodatkowego oświetlenia dojścia na ścianach budynku – rys. 1/1 koncepcji
3. Przebudowa jezdni i chodnika celem obniżenia krawężnika na trasie szkoła sala gimnastyczna – rys. 1/1 koncepcji
4. Budowa dodatkowego wjazdu na teren obiektu szkoły od ul. Szkolnej - – rys. 1/1 koncepcji
5. Budowa nowego wejścia do budynku szkoły z poziomu terenu- rys 1/2 koncepcji
6. Budowa bariery pośredniej na schodach przed wejściem głównym do szkoły i bariery zabezpieczającej od strony ulicy Grunwaldzkiej – rys 1 koncepcji
7. Przebudowa 10 szt. drzwi wejściowych do klas /nr 1 -10/ poprzez poszerzenie otworów drzwiowych w świetle do 90 cm – rys 1/2 i 1/3 koncepcji



8. Wymiana posadzki lastryko na posadzkę z żywicy epoksydowej na korytarzach parteru i I piętra rys. 1/2 i 1/3 koncepcji.
9. Budowa zewnętrznej windy osobowej w szybie żelbetowym umożliwiającej dostęp z poziomu terenu na parter i piętro budynku w tym osobom z niepełnosprawnościami – rys 1/1 i 1/2 koncepcji
10. Montaż 3 rolet w oknach sali gimnastycznej + pedagog 1 szt. + świetlica 5 szt. + biblioteka – 3 szt.
11. Przebudowa lady do wydawania posiłków poprzez obniżenie na wysokość 90 cm na długości 90 cm – rys 1/2 koncepcji
12. Budowa toalety dla osób z niepełnosprawnościami poprzez częściową przebudowę toalet dla uczniów na parterze budynku – rys 1/2 koncepcji

Szczegółowy zakres dokumentacji dla SP2:

1. Budowa miejsca parkingowego dla OzN – rys.2/1 koncepcji
2. Budowa dodatkowego oświetlenia dojścia na ścianach budynku – rys. 2/1 koncepcji
3. Przebudowa jezdni i chodnika celem obniżenia krawężnika na trasie do wejścia głównego – rys. 2/1 koncepcji
4. Zagospodarowanie dojścia do wejścia głównego poprzez wydzielenie ciągu pieszego i trwałe oddzielenie od ruchu kołowego – rysunek 2/1 koncepcji
5. Budowa barierek pośredniej na schodach przed wejściem głównym do szkoły – rysunek 2/1 koncepcji
6. Budowa zewnętrznej windy osobowej w szybie żelbetowym umożliwiającej dostęp z poziomu terenu na parter i piętro budynku w tym osobom z niepełnosprawnościami – rys 2/1 i 2/2 i 2/4 koncepcji
7. Budowa pochylni dla osób z niepełnosprawnościami w tym poruszających się na wózkach na łączniku sali gimnastycznej – rysunek 2/2 koncepcji
8. Przebudowa 4 szt. drzwi wejściowych do klas poprzez poszerzenie otworów drzwiowych w świetle do 90 cm – rys 2/3 koncepcji
9. Montaż 4 rolet w okna sali gimnastycznej + klasy 12 szt + rewalidacja 3 szt.
10. Budowa toalety dla osób z niepełnosprawnościami poprzez częściową przebudowę toalet dla uczniów na piętrze budynku – rys 2/3 koncepcji

Podstawowy zakres opracowania projektowego:

- Materiały geodezyjne (mapy, wypisy, wyrisy)
- Materiały do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- Dokumentacja geotechniczna /budowa wind zewnętrznych/
- Projekt budowlany i wykonawczy- 5 egz.,
- Przedmiar robót z kosztorysem inwestorskim (w wersji szczegółowej edytowalnej (pdf oraz xml) – 2 egz.,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- Pełny zakres opinii i uzgodnień,
- Kompletna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (pdf i dwg) umożliwiającej jej umieszczenie na stronach internetowych – 2 egz.

Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem umowy powinna być kompletna punktu widzenia celu jakiego ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym: uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację budowy, możliwość etapowania robót oraz zrealizowanie zadania stanowiącego przedmiot dokumentacji projektowej.

Comiesięczne spotkania i informacje o stopniu zaawansowania i postępie prac projektowych.

Koncepcja projektowa wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Terminy realizacji zamówienia

- opracowanie materiałów do decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 30 dni od daty podpisania umowy
- pozostałe opracowania do 30.11.2021 r.

6. Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków -przez Wykonawców:

Zrealizowane co najmniej dwa opracowania dokumentacji projektowej w cenie minimum 10 000,00 zł każda, w ciągu ostatnich 3 lat.

7. Zamawiający nie wymaga wadium i nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Cena oferty, którą Wykonawca wykazuje w formularzu ofertowym w wierszu ŁĄCZNIE- jest sumą cen wykazanych odrębnie dla obiektu SP1 i SP2 i jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy) i musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz musi zostać podana w kwocie brutto i zawartym podatkiem VAT: liczbowo i słownie (w zł i gr). Cenę ofertową należy obliczyć tak, aby zawierała wszelkie koszty do poniesienia przez Wykonawcę w związku z zamawianą usługą

11. Płatności:

- po odbiorze przez Zamawiającego prac projektowych, wraz z wymaganymi uzgodnieniami do 90 % wartości wynagrodzenia, za pełne etapy opracowania zgodnie z formularzem oferty.
- zapłata faktury końcowej (10 % wartości wynagrodzenia) nastąpi po wydaniu przez Starostę Leżajskiego decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia wniosku dotyczącego zgłoszenia robót bez sprzeciwu.

Wynagrodzenie płatne w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury

12.Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę SP1 i SP2 w Leżajsku celem dostosowania obiektów do wymagań programu Dostępna Szkoła”** w terminie: **do godz. 10.00 do dnia 08.07.2021 r.** Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania,
- 2) wykaz/y usług o których mowa w ust. 6 wg wzoru będącego **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego (oraz dotyczące ich referencje/poświadczenia/protokoły odbioru dostaw),

Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty**. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.



Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca wskazanych w wykazie usług lub w dokumentach potwierdzających (wg pkt 2) powyżej) wyrażona będzie w walucie obcej, Wykonawca dokona przeliczenia jej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (aktualnego na dzień odbioru tych dostaw przez zamawiających).

13. Otwarcie ofert, kryteria oceny ofert, sposób oceny i wybór oferty:

- 1) Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert złożonych w wymaganym terminie. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu będącym terminem ich składania - o godz. 10.15 w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku** z podaniem: numerów ofert (w kolejności ich wpływu), nazw Wykonawców oraz cen ofertowych,
- 2) w trakcie ww. otwarcia ofert Zamawiający informuje obecnych Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także podaje nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny poszczególnych ofert
- 3) oferty złożone po wymaganym terminie zostaną odesłane bez otwierania,
- 4) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie zawartych w ofercie dokumentów,
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków Wykonawców oraz zgodności ofert z wymaganiami, biorąc pod uwagę wszystkie złożone dokumenty przez Wykonawców,
- 6) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków zostaną wykluczeni z postępowania,
- 7) oferty Wykonawców niezgodne z wymaganiami zostaną odrzucone,
- 8) w zakresie pozostałych ofert Zamawiający dokona ich oceny i wyboru stosując następujące **kryterium wyboru: cena ofertowa – 100 %**,
- 9) ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do setnych części) za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg wzoru: $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt}$,
- 10) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tzn. taką, która będzie odpowiadać wszystkim wymogom zapytania ofertowego i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru: **cena ofertowa** - jako najkorzystniejsza tj. takie, które uzyskała najwyższą liczbę punktów. Jeżeli najniższa cena dwóch lub więcej ofert i zarazem ich najwyższa ilość otrzymanych punktów będzie równa, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 12) najkorzystniejszą w takim przypadku będzie oferta dodatkowa z najniższą ceną,
- 13) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 14) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania,
- 15) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 16) przez cały czas prowadzonego postępowania Zamawiający umożliwi Wykonawcom, którzy złożyli oferty do zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku skorzystania z nich w terminie składania ofert - przez Wykonawcę).
- 17) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni. Brak pisemnej zgody

na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców.

14. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem,) do Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- 1) Janusz Orłowski, inspektor w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, e-mail: janusz.orlowski@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427333 w. 153 lub 125,

15. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji cenowych ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanego kryterium oceny ofert. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

O terminie przeprowadzenia negocjacji Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia negocjacji. O wynikach negocjacji Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpiła niezgodność z przepisami prawa lub wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ponadto Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców - przekazuje dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do dokumentacji zamówienia. Klauzula ta jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:

https://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/10947/wiadomosc/422815/ogolna_klauzula_informacyjna_dotyczaca_przetwarzania_danych_osob

Załączniki:

Zał. Nr 1- formularz ofertowy

Zał. Nr 1/1, 1/2, 1/3 – koncepcja SP1

Zał. Nr 2/1, 2/2, 2/3 – koncepcja SP2

Zał. Nr 3– wzór wykazu wykonanych usług

Zał. Nr 4 - wzór umowy

Zał. Nr 5 - Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych


Burmistrz
Ireneusz Stefaniak

