

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** Kierownik Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji
Pracodawca : Urząd Miejski w Leżajsku
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - 2) nieposzlakowana opinia,
 - 3) wykształcenie wyższe techniczne; preferowany kierunek budownictwo, gospodarka przestrzenna, budowa i eksploatacja dróg, inżynieria drogowa,
 - 4) posiadanie minimum 5 letniego stażu pracy, w tym co najmniej:
 - a) 3 letniego stażu pracy lub
 - b) wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze związanym z prowadzeniem/nadzorowaniem inwestycji budowlanych lub drogowych.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
 - 2) znajomość procesów inwestycyjnych,
 - 3) znajomość regulacji prawnych w zakresie: prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 4) biegła znajomość obsługi komputera co najmniej w zakresie programów: WORD i EXCEL,
 - 5) obsługa programu do kosztorysowania robót budowlanych, preferowana znajomość programu Norma Pro.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 1. kierowanie pracą Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji,
 2. nadzorowanie zadań Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji, w szczególności:
 - 1) przygotowywania, prowadzenia i nadzorowana inwestycji i remontów infrastruktury miejskiej,
 - 2) nadzorowania uzbrojenia gruntów budowlanych w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci,
 - 3) zarządzania siecią dróg miejskich:
 - 4) utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej,

- 5) utrzymania czystości i porządku na drogach i placach w mieście,
- 6) prowadzenia inwestycji lub nadzoru w jednostkach organizacyjnych podległych Miastu,
- 7) współdziałania ze stanowiskiem ds. funduszy zewnętrznych w sprawach objętych aplikowaniem o środki zewnętrzne,
- 8) udziału w rozliczaniu projektów współfinansowanych przez instytucje zewnętrzne wraz ze sporządzaniem sprawozdawczości,
- 9) realizowania zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w tym uzgadnianie zezwoleń na przewóz osób,
- 10) udzielania dotacji spółkom wodnym,
- 11) realizowania zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) praca w terenie związana z koniecznością nadzorowania inwestycji,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu od 1 lipca 2021r. pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na okres 6 miesięcy; po pozytywnym wyniku egzaminu z służby przygotowawczej kolejna umowa o pracę,
- 4) wynagrodzenie zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, nie niższe niż 6000 zł brutto.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 5,45 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia lub kursy,
- 6) oświadczenia kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazań za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności),
- 8) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, (w tym numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji), zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Nabór na stanowisko: Kierownik Referatu Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji"* w terminie do dnia **8 czerwca 2021 roku. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 28 maja 2021 r.


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański