

projekt

UMOWA Nr

Umowa zawarta z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) z uwagi na fakt, iż zamówienie spełnia warunki określone w art.4 pkt 8 w/w ustawy i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

Zawarta w dniu roku w Leżajsku, pomiędzy:

GMINA MIASTO LEŻAJSK z siedzibą w Leżajsku, 37-300, Rynek 1, NIP 816-16-73-010, reprezentowana przez Burmistrza Leżajska – Ireneusza Stefańskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mariusza Pacyniaka zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowana przez Właściciel Firmy -
zwanego dalej **Dostawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie § 5 ust 4 Zarządzenia Nr 97/2017 Burmistrza Leżajskiego z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ustalenia zasad obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla Urzędu Miejskiego w Leżajsku według asortymentu i cen wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowe ilości produktów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie są wiążące dla Zamawiającego, są natomiast podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości materiałów, przy uwzględnieniu § 1 pkt 3-4 niniejszej umowy, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości produktów, aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością faktyczną zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu na inny towar z kategorii produktów tj. asortymentu artykułów biurowych i papierniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących znajdujących się w aktualnej ofercie Dostawcy.

§ 2

1. Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek i urządzeń kserujących zgodnie z § 1 niniejszej umowy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminach i ilościach uzgodnionych pomiędzy stronami, zależenie od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostawy produktów w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty złożenia zamówienia, na adres zamawiającego, w godzinach pracy urzędu, tj. dni robocze 7:30 – 12:00.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać produkty transportem własnym lub zleconym, na ryzyko i koszt własny.
4. Zamawiający potwierdzi każdorazowo realizację zamówienia.
5. Zamawiający po odbiorze dokona weryfikacji jakościowej produktów i w ciągu 3 dni od daty odbioru zawiadomi Dostawcę o ich wadliwości. Dostawca jest zobowiązany do wymiany produktów wadliwych na wolne od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od daty zawiadomienia. Koszty z tym związane ponosi Dostawca.
6. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

§ 3

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Umowa nie ulega wcześniejszemu rozwiązaniu z chwilą wykonania dostaw o wartości wskazanej w ofercie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości:
Netto7 zł. (słownie:).
podatek VAT % - zł. (słownie:).
Bruttozł. (słownie:).
2. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, powiększonych o należny podatek VAT.
3. Ceny wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty ubezpieczenia, opakowania, i transportu wraz z rozładunkiem do biura Zamawiającego.
4. Oferowane przez Dostawcę ceny podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będą niezmiennie obowiązywać przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawek VAT na oferowane towary.
6. Wprowadzenie zmiany obliguje Dostawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić dla Zamawiającego w układzie kwartalnym na adres:

NABYWCA: Miasto Leżajsk
ul. Rynek 1
37-300 Leżajsk
NIP 816-16-73-010

ODBIORCA: Urząd Miejski w Leżajsku**ul. Rynek 1****37-300 Leżajsk**

ze wskazaniem przez Dostawcę konta bankowego.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 złotych za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub dostarczeniu towaru wolnego od wad, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie lub dostawę.
 - 2) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
 - 3) w przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez wykonawcę - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy 5 % wartości brutto zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w § 5 ust 1 pkt 1 i 2.
4. Zamawiający dokona potrącenia należności kar umownych z faktur wystawionych przez Dostawcę.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w §5 niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Dostawcę terminu dostawy o więcej niż 3 dni;
 - 2) w przypadku zastosowania przez Dostawcę cen wyższych niż zawarte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Dostawcą w sprawach realizacji umowy jest Pan Grzegorz Korasadowicz -Kierownik Zespołu Obsługi, tel. 17 242 73 33 w.114.
2. Ze strony Dostawcy uprawnioną osobą do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani, tel., e-mail:

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień cywilnych

§ 10

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy są formularz ofertowy przedłożony przez Dostawcę, stanowiące integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA