

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie p.n.: „**Sukcesywna dostawa mrożonek w 2021 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk**”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

1. Informacje ogólne :

Gmina Miasto Leżajsk wszczyna postępowanie w formie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę żywności w 2021 roku w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających - jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Leżajsku, ul. Grunwaldzka 1** (zwany w dalszej treści ZSP-1),
- 2) **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Leżajsku, ul. Mickiewicza 51** (zwany w dalszej treści ZSP-2),
- 3) **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Leżajsku, ul. 11 Listopada 8** (zwana w dalszej treści SP-3),
- 4) **Przedszkole Miejskie Nr 3 w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8** (zwane w dalszej treści PM-3).

Dostawy żywności do PM- 3 obejmują także potrzeby Żłobka Miejskiego w Leżajsku usytuowanego w tym samym budynku.

2. Dane prowadzącego postępowanie: Gmina Miasto Leżajsk

Ulica: **Rynek 1**

Kod: **37-300** Miejscowość: **Leżajsk**

Tel./fax: **17 242 73 33**

Strona www: www.miastolezajsk.pl

3. Podstawa prawna: Zarządzenie Burmistrza Leżajskiego nr 97/2017 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Niniejsze zapytanie zostaje ogłoszone na stronie internetowej <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.

5. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **mrożonek warzyw i owoców oraz ryb mrożonych i wędzonych** wymienionych w ust.1 Zamawiających.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

15.33.11.70-9 – Warzywa mrożone

15.22.00.00-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15.23.40.00-7 - Ryby wędzone

5.1 Dostawa żywności będzie odbywać się do poszczególnych pomieszczeń obiektów usytuowanych w Leżajsku:

- 1) dla ZSP-1- do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 1 oraz w budynku przedszkola przy ul. Mickiewicza 27,
- 2) dla ZSP-2 - do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 51 oraz w budynku przedszkola i budynku dawnego gimnazjum przy ul. M. Curie Skłodowskiej 8,
- 3) dla SP-3 - do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. 11 Listopada 8,
- 4) dla PM-3 - do magazynów i kuchni w budynku przedszkola PM-3 przy ul. Braci Śniadeckich 8.

Podane w formularzu cenowym ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy - Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp.

Realizacja zamówienia będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej w kraju i zawieszenia zajęć edukacyjnych z powodu rozprzestrzeniania się wirusa. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.

5.2 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mrozonek **1 raz w tygodniu w piątki, w godzinach od 7.00 do 13.00.**

Zamówienia będą zgłaszane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiających nie później niż w dniu poprzedzającym ich realizację, w formie maila lub telefonicznie. W przypadku przekazania zamówienia mailem, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o ewentualnym braku asortymentu w dniu otrzymania zamówienia.

5.3 Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie **do 2 godziny od zgłoszenia** przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

5.4 Zamawiana żywność musi spełniać wymagania w zakresie obowiązujących przepisów prawa żywnościowego, zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

- 1) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. tj. z 2019 roku, poz. 1252 z późn. zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. tj. z 2020 roku, poz. 1753 z późn. zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. tj. z 2019 roku, poz. 2178 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2461),
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz. 1154).
- 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. tj. z 2015, poz. 1026).

Wymagane jest oznakowanie dostarczanej żywności zgodnie z ww. przepisami. Produkty oznaczone etykietą powinny zawierać dane: nazwę produktu, skład surowcowy, wartości energetyczne, oznaczenie partii, klasy jakości, termin przydatności do spożycia/minimalnej trwałości.

Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005

W przypadkach braku na opakowaniach dostarczonych artykułów terminów produkcji czy terminów przydatności do spożycia - wykonawca dostarcza te informacje na oddzielnym dokumencie wraz z dostawą.

5.5 Minimalne wymagania dotyczące świeżości zamawianej żywności: przed połową okresu **przydatności do spożycia** (dla produktów nietrwałych) lub okresu wyznaczonego przez **termin minimalnej trwałości** (dla produktów trwałych). Powyższe wymaganie dotyczy wszystkich artykułów żywnościowych. Wykonawca będzie dostarczał zamawianą żywność do Zamawiającego (wraz z jej rozładunkiem) do wskazanych w ust. 5.1 pomieszczeń w obiektach Zamawiających oraz

będzie zobowiązany do używania środków transportu przystosowanych do przewozu danej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - **na jego własny koszt.**

5.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym - załącznik nr 2 oraz we wzorze umowy - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania mrożonych ryb w kilogramach, natomiast owoców i warzyw w opakowaniach nie większych niż określono w formularzu cenowym

5.7 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy innych podmiotów biorących udział w zamówieniu - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania. Klauzula ta dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:

https://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/11368/wiadomosc/423267/klauzula_informacyjna_dot_przetwarzania_danych_osobowych_na_pods

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez inne podmioty biorące udział w zamówieniu.

Umowy na dostawy (wg wzoru zawierającego istotne warunki dotyczące realizacji zamówień) będą zawierane przez poszczególnych Zamawiających wskazanych w ust. 1 Zapytania ofertowego - niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

6. Okres realizacji umowy – od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021 r - do dnia 31.12.2021 r.

7. Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków i braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawców:

Warunki do spełnienia:

w zakresie posiadania uprawnień przez Wykonawcę:

7.1 - posiadanie decyzji/wpisów do rejestrów na obrót oferowaną żywnością:

- 1) decyzji zatwierdzającej właściwego organu w zakresie produkcji i/lub obrotu żywnością (dotyczy podmiotów gospodarczych), *
- 2) wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów prowadzonego przez właściwy organ kontrolny (dotyczy podmiotów gospodarczych oraz dostaw bezpośrednich),*

* - w zależności, które dotyczy

w zakresie doświadczenia i zdolności Wykonawcy:

7.2 W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

posiada doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w wykonaniu przynajmniej dwóch zamówień obejmujących dostawę mrożonek - każde w cenie minimum **-50 000,00.**

Podstawy wykluczenia:

7.3 Upadłość Wykonawcy.

7.4 Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawcę na wniosek Prowadzącego postępowanie.

7.5 W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Takie powiązanie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiających

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiających czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenia dotyczące nieistnienia konfliktu interesów składają osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiających i Prowadzącego postępowanie.

7.6 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną - od Wykonawców żąda się spełnienia wymaganych warunków łącznie. Spełnienia braku podstaw do wykluczenia wymaga się odrębnie dla każdego z tych Wykonawców.

7.7 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części oraz wskazania Podwykonawców wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego.

Podwykonawcy muszą spełniać wymagania ustawowe dotyczące żywności stosownie do zleconego im zakresu rzeczowego.

W zakresie zleconego podwykonawstwa Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub bezczynność Podwykonawców jak za własne. Zakazuje się dalszego zlecania podwykonawstwa przez Podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty w złotych polskich, w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędnych działań związanych z wykonaniem zamówienia. Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Wykazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie ulegają zmianie w trakcie umowy poza przypadkami określonymi we wzorze umowy.

11. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie (na I piętrze) Urzędu Miejskiego w Leżajsku (ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk) lub pocztą **w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Sukcesywna dostawa mrożonek w 2021 roku dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Leżajsk”** w terminie: **do dnia 30.12.2020 r. do godz. 12.00.**

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osób do jej podpisania (obowiązek złożenia ww. dokumentu dotyczącego umocowania osób podpisujących nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- 2) wypełniony i podpisany jw. formularz cenowy wg wzoru będącego **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego
- 3) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych zezwoleń/wpisów do rejestrów, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku upadłości na dzień złożenia oferty - stanowiące **załącznik nr 3,**

- 4) wypełniony i podpisany wykaz dostaw stanowiący **załącznik nr 4 (wraz z referencjami poświadczającymi, że te dostawy zostały zrealizowane należycie lub z protokołami odbioru dostaw)**
- 5) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

12. Otwarcie ofert, kryteria oceny ofert, sposób oceny i wybór ofert:

- 1) Prowadzący postępowanie dokona publicznego otwarcia ofert złożonych w wymaganym terminie. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu będącym terminem ich składania - o godz. 12.30 w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku** z podaniem: numerów ofert (w kolejności ich wpływu), nazw Wykonawców oraz cen ofertowych,
- 2) w trakcie ww. otwarcia ofert Zamawiający poinformuje obecnych Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy Wykonawców, ich ceny.
- 3) oferty złożone po wymaganym terminie zostaną odesłane bez otwierania,
- 4) osoby biorące udział w postępowaniu (ze strony Zamawiających jak i Prowadzącego postępowanie) przed przystąpieniem do oceny złożą oświadczenia o nieistnieniu konfliktu interesów w zakresie dotyczącym Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 5) w przypadku wystąpienia konfliktu interesów Prowadzący postępowanie/Zamawiający dokonają niezwłocznej zmiany osób, których taki konflikt dotyczy,
- 6) Prowadzący postępowanie w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez siebie wątpliwości w zakresie treści oferty lub zawartych w ofercie dokumentów.
Z dokonania dopuszczalnej poprawy ofert przez Wykonawców wyłącza się zaoferowane przez nich ceny jednostkowe (wskazane w formularzu cenowym).
- 7) Prowadzący postępowanie dokona najpierw oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena wykonanych dostaw oraz należytego wykonania wykazanych dostaw będzie dokonana na podstawie wykazu dostaw (**załącznik nr 4 do zapytania**) oraz referencji/poświadczeń/protokołów odbioru dostaw.
- 8) Wykonawcy, którzy nie spełnią ww. wymagań zostaną wykluczeni z postępowania,
- 9) oferty Wykonawców niezgodne z wymaganiami zostaną odrzucone,
- 10) Prowadzący postępowanie wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ważnych ofert tzn. takich, które będą odpowiadać wszystkim wymogom zapytania ofertowego i które uzyskały najwyższą liczbę punktów, a cena oferty najkorzystniejszej nie będzie wyższa od przeznaczonej kwoty na realizację.
- 11) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

cena ofertowa - 100 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$„P_c” : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

- 12) Jeżeli ceny dwóch lub więcej ofert będą takie same, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
- 13) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 14) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 15) w okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni,
- 16) brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców,
- 17) Prowadzący postępowanie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania/o wyborze oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie [www. Prowadzącego postępowanie:](http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi)
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
- 18) wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
- 19) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostarczenia dokumentów wskazujących umocowanie osób upoważnionych do jej podpisania - np. odpis z KRS /pełnomocnictwo,
 - b) dostarczenia decyzji/zaświadczeń o wpisie do rejestrów (wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego) w formie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii lub oryginałów do wglądu/potwierdzenia.
- 20) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 21) przez cały czas prowadzonego postępowania Prowadzący postępowanie umożliwi Wykonawcom, którzy złożyli oferty do zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy Wykonawcy (**jedynie w przypadku skorzystania z nich przez Wykonawcę w terminie składania ofert**). Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w formularzu oferty i formularzach cenowych.

13. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Prowadzącym postępowanie.

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści.

14. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

1) w sprawach formalnych zamówienia:

- Jadwiga Szkodzińska - Urząd Miejski w Leżajsku, pok. 22
e-mail: jadwiga.szkodzinska@miastolezajsk.pl, tel. 17 2427 333 w. 139,

2) w sprawach merytorycznych zamówienia: Małgorzata Mazur, Stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. 24

e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147 oraz 17 242 16 49,

15. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej prowadzącego postępowanie
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie zamawiającego.

MIASTO LEŻAJSK
37-300 LEŻAJSK, ul. Rynek 1
woj. podkarpackie
tel./fax (0-17) 242-73-33
NIP 816-16 73-010
REGON 690581703


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

Załączniki:

- Zał. Nr 1- formularz ofertowy
- Zał. Nr 2- formularz cenowy
- Zał. Nr 3- wzór oświadczenia o dotyczącego zezwoleń/decyzji/wpisów do rejestrów, spełniania warunków, o braku upadłości
- Zał. Nr 4- wzór wykazu wykonanych dostaw
- Zał. Nr 5- wzór umowy
- Zał. Nr 6- klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

