

Burmistrz Leżajska

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań pn. „Dowóz w roku 2021 uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Leżajsk do:

1. Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu – 1 uczeń.
2. Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Laszczynach w – 1 uczeń.
3. Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Stowarzyszeniu „Integracja bez Granic” w Nowej Sarzynie – 1 uczeń.

Zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadań w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Leżajsk w całym roku 2021 do:

1. Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu.
2. Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Laszczynach.
3. Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Stowarzyszeniu „Integracja bez Granic” w Nowej Sarzynie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku na podstawie projektu uchwały budżetowej wynosi:

1. Zadanie nr 1 – 12 405,00 zł.
2. Zadanie nr 2 – 32 472,00 zł..
3. Zadanie nr 3 – 7 710,00 zł.

3. podmioty uprawnione do złożenia oferty

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia.

4. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Każdy podmiot może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań. Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę. Dotacje na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, który złoży poprawną ofertę i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Warunkiem uznania oferty za poprawną jest:

- 1/ zgodność oferty z założeniami konkursu,
- 2/ złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z załącznikami i w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 3/ uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- 4/ podpisanie oferty oraz załączników przez osoby uprawnione,
- 5/ zgodność terminu realizacji zadania z określonym w konkursie,
- 6/ poprawność formalno-rachunkowa kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Leżajsk, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

5. Termin i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania obejmuje cały rok kalendarzowy 2021.

Warunki realizacji zadania:

a) podmiot przyjmujący do realizacji zadanie w trybie określonym w ogłoszeniu konkursowym zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej jak 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.

c) dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Leżajsk z miejsca zamieszkania dziecka do

- Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu /1 uczeń/,

- Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Laszczynach /1 uczeń/,

- Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Stowarzyszeniu „Integracja bez Granic” w Nowej Sarzynie /1 uczeń/,

i z powrotem do miejsca zamieszkania uczniów,

d) dowóz uczniów odbywać się może środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),

e) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

6. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 11 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul Rynek 1 lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętych kopertach z oznaczeniem składającego ofertę oraz dopiskiem „Oferta na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Leżajsk do/wpisać właściwą placówkę, której dotyczy oferta/ w roku 2021”.

Decyduje data złożenia oferty do sekretariatu lub data wpływu przesyłki do Urzędu.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez Burmistrza Leżajska, w drodze odrębnego zarządzenia, Komisja Konkursowa.

Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem.

Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.;

- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;

- prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich;

- terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich;

- posiadanego doświadczenia przez oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone niezgodnie z wzorem,

- złożone po terminie,

- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,

- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,

- błędnie wypełnione lub niekompletne.

Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Informacja dotycząca realizacji zadania publicznego.

W roku 2019 na realizację zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek i ośrodków przeznaczono kwotę 23 628,00 zł.

W roku 2020 na realizację zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek i ośrodków przeznaczono kwotę 33 467,00 zł.

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą informacją.

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajska, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk tel. 17 242 73 33 e-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail ODO@miastolezajsk.pl, tel. 17 242 73 33;

3. Cele i podstawy przetwarzania:

Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania innych zadań zgodnie z art. 6 ust. 1 b i c RODO:

- 1) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 2) realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,
- 3) wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- 4) wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
- 5) celów archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

4. Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt 3 dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych:

Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Każdej osobie przysługuje prawo:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) podmiotowi danych służy skarga do UODO,
- g) prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- h) prawo do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Andrzej Janas

