

Umowa
w sprawie określenia warunków organizacyjno – finansowych działalności
oraz programu działania Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku

zawarta w dniu 27 kwietnia 2020r. w Leżajsku pomiędzy:

Gminą Miasto Leżajsk z siedzibą w Leżajsku Rynek 1, reprezentowaną przez **Ireneusza Stefańskiego - Burmistrza Leżajska** zwaną dalej „Organizatorem”
a Panem **Ireneuszem Wolkiem**, zamieszkałym w Leżajsku zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jt. Dz.U. z 2020r., poz. 194) zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem **Pana Ireneusza Wolka** na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku oraz program jego działania.

§ 1

1. Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku, zwane dalej MCK, prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XXVII/179/13 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 9 maja 2013r.z późn zm. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. MCK kieruje Dyrektor, realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.
3. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność MCK.

§ 2

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością MCK.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia MCK środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora, a w szczególności:
 - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań lub programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie i dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania dotacji.
4. W razie zmniejszenia wysokości dotacji przedmiotowej w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działalności instytucji kultury.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się sprawować obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością i dokładnością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym

wykorzystywaniu swojej najlepszej wiedzy, doświadczenia, i informacji zdobytych w praktyce zawodowej, dążąc do realizowania przez MCK zaplanowanej działalności programowej i finansowej.

2. Dyrektor jako zarządzający instytucją kultury jest zobowiązany w okresie sprawowania kadencji do dbałości o jakość pracy podległej instytucji, a także o jego dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.
3. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności jednostki opartych o program wskazany w ust. 3, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Miasto Leżajsk, Strategii Rozwoju Turystyki oraz innych programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo - finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Miejskiej w Leżajsku, a także polityką rachunkowości.
4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym raportu z realizacji programu wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości, a także informacje dotyczące utrzymania i rozwoju infrastruktury MCK.
5. Ewentualne zmiany planów rocznych działalności, po uzgodnieniu z Organizatorem dokonywane mają być w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

Dyrektor zapewnia:

- 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem MCK i zapewnienie należytej jego ochrony,
- 3) optymalną strukturę organizacyjną podległej jednostki oraz racjonalną politykę zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,
- 4) uzyskiwanie zakładanego w planie finansowym MCK poziomu przychodów,
- 5) realizację planu finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
- 6) racjonalizację kosztów działania MCK,
- 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej MCK,
- 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji.

§ 5

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania środków na działalność MCK z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązuje się do kreowania w przestrzeni miejskiej wydarzeń artystycznych, kulturalnych i promocyjnych realizując koncepcję organizacyjno – programową.
2. Program działania MCK zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w MCK, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyktor MCK zobowiązany jest, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności MCK.

§ 8

1. Dyktor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do niepodejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez MCK.
2. Dyktor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną stosunku do działalności prowadzonej przez MCK.
3. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyktor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia przedmiotowej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyktora.

§ 9

1. Dyktor zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nieprzekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
 - 1) osób, których współudział w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
 - 2) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Dyktor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyktora MCK.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyktora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
2. Odwołanie Dyktora skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z dniem odwołania.

§ 11

1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.
2. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory, jakie mogą powstać pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.


Dyrektor


Organizator

Program działalności Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku w latach 2020-2025

Program działalności na lata 2020-2025 opiera się na statutowych założeniach dotyczących działalności Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku.

Miejskie Centrum Kultury realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji, tworzenia, ochrony i rozwoju kultury, nauki, wiedzy, zaspokajania potrzeb czytelniczych mieszkańców, oraz zapewnienia sprawnego systemu informacji kulturalnej i turystycznej. Podstawowym celem działania Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku jest pozyskanie i przygotowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenie jej wartości, kształtowanie postaw i nawyków w tym zakresie, a także tworzenie warunków do rozwoju społecznej aktywności kulturalnej. Zadaniem przewodnim instytucji jest organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych oraz różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowawczej, rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego, gromadzenie, opracowanie i udostępnianie dokumentacji dziejów Leżajska. Zadania te realizowane są przez Miejskie Centrum Kultury samodzielnie oraz we współpracy ze stowarzyszeniami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, fundacjami i innymi podmiotami.

Misja

Świadomi drzemącego w nas potencjału, bogactwa kulturowego regionu, w którym żyjemy i pracujemy, pragniemy umożliwiać korzystanie z dóbr kultury i sztuki. Chcemy wspomagać twórcze działania oraz je inicjować. Zrobić wszystko, aby każdy z uczestników kultury mógł wznosić się na wyższe poziomy rozwoju duchowego, otwierając swoją wrażliwość na nowe jakości, na drugiego człowieka i na piękno, które jest wokół nas i w nas.

PLANOWANE DZIAŁANIA

lata 2020 – 2025

1. Kontynuacja sztandarowych imprez cyklicznych

1) MCK jako główny organizator

- Wielkie i małe kolędowanie - koncert
- Dzień Babci i Dziadka - koncert
- Ferie z MCK
- Festiwal Podróżniczy "Świata ciekawi"
- Z ekologią na Ty - konkurs
- Kiermasz Wielkanocny
- Zoom na literaturę - Spotkania literackie
- Przedszkolny Festiwal Talentów "Iskierka"
- Zakończenie roku kulturalnego – koncert zespołów MCK
- Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej i Kameralnej
- Sposób na wakacyjną nudę
- Lato z MCK
- Leżajskie Targowisko Sztuki

- Święto niepodległości - koncert
- Festiwal Teatralny "Otwarcie"
- Jarmark świąteczny
- Kino studyjne "Na Antresoli"
- Giełda staroci
- Narodowe Czytanie
- Pasowanie na czytelnika uczniów klas I szkół podstawowych
- Tydzień Bibliotek
- Wystawy plastyczne Pracowni Plastycznych Barwa i Fantazja oraz kółka ceramicznego
- wystawy w galerii "Na piętrze"
- Konkurs ph. „Najaktywniejszy czytelnik roku”
- Mikołajkowa biblioteka
- Akademia czytania
- Wieczorne kobiet rozmowy
- Spotkanie z książką dla najmłodszych
- Lekcje biblioteczne i wycieczki do biblioteki
- Spotkania z dziećmi ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku
- Zabawy Mikołajkowe

2) MCK jako współorganizator

- Powiatowy Przegląd Kolęd i Pastrałek Osób z Niepełnosprawnością
- Leżajski Bieg Zośki Turosz
- Rajd pieszy "Po zdrowie"
- "Szkoła marzeń" – koncert.

2. Rozpoczęcie prac nad wdrażaniem nowych pomysłów artystycznych:

- Zoom na pasję
- Inter- Strefa MCK
- Internetowe warsztaty plastyczne (świąteczne), warsztaty kreatywności, zajęcia ruchowe, warsztaty internetowe
- MEGA@BAJT
- PRYZMAT- festiwal medialny
- MAŁY GENIUSZ
- STREET Grupa artystyczna
- Przystanek Rynek
- Muzyka Sfer
- EKO ART
- PRZYSTANEK BIBLIOTEKA.

3. Badanie obszarów potrzeb i wprowadzanie zmian adekwatnych do zapotrzebowania mieszkańców i odwiedzających miasto.

4. Działania pozamerytoryczne

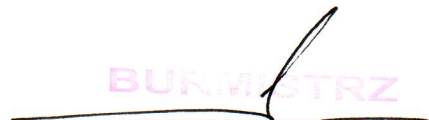
1) organizacyjno – finansowe:

- analiza zapotrzebowania na obecne zajęcia / zespoły, koła zainteresowań itp.,

- analiza zakresu wykonywanych przez instruktorów czynności (prowadzone zajęcia, kluby, koła zainteresowań) oraz przydatność do pełnienia innych obowiązków,
- analiza zasadności stanowiska Dokumentalisty,
- zmiany organizacyjne w bibliotece / zmiana stanowisk i zakresu czynności,
- szukanie nowych form finansowania / dotacje unijne, sponsorzy,
- zracjonalizowanie wykorzystania materiałów biurowych,
- analiza gospodarki mediami/energia elektryczna, ogrzewanie, woda, kanalizacja, gaz,
- zracjonalizowanie wydatków na środki komunikacji/Internet, telefon, telefony komórkowe),
- rozpoczęcie prac nad stworzeniem bazy osób zainteresowanych otrzymywaniem oferty programowej MCK,
- analiza zasadności utrzymywania prenumeraty gazet i czasopism,

2) techniczne

- modernizacja sceny / cyklinowanie i malowanie parkietu, malowanie ścian oraz ramp technicznych, wymiana instalacji elektrycznych, montaż nowego światlenia technicznego, wymiana instalacji siłowej, montaż uchwytów na oświetlenie,
- zakup kurtyny wideo LED na tył sceny,
- modernizacja systemu przesyłu sygnału / scena – widownia,
- zakup liniowego systemu nagłośnieniowego,
- remont warsztatu,
- rozwiązanie tematu sceny mobilnej (sprzedaż),
- remont fili biblioteki w szpitalu/malowanie, meble, oświetlenie,
- remont parkietu na sali widowiskowej,
- remont parkietu na sali tanecznej,
- montaż paneli akustycznych na sali tanecznej,
- wyposażenie pomieszczenia socjalnego/ meble, zakup stolików,
- modernizacja sieci internetowej,
- modernizacja systemu obsługi kina/ oprogramowanie, sprzęt komputerowy, podgrzewacz do pop-cornu, modernizacja wentylacji,
- zakup automatu biletowego,
- analiza możliwości wykorzystania pomieszczeń w piwnicy,
- remont pomieszczenia studia nagrań/akustyka.


 BURMISTRZ
 Ireneusz Stefański