

**Zarządzenie Nr 84/2020
Burmistrza Leżajska
z dnia 21 maja 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Żłobka Miejskiego w Leżajsku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 11 ust 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1282) w związku z art. 13, art. 15 ust 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.326 z późn. zm.);

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Leżajsku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Leżajska.

§ 3

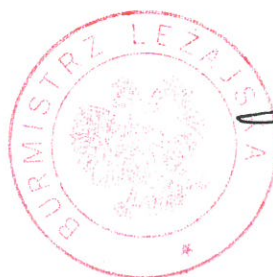
Wykonanie zarządzenia zlecam przewodniczącemu komisji konkursowej, zobowiązując go do przeprowadzenia postępowania konkursowego i przedstawienia organowi wykonawczemu protokołu z odbytego konkursu.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie należy podać do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leżajsk i tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku oraz Żłobka Miejskiego w Leżajsku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Leżajska
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Żłobka Miejskiego w Leżajsku**

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo; co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi, (preferowane kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego),
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu żłobka,
- 2) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka,
- 3) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- 4) zarządzanie mieniem jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z ewentualnym opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz uprawnienia,
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazań za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) niekaralności,
 - e) nietoczących się wobec niego postępowań karnych,
 - f) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) niepozbawieniu, niezawieszeniu lub nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności),
- 9) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Leżajska w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;
- 10) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Miejski w Leżajsku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyłą konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny. Jestem świadomy(a), że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych UM lub bezpośrednio z Urzędem Miejskim. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."* podpisane odręcznie.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

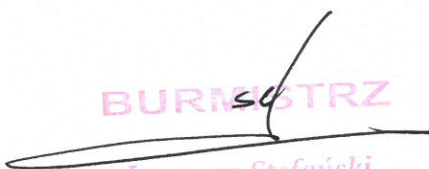
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Leżajsku" w terminie do dnia **5 czerwca 2020 roku.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 21 maja 2020 r.


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański