

ZARZĄDZENIE Nr 45/2020
Burmistrza Leżajska
z dnia 20 marca 2020r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) w związku z § 11 ust. 3 Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku nadanego uchwałą Nr XXVII/179/13 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 9 maja 2013r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 65, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Leżajska.
2. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku, Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku,
- 2) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasto Leżajsk oraz Miejskiego Centrum Kultury.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Miasta i Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz
Ireneusz Stefanski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Burmistrz Leżajska
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane - kierunkowe artystyczne.
- 3) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) brak postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) co najmniej pięcioletni staż pracy w instytucjach kultury lub w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku-ds. kultury lub promocji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) trzy lata pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych,
- 3) doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 4) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku,
- 2) koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku przedstawiona w formie pisemnej, obejmująca 5 letni okres, która uwzględnia warunki organizacyjno – finansowe instytucji kultury oraz potencjał rozwojowy; (koncepcja winna być przygotowana w oparciu o statut, regulamin organizacyjny oraz budżet Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku),
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 4) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z danymi kontaktowymi,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz ewentualne posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Leżajska moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;
- 13) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e- mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne. Jediną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny. Jestem świadomy(a), że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych UM lub bezpośrednio z Urzędem Miejskim. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem"*.

W przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora MCK, jego koncepcja programowa i organizacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym numerem telefonu i adresem zwrotnym (w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu) oraz dopiskiem **"Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku"**, w terminie do 3 kwietnia 2020 r., do godz. 15³⁰ włącznie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1 osobiście lub na adres:

**Urząd Miejski w Leżajsku
ul. Rynek 1
37-300 Leżajsk**

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

IV. PLANOWANY TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

Zakończenie postępowania konkursowego planuje się do **24 kwietnia 2020r.**

V. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI DZIAŁALNOŚCI MCK W LEŻAJSKU.

Bliższych informacji na temat konkursu, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury można zasięgnąć w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, pok.15, tel. 17 242 73 33 wew. 121, w godzinach pracy urzędu. Osobą do spraw kontaktu jest Agnieszka Wyczarska.

VI. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Leżajska. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
- 3) O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym - bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- 5) Dokumenty kandydata wyłonionego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku ds. kadr urzędu Miejskiego w Leżajsku przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach konkursu. W tym czasie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty.

BURMISTRZ

Ireneusz Stefański

**REGULAMIN pracy komisji konkursowej w postępowaniu na wybór
na dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku**

§ 1

Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w terminie określonym przez Burmistrza Leżajska.

§ 2

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
2. Udział przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy jest obowiązkowy.

§ 4

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.
5. Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera w części pierwszej:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - 4) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
7. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
8. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad.
9. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata podczas głosowania o którym mowa w ust. 8, o wyborze kandydata decyduje głos przewodniczącego.
10. Członek komisji może wstrzymać się od głosowania.
11. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu,
 - 2) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem,
 - 3) podpisy członków komisji biorących udział w jej pracach.
12. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.
13. Do protokołu dołącza się arkusze oceny wymogów formalnych.

§ 5

Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Leżajska.

§ 6

1. Ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora po przeprowadzonej procedurze konkursu, podejmuje Burmistrz.
2. Burmistrz przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
3. Umowa o której mowa w ust.2 wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.
4. Odmowa przez kandydata na stanowisko dyrektora zawarcia umowy o której mowa w ust. 2 oznacza jego rezygnację z powołania na stanowisko.

§ 7

Wyniki konkursu ogłasza się na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz Miejskim Centrum Kultury.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku .


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1.	<u>Administrator danych osobowych:</u> Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajską, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail uml@miastolezajsk.pl
2.	<u>Inspektor Ochrony Danych:</u> adres Urzędu Miejskiego, wskazany w pkt 1 e-mail IODO@miastolezajsk.pl , tel. 17 242 73 33.
3.	<u>Cele przetwarzania danych</u> – Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w procesie rekrutacji na podstawie udzielonej zgody Dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4.	W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami <u>danych osobowych</u> mogą być: 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Leżajsk przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Leżajsku reprezentowany przez Burmistrza
5.	<u>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego</u> Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6.	<u>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:</u> Zebrane dla celów rekrutacyjnych dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	<u>Prawa osoby której dane osobowe dotyczą:</u> 1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone. 2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 3. <u>Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji</u>
8.	<u>Podstawa przetwarzania:</u> Kodeks pracy i rozdział 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9.	Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane przetwarzane będą w celu właściwego przeprowadzenia procedury rekrutacji na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Leżajsku. Podanie danych osobowych stanowi warunek dopuszczenia w procesie rekrutacji.
10.	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

Ireneusz Stefański