

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** Podinspektor w Referacie Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji
Pracodawca : Urząd Miejski w Leżajsku
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - 2) wykształcenie wyższe o kierunku: budownictwo, gospodarka przestrzenna,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) co najmniej 2 letnie doświadczenie w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
 - 2) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a) prawa budowlanego,
 - b) ustawy o drogach publicznych,
 - c) prawa zamówień publicznych,
 - d) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - e) ustawy o ochronie przyrody,
 - f) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) biegła znajomość obsługi komputera co najmniej w zakresie programów: WORD i EXCEL,
 - 4) obsługa programu do kosztorysowania robót budowlanych, preferowana znajomość programu Norma Pro.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) Przygotowywanie i prowadzenie inwestycji w szczególności inwestycji drogowych:
 - a) przygotowywanie wniosków do zgłoszenia zamiaru wykonania robót

- budowlanych,
- b) przygotowywanie kosztorysów inwestorskich,
- c) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) nadzór nad realizowanymi robotami budowlanymi, rozliczanie robót budowlanych,
- 2) przygotowywanie opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opinii do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 3) przygotowywanie projektów organizacji ruchu na drogach gminnych,
- 4) nadzór nad usługami dotyczącymi utrzymania zieleni miejskiej.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu od 1 maja 2020r., pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na okres 6 miesięcy; po pozytywnym wyniku egzaminu z służby przygotowawczej kolejna umowa o pracę,
- 3) wynagrodzenie zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, płaca zasadnicza nie niższa niż 2900 zł brutto.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 5,15 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z ewentualnym opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz uprawnienia,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazań za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) niekaralności,
 - e) nietoczących się wobec niego postępowań karnych,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności),

- 8) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Leżajska w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;
- 9) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Miejski w Leżajsku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyłą konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny. Jestem świadomy(a), że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych UM lub bezpośrednio z Urzędem Miejskim. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."* podpisane odręcznie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko: Podinspektor w Referacie Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji" w terminie do dnia **3 kwietnia 2020 roku. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2019 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. **Informacja o wynikach naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 17 marca 2020r.

BURMISTRZ

Ireneusz Stefanski