



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MIĘSA, WARZYW I OWOCÓW ORAZ JAJ W 2020 ROKU DLA OŚWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTO LEŻAJSK

I. ZAMAWIAJĄCY

- 1) **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Leżajsku, ul. Grunwaldzka 1** (zwany w dalszej treści ZSP-1),
- 2) **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Leżajsku, ul. Mickiewicza 51** (zwany w dalszej treści ZSP-2),
- 3) **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Leżajsku, ul. 11 Listopada 8** (zwana w dalszej treści SP-3),
- 4) **Przedszkole Miejskie Nr 3 w Leżajsku, ul. Braci Śniadeckich 8** (zwane w dalszej treści PM-3).

Dostawy żywności do PM- 3 obejmują także potrzeby Żłobka Miejskiego w Leżajsku usytuowanego w tym samym budynku.

Dane prowadzącego postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Gmina: **Miasto Leżajsk**

Adres:

ul. Rynek 1

37-300 Leżajsk, podkarpackie

Tel./ Fax, 17 24 27 333

NIP: 8161673010

REGON: 690581703

www: [www: www.miastolezajsk.pl](http://www.miastolezajsk.pl)

e-mail: uml@miastolezajsk.pl; arkadiusz.smycz@miastolezajsk.pl,

jadwiga.szkozińska@miastolezajsk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.) w dalszej treści zwanej: ustawą Pzp., w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów żywnościowych z ich sukcesywną dostawą dla wymienionych Zamawiających.

2. Sukcesywna dostawa żywności przez Wykonawców będzie odbywać się do następujących pomieszczeń obiektów usytuowanych w Leżajsku:

- 1) dla ZSP-1- do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 1 oraz w budynku przedszkola przy ul. Mickiewicza 27,
- 2) dla ZSP-2 - do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 51 oraz w budynku przedszkola i budynku dawnego gimnazjum przy ul. M. Curie Skłodowskiej 8,
- 3) dla SP-3 - do magazynów i kuchni w budynku szkoły przy ul. 11 Listopada 8,
- 4) dla PM-3 - do magazynów i kuchni w budynku przedszkola PM-3 przy ul. Braci Śniadeckich 8.

W szczególnych przypadkach dopuszcza zmianę ww. adresów dla dokonywanych dostaw.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części i obejmuje:

Część nr 1 – Ziemiaki, warzywa i owoce (surowe)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

03212100-1 - Ziemiaki jadalne

15.30.00.00-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy ziemniaków warzyw, owoców, ziół i przypraw świeżych w terminach:

- 3 razy w tygodniu (dni wg wskazań Zamawiających) - w godzinach 7.00 – 8.00, za wyjątkiem: agrest, porzeczka czerwona, figi świeże, kaki, kukurydza kolba, liczi, marchewka mini, pitaja, pomidor koktajlowy żółty, sałata rzymska, Melon kantalupa - o pomarańczowym miąższu, Melon galia, Mandarynka - Tangerynka, Pomarańcza deserowa - odmiany Hamlin (bezzpestkowa), Washington Nawel (pomarańcza z pępkiem), Salustiana, Gruszka DESEROWA - odmiany - BERA HARDY, Gruszka DESEROWA - odmiany - BERA HARDY, Gruszka deserowa – FAWORYTKA, Papryka BIAŁA, Marchewka SŁODKA, DESEROWA – KAMILIA, Gruszka RED Faworytka, Czerowna Klapsa, Jabłka – koszela, Grajprut CZERWONY - które będą dostarczane tylko w terminach uzgodnionych z dostawcą (w tych samych godzinach).

Część nr 2 - Mięso

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

15.10.00.00-9 – Produkty zwierzęce: mięso i produkty mięsne

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa (w stanie świeżym) w terminach:

3 razy w tygodniu, wg wyboru Zamawiających, w godzinach 7.00 – 8.00.

Część nr 3 – Wędliny

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

15.13.11.30-5 – Wędliny

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wędlin (w stanie świeżym) w terminach:

– 3 razy w tygodniu, wg wyboru Zamawiających, w godzinach 7.00 – 8.00.

Część nr 4 – Jaja

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

03.14.25.00-3 – Jaja

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy jaj kurzych w terminach:

- 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek), w godzinach 7.30 – 10.00.

Bieżące ww. sukcesywne dostawy będą zgłaszane nie później niż w dniu poprzedzającym dostawę, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiających. Zamówienia będą zgłaszane w formie faksu, maila lub pisemnie i dodatkowo potwierdzane telefonicznie.

Dostawy dokonywane będą w dni robocze: w szkołach w okresach prowadzenia nauki, w przedszkolach - średnio przez 10 miesięcy edukacji przedszkolnej i jednego miesiąca wakacyjnego.

4. Zamawiana żywność musi spełniać wymagania w zakresie obowiązujących przepisów prawa żywnościowego, zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. tj. z 2018 roku, poz. 1541 z późn. zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,

2) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. tj. z 2017 roku, poz. 242 z późn. zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,

3) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. tj. z 2018 roku, poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi:

4) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2461),

5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz.1154).

6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. tj. z 2015, poz. 1026).

Wyjątkiem jest żywność zamawiana sporadycznie (kilkakrotnie w ciągu roku), w tym okazjonalnie zamawiane słodczyce np. na Mikołajki, Dzień Przedszkolaka itp., która nie będzie spełnić powyższych wymagań. Wymagane jest oznakowanie dostarczanej żywności zgodnie z ww. przepisami. Produkty oznaczone etykietą powinny zawierać dane: nazwę produktu, skład surowcowy, wartości energetyczne, oznaczenie partii, klasy jakości, termin przydatności do spożycia/minimalnej trwałości.

5. Minimalne wymagania dotyczące świeżości zamawianej żywności: przed połową okresu **przydatności do spożycia** (dla produktów nietrwałych) lub okresu wyznaczonego przez **termin minimalnej trwałości** (dla produktów trwałych). Powyższe wymaganie dotyczy wszystkich artykułów żywnościowych. Wykonawca będzie dostarczał zamawianą żywność do Zamawiającego (wraz z jej rozładunkiem) do wskazanych pomieszczeń w obiektach Zamawiających oraz będzie zobowiązany do używania środków transportu przystosowanych do przewozu danej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - **na jego własny koszt**.

Wykonawca zagwarantuje wymaganą dobrą jakość dostarczanej żywności w zakresie spełniania wymagań sanitarnych i higienicznym przewidzianych dla żywności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Szczegółowy opis/parametry produktów żywnościowych wraz z podaniem ich ilości w zakresie przedmiotu zamówień/części zamówień określony został w załącznikach **od nr 2.1 ÷ 2.4** stanowiących formularze cenowe. Ilości wskazane w formularzach cenowych stanowią prognozy zużycia żywności mające odzwierciedlenie w cenach złożonych ofert w celu dokonania ich oceny.

Ryzyko zmian cen Wykonawca uwzględnia w wartościach jednostkowych zawartych w ofercie. Zaoferowane przez Wykonawców w formularzach cenowych wartości jednostkowe nie ulegną zmianom - poza przypadkami określonymi w SIWZ.

Wynikające z wyliczeń w formularzach cenowych zaoferowane ceny dla poszczególnych Zamawiających będą określać nominalne wartości przyszłych zobowiązań wynikających z ilości przewidywanej do zakupu żywności w zawartych umowach dostawy. **Faktyczne ilości i wartości dostaw, które Wykonawcy będą zobowiązani realizować w okresie trwania umowy, wynikać będą z sukcesywnych dostaw wg zgłoszeń Zamawiających.**

7. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy podmiotów udostępniających zasoby - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Klauzula ta dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:

http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/11368/wiadomosc/423268/klauzula_informacyjna_dot_przetwarzania_danych_osobowych_na_pods

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez podmioty udostępniające zasoby w przypadku powołania się na nie przez Wykonawcę.

Informacja na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie praw osób (Wykonawców/ Podwykonawców/Podmiotów, na które Wykonawcy się powołują) do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym dalej: RODO) oraz wskazanych w klauzuli informacyjnej Zamawiającego:

a) dotyczących ich dostępu do informacji na podstawie art. 15 ust. 1 - 3 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych - Zamawiający może od tych osób żądać dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie ich żądań, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z tych przepisów wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

b) dotyczących ograniczenia przetwarzania danych osobowych ww. osób w zakresie art. 18 ust. 1 RODO - Zamawiający nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne opisywanym

9. Określenie standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia: Standardy jakościowe zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w przepisach prawa ww. w SIWZ.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje dostawy w terminie: **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jak od 02.01.2020) r. do dnia 31.12.2020 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności zawodowej - należyte wykonanie/wykonywanie (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej dwóch zamówień obejmujących asortyment objęty wskazanym w zamówieniu,- każde w cenie minimum : **Część nr 1 - 60 000,00 zł, Część nr 2 – 40 000,00 zł, Część nr 3 – 15 000,00 zł, Część nr 4 – 7 000,00 zł**

2) Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca wymaganej w pkt 2 wyrażona będzie w walucie obcej Wykonawca dokona przeliczenia jej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty obcej określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

4. **Podstawy wykluczenia Wykonawców obligatoryjne**

- wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 w punktach od 12 do 23 ustawy Pzp.

5. **Podstawy wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

6. **Poleganie na potencjale innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów,

2) poleganie na zdolności zawodowej może nastąpić niezależnie od charakteru prawnego łączących Wykonawcę z podmiotem stosunków prawnych

3) jeżeli zdolności zawodowe, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zawodowe, o których mowa w pkt 1.

7. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający nie przewiduje szczególnego lub innego sposobu spełniania warunków jak w przypadku pojedynczych Wykonawców.

W ofercie wspólnej warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie.

8. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w cz. VIII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP

1. Dla udokumentowania spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie** na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) w zakresie posiadania **zdolności zawodowej** – wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który polega na zdolności zawodowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę

z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają:**

- 1) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
- 2) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- 3) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**

(przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający żąda złożenia:

- 1) **oświadczenie** na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
- 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Daty wystawienia dokumentu lub oświadczenia jak dla odpisu - tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Forma składanych dokumentów w postępowaniu:

- 1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, w tym dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,

- 4) natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019.700 z póź. Zm.).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

(zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw)

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca;
 - za pośrednictwem e-maila.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem. W przypadku przekazania informacji e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów i oświadczeń zostały niezwłocznie dostarczone również w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **w zakresie merytorycznym – Małgorzata Mazur** - stanowisko ds. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, pok. 24 - II p., e-mail: malgorzata.mazur@miastolezajsk.pl tel. 17 2427 333 w. 147 oraz 17 242 16 49,

w zakresie formalnym - Arkadiusz Smycz, Jadwiga Szkodzińska - podinspektor na Stanowisku ds. Zamówień publicznych - (pokój 22), tel. 17 24 27 333 wew. 139.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Treść oferty musi być zgodna z przepisami ustawy Pzp i przepisami odrębnymi oraz musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Integralną częścią oferty są wypełnione i podpisane dokumenty:

1) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

2) formularz cenowy (**załącznik nr 2.1 -2.4 do SIWZ**).

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

4) pełnomocnictwa lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

- 5) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu zamieszcza informacje o tych zasobach i podmiotach w oświadczeniu,
- 6) zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów jw. (wg wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do SIWZ**) na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza dotyczące informacje w formularzu oferty.

Ww. załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały).

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta w tym ww. załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Kompletne wg wymagań jw. oferty należy składać w jednym egzemplarzu w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana „**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę żywności dla oświatowych jednostek organizacyjnych Miasta Leżajsk**”. Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI PO ICH OTWARCIU

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, (godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰), ostateczny termin składania ofert upływa dnia 04.12.2019 r. o godzinie 13³⁰**. Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Leżajsku.
2. Oferty złożone po ostatecznym terminie składania będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu co termin składania ofert - w **sali posiedzeń Urzędu Miejskiego o godzinie 14⁰⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji jw., przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru zgodnie z **załącznikiem Nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty obejmującą całość dostaw należy określić w złotych polskich, według wartości netto i brutto, na podstawie dołączonego formularza cenowego, wg sposobu określonego w tym formularzu cenowym. Cena robót musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania całego zakresu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty.

2. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione w poniżej wskazanych procentowo wagach:

1/1 - w zakresie **Części nr 1** - Ziemniaki, warzywa, owoce , **Części nr 4** – Jaja, w następującym kryterium oceny - **cena ofertowa - 100 %**

1/2 - w zakresie **Części nr 2** - mięso w następujących dwóch kryteriach oceny:

a) cena ofertowa - 80 % ,

b) świeżość produktu - 20 % ,

1/3 - w zakresie **Części nr 3** - wędliny - oferty zostaną ocenione w następujących trzech kryteriach oceny:

- a) **cena ofertowa - 70 %**,
- b) **świeżość produktu - 10 %**,
- c) **jakość produktu - smak, zapach, wygląd, struktura produktu – 20%**

2. Ofertom zostaną przyznane punkty:

a) za cenę w skali od 0 do 100 (z dokładnością do setnych części), obliczone wg wzoru:
[najniższa cena oferty] / [cena oferty ocenianej] x 100 pkt,

b) za świeżość:

b1) oferta w zakresie Części nr 2 – mięso: mięso dostarczone w terminie do 4 dni od dnia uboju (z którego pochodzi) otrzyma 100,00 pkt, mięso dostarczane w terminie powyżej 4 dni od dnia uboju otrzyma 0,00 pkt,

b2) oferta w zakresie Części nr 3 – wędliny: wędliny dostarczane w terminie do 4 dni od dnia uboju (z którego pochodzą) otrzymają 100,00 pkt, wędliny dostarczane w terminie powyżej 4 dni od dnia uboju otrzymają 0,00 pkt,

3. Ocena dotyczący kryterium jakości dotyczyła będzie wyłącznie Części 3 – wędliny i prowadzona będzie dla dostarczonych przez Wykonawców wybranych reprezentatywnych produktów (wskazanych w **załączniku nr 8 - Regulamin Zespołu Degustacyjnego**) **po wezwaniu do ich złożenia**.

Ocena dokonywana będzie przez Zespół Degustacyjny działający na podstawie powyżej wskazanego Regulaminu będącego **załącznikiem nr 8** do SIWZ.

Ustalono następujące podkryteria, którym Zespół przyznawać będzie następującą punktację (z dokładnością do jedności) od minimum do maksimum:

a) wygląd zewnętrzny/struktura produktu– od 0 do 30 pkt,

b) smak – od 0 do 40 pkt,

c) zapach – od 0 do 30 pkt.

Jeżeli w określonym „podkryterium” wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to przyznawana jest im maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu **przyznaje się maksymalną liczbę punktów** oraz produkt najgorszy, któremu **przyznaje się „0” punktów**. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, **przyznaje się liczbę punktów 10** - jako pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest (z dokładnością do setnych części) jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę tego kryterium

XVII. OPIS PROCEDURY OCENY OFERT.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w postępowaniu Zmawiający przewiduje w zakresie oceny ofert zastosowanie tzw. procedury odwróconej - tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W trakcie oceny Zamawiający może odstąpić od stosowania tej procedury.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. W przypadku, gdy złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Zasady postępowania w zakresie rażąco niskiej ceny

1) Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy;

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1;

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zasady dotyczące poprawy oczywistych omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający w wyniku przeprowadzonej oceny ustala ofertę najkorzystniejszą w podanym kryterium wyboru - tj. taką, która uzyskała łączną najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można ustalić oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

7. W wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do wyboru oferty aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Po uzupełnieniu oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane ww. Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ar. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. dowodów.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

15. Jeżeli pomimo uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń czy dokumentów lub udzielenia wyjaśnień, czy dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 11 - 14 (powyżej), Wykonawca

nie wykaże spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający dokona wykluczenia tego Wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp - na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury oceny określonej jw. w **cz. XVII SIWZ** Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie oceniony za spełniającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz dokonano wyboru jego oferty, to w celu zawarcia umowy Zamawiający i wybrany Wykonawca zobowiązani będą do spełnienia formalności wg zasad określonych w **cz. XVIII SIWZ**.

18. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) o unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zastosowanie w tym przypadku mają ustalenia zawarte w ust. 7 powyżej.

20. Zamawiający postępuje tak samo jak ust. 20 powyżej, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.

21. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja dotycząca wykluczenia Wykonawców zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawców, Zamawiający uznał za niewystarczające.

22. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej w ust. 19 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane środkiem komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

2. Upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla **Części 2 i 3 w wysokości 3%** wartości zawartej umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień umów w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmian:

1) stawek podatku od towarów i usług,

2) zakończenie produkcji lub wystąpienie braku na rynku niektórych zamówionych produktów -co spowoduje konieczność wprowadzenia dostaw produktów podobnych w ich miejsce,

Wartości jednostkowe określone w formularzach cenowych, służące do rozliczania będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych powyżej, wg zasad opisanych we wzorach umów. Rozliczanie należności za dostawy odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie zamówionych produktów.

2. Zmian ewentualnych umów z Podwykonawcami dotyczących:

- 1) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) rezygnacji z podwykonawstwa,

z zapewnieniem spełnienia warunków z art. 22 ust.1.ustawy Pzp, w przypadku z korzystania przez Wykonawcę z ich zasobów.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a następnie
- 2) skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY PZP

Zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przepisach prawa ww. w SIWZ.

XXIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecenia im części zamówienia wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego, lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. W zakresie zleconego podwykonawstwa Wykonawca odpowiada za działania lub bezczynność Podwykonawców jak za własne.
4. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez podwykonawców.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia dokonać zmian w zakresie podwykonawstwa w zakresie określonym w części XX ust. 2.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A I ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i art. 29 ust. 4.

XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu

postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Nr 1 - formularz oferty
- Nr 2.1 – 2.4 – formularze cenowe
- Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – wzór oświadczenia/zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Nr 5 - wzór umowy
- Nr 6 – wykaz dostaw
- Nr 7 – informacja - grupy kapitałowe
- Nr 8 – regulamin zespołu degustacyjnego
- Nr 9 – klauzula informacyjna

Zatwierdził w dniu 26.11.2019 r.

B U R M I S T R Z
LEŻAJSKA
mgr inż. Ireneusz Stefański