

Zarządzenie Nr 225/2019

Burmistrza Leżajska

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Leżajsku oraz na terenie Miasta Leżajska

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie miasta Leżajska stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Informatyki UM.

§ 3

1. Pracowników Urzędu zobowiązuje do zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez informację w BIP oraz na stronie WWW Miasta Leżajska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



[Signature]
BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Leżajsku oraz na terenie Miasta Leżajska

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Leżajsku, terenie przyległym do budynków Urzędu Miejskiego oraz na terenie Miasta Leżajska,
 - 2) zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu,
 - 3) sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
 - 4) zasady udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Miasta Leżajska.

Rejestracja obrazu w urzędzie

§ 2

1. Celem rejestracji obrazu (monitoringu) w Urzędzie jest:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów,
 - 2) ochrona mienia Gminy Miasta Leżajska, a w szczególności ustalenie sprawców czynów nagannych, zniszczenia mienia, bójki, kradzieży, itp.,
 - 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
 - 4) zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd na szkodę.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności, kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, oraz stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego urzędu (bez rejestracji dźwięku).
4. Obsługę informatyczną systemu monitoringu wizyjnego sprawuje Kierownik Biura Informatyki UM, który, na podstawie upoważnienia Burmistrza ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzeń rejestrujących;
 - 3) zapisów z kamer.

§ 3

1. Urząd Miejski posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu), który obejmuje wewnętrzne ciągi komunikacyjne na parterach budynków.
2. Stanowisko do obsługi systemu monitoringu wewnętrznego usytuowane jest w pok. nr 3.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu wizyjnego urzędu upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Leżajska,
 - 2) Kierownik Referatu – Zespołu Obsługi,
 - 3) organy wskazane w § 6 ust. 2,
 - 4) Kierownik Biura informatyki Urzędu Miejskiego w Leżajsku,

- 5) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Leżajska
4. Okres przechowywania danych z monitoringu wizyjnego urzędu wynosi 14 dni.

Rejestracja obrazu na terenie miasta.

§ 4

1. Monitoring wizyjny na terenie miasta Leżajska funkcjonuje całodobowo.
2. Stanowisko do obsługi monitoringu o którym mowa w ust. 1 znajduje się w pomieszczeniu Straży Miejskiej.
3. Monitoring podlega nadzorowi Burmistrza Leżajska.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu miejskiego upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Leżajska,
 - 2) Komendant Straży Miejskiej w Leżajsku,
 - 3) organy wskazane w § 6 ust. 2,
 - 4) Kierownik Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Leżajsku,
 - 5) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Leżajska.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu wizyjnego miejskiego (bez rejestracji dźwięku).
3. Wykaz lokalizacji kamer monitoringu wizyjnego:

- a) Budynek Urzędu – (rejestrator znajduje się ZO p. nr 3)

Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1	ul. Rynek 1	1 kamera na parterze, obejmuje korytarz i wejście do budynku od strony Rynku
2	ul. Rynek 1	1 kamera na parterze, obejmuje korytarz do SO i wejście od dziedzińca UM
3	ul. Rynek 1	1 kamera na parterze, obejmuje korytarz i wejście od strony USC

- b) Otoczenie budynku Urzędu Miejskiego: (rejestrator znajduje się w CITIK Rynek 1):

Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1	ul. Rynek 2	1 kamera obejmuje Rondo im. Jana Pawła II
2	Wieża kościelna.	1 kamera obejmuje parking przed Ratuszem
3	Wieża kościelna.	1 kamera obejmuje dziedziniec „Fary”
4	Wieża kościelna.	1 kamera obejmuje parking przed kościołem.

b) Teren miasta Leżajska:

- Ogródek jordanowski (rejestrator znajduje się w ZSP1 - PM2):

Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1	Słup na terenie Ogródka Jordanowskiego.	1 kamera obejmuje plac zabaw od strony ul. Sandomierskiej
2	Słup na terenie Ogródka Jordanowskiego.	1 kamera obejmuje plac zabaw od strony pizzerii.
3	Słup na terenie Ogródka Jordanowskiego.	1 kamera obejmuje siłownię plenerową.
4	Słup na terenie Ogródka Jordanowskiego.	1 kamera obejmuje teren zielony
5	Słup na terenie Ogródka Jordanowskiego.	1 kamera obejmuje teren Ogródka Jordanowskiego

-ulice miejskie (rejestrator znajduje się na Komendzie Powiatowej Policji w Leżajsku):

Lp.	Miejsca gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1	Słup oświetleniowy – Plac Targowy.	2 kamery obejmujące Plac Targowy przy ul. 28 Maja i Sikorskiego
2	Słup oświetleniowy – ul. 28 Maja	1 kamera obejmuje wawóz pomiędzy Muzeum i „Fara”
3	Słup oświetleniowy – ul. 28 Maja	1 kamera obejmuje pomnik na miejscu straceń przy ul. 28-Maja.
4	Słup przy Rondzie Prezydenta L. Kaczyńskiego.	2 kamery obejmujące rondo i ul. Mickiewicza oraz ul. Słowackiego
5	Stadion Miejski przy ul. Sportowej	2 kamery obejmujące Stadion oraz boisko treningowe przy ul. Sportowej.

5. Okres przechowywania danych z monitoringu miejskiego wynosi 10 dni.

Ochrona danych osobowych

§ 5

1. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Leżajska.
2. Obowiązkiem administratora danych jest zapewnienie należytych standardów w zakresie przechowywania danych pozyskanych w wyniku monitoringu, w szczególności z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych (Klauzula informacyjna RODO - Załącznik Nr 1).
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
5. Oświadczenie pracownika Urzędu o zapoznaniu się z celami monitoringu w siedzibie Urzędu Miejskiego (Załącznik Nr 2).
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Urząd przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

Cele monitoringu

§ 6

1. Monitoring służy przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze nagrań (poprzez przekazanie na elektronicznym nośniku danych) jest możliwe po wskazaniu podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu.
3. Osoba fizyczna, zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania zwraca się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzeniu jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (Załącznik Nr 3).
4. Kopia o której mowa w ust. 3, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu (Biuro Informatyki) i udostępniana uprawnionym osobom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Udostępnienie o którym mowa w ust. 2 następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Leżajska lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta za pokwitowaniem odbioru.
6. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na terenie miasta jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku urzędu oraz na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości.
7. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Leżajska a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Leżajsku oraz Miasta Leżajska” prowadzonym przez Straż Miejską w Leżajsku (Załącznik nr 4).

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
Ireneusz Stefański

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (monitoring wizyjny)	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajska, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail uml@miastolezajsk.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem, Urzędu Miejskiego, wskazanym powyżej, e mail IODO@miastolezajsk.pl , tel.17 242 73 33
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie objętym monitoringiem. Podstawą przetwarzania danych osobowych zbieranych w wyniku stosowania monitoringu jest prawnie uzasadniony interes administratora. (art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 22 ² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy),
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady powyższej nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE I PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
PODSTAWA PRZETWARZANIA	<u>Podstawa przetwarzania:</u> 1. wykonanie określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, 2. wypełnienie prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, 3. cele archiwalne (dowodowe) będące realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

32.RCP

BURMISTRZ
Irèneusz Stefański

Oświadczenie pracownika Urzędu Miejskiego dotyczące monitorowania

Ja,

(imię i nazwisko pracownika)

wykonujący pracę na stanowisku przyjmuję do wiadomości, że w Urzędzie Miejskim w Leżajsku stosowany jest monitoring wizyjny **wyłącznie** w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia jednostki, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

.....

(imię i nazwisko – czytelny podpis, data złożenia, miejscowość)


BURMISTRZ
Ireneusz Stefański

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon:

Burmistrz Leżajska

Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Leżajska.

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
(Wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz Leżajska)

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały
zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym na wniosku.

.....
(Data i czytelny podpis)

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miasta Leżajska

Lp.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika	Potwierdzenia odbioru	Uwagi