



Leżajsk, dn. 08.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Remont pomieszczenia biurowo-kasowego
w budynku Urzędu Miejskiego w Leżajsku

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Oznaczenie CPV: 45410000-4 - Tynkowanie
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45442100-8 - Roboty malarskie
45431000-7 - Kładzenie płytek
44112200-0 - Wykładziny podłogowe

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Leżajsk: 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP: 816-16-73-010
Telefon: /017/ 242-73-33, Faks: /017/ 242-73-33
E-mail: uml@miastolezajsk.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk.
- 2) Szczegółowy zakres robót zawiera projekt aranżacji kasy oraz przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Posadzki z tworzyw sztucznych i z płytek ceramicznych - 12,6 m².
- 2) Malowanie i sufitów z przygotowaniem powierzchni - 47,65 m².
- 3) Tapetowanie ścian - 35,44 m².
- 4) Wymiana drzwi - antywłamaniowe 90x200 cm. 1 szt.
- 5) Wyposażenie, uzgodnione na bieżąco z Zamawiającym:
 - a) Stolik z blatem,
 - b) Krzesła,
 - c) Regały meblowe,
 - d) Szyba antywłamaniowa,
 - e) Podajnik kasowy,
 - f) Interkom z modulem zewnętrznym.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Wykonawca przeprowadzi prace budowlane zgodnie z projektem aranżacji kasy oraz przedmiarem robót.

- 2) Prace remontowe zostaną wykonane przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi,
- 3) Prace wykonawcze mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 21:00 oraz w soboty i niedziele, termin wykonania tych prac należy wzajemnie uzgodnić z wyprzedzeniem 3 – dniowym.
- 4) Wykonawca wykona prace remontowe dbając o spowodowanie jak najmniejszych ilości hałasu, pyłów i kurzu podczas prac rozbiórkowych (odkurzacz techniczny).
- 5) Wykonawca zabezpieczy i uporządkuje miejsce prac remontowych, stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji nieobjętych remontem,
- 6) Gruz i odpady po montażowe zagospodaruje we własnym zakresie Wykonawca,
- 7) Termin wykonania prac objętych postępowaniem – 30 dni od podpisania umowy.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot zamówienia na okres min. 48 miesięcy od daty zakończenia prac montażowych i podpisania protokołu odbioru robót.
- 9) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli występują w zamówieniu) - przekazuje dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do dokumentacji zamówienia. Klauzula ta jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:
http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/11368/wiadomosc/423267/klauzula_informacyjna_dot_przetwarzania_danych_osobowych_na_pods
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez podmioty udostępniające zasoby w przypadku powołania się na nie przez Wykonawcę.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, czytelnym pismem w języku polskim,
- 3) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście za pośrednictwem poczty, poczty e-mail lub kuriera.
- 7) Zamawiający dopuszcza jednorazową poprawę oferty przez Wykonawcę (z wyłączeniem zmiany ceny ofertowej i okresu gwarancji) po wezwaniu przez Zamawiającego. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym podpisanym przez osobę uprawnioną, do dnia **17.05.2019 r.** do godz. **12:00**, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej napisem:

**„Oferta na remont pomieszczenia biurowo-kasowego w budynku
Urzędu Miejskiego w Leżajsku”.**

na adres:

Urząd Miejski w Leżajsku,
ul. Rynek 1,
37-300 Leżajsk

e-mailem na adres:

uml@miastolezajsk.pl (skan)

fax-em na numer: 17 242 73 33

7. OCENA OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny oferty

cena – 100%

8. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) W zakresie postępowania ustala się porozumiewanie i korespondencję za pomocą poczty e-mail (na adres: grzegorz.korasadowicz@miastolezajsk.pl).
- 2) Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Grzegorz Korasadowicz, Kierownik Zespołu Obsługi Urzędu Miejskiego w Leżajsku tel. (17)2427333 wew.114.,509603483.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Przedłuży on termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Dostawcy zostaną poinformowani.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ma również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron do czasu wyboru oferty..

Załączniki:

1. Projekt aranżacji kasy oraz przedmiar robót.
2. Formularz oferty.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór umowy.
5. Klauzula informacyjna.


BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Stefański