

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 01/2015 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 9 stycznia 2015 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** podinspektor ds. zamówień publicznych na wieloosobowym stanowisku ds. zamówień publicznych – **2 etaty** (2 stanowiska)
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - 2) wykształcenie wyższe o kierunku prawo albo pokrewne lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub wykształcenie wyższe i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku prowadzącym zamówienia publiczne,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych oraz prawa UE w zakresie zamówień publicznych,
 - 2) znajomość ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy lub usługi w trybach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz dyrektywach Unii Europejskiej,
 - 2) współpraca i koordynowanie postępowań prowadzonych przez komórki organizacyjne urzędu w zakresie zamówień zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji w sprawach zamówień publicznych,
 - 4) prowadzenie merytorycznej obsługi Komisji Przetargowej,
 - 5) opracowywanie sprawozdawczości dla potrzeb organów gminy i instytucji zewnętrznych z zakresu zamówień publicznych,
 - 6) koordynacja zamówień publicznych realizowanych w miejskich jednostkach organizacyjnych,

- 7) opracowywanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu, pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na okres 6 miesięcy; po pozytywnym wyniku egzaminu z służby przygotowawczej kolejna umowa o pracę:
 - a) stanowisko ds. zamówień publicznych - zatrudnienie od 20 lipca 2019r.,
 - b) stanowisko ds. zamówień publicznych - zatrudnienie od 1 sierpnia 2019r.,
- 3) wynagrodzenie zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, płaca zasadnicza nie niższa niż 2900 zł brutto.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 4,84%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z ewentualnym opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz uprawnienia,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na stanowisku prowadzącym zamówienia publiczne,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadanym obywatelstwie polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazań za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) niekaralności,
 - e) nietoczących się wobec niego postępowaniach karnych,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności),
- 8) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Leżajska w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"* podpisane odręcznie;
- 9) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji"*

w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Miejski w Leżajsku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne. Jediną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny. Jestem świadomy(a), że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych UM lub bezpośrednio z Urzędem Miejskim. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.” podpisane odręcznie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko: podinspektor ds. zamówień publicznych " w terminie do dnia **22 maja 2019 roku. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2015 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 9 maja 2019r.

z up. BURMISTRZA

Andrzej Janas
ZASTĘPCA BURMISTRZA