

Wzór*
UMOWA Nr ZP.272.....2019

zawarta w dniu 2019 r. w Leżajsku, pomiędzy Gminą **Miasto Leżajsk**, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
 przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Miasta,

a

.....
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami SIWZ i złożonej oferty do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usługi pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych w II półroczu 2019 r. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Leżajskiego”**.

Usługa składa się z dwóch części* zamówienia:

- * **Część 1 Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę wielorodzinną**
- * **Część 2 Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę jednorodzinną i z nieruchomości niezamieszkałych.**

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada podpisane porozumienie i umowę (jak w SIWZ cz. III ust.1) na zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i poniesie koszty ich zagospodarowania.

2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował umowę, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odpadów, przygotowania ich do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwały Nr XXXII/206/17 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 maja 2017 roku ze zmianą dokonaną Uchwałą Nr XLV/290/18 z dnia 30 kwietnia 2018 roku oraz Uchwałą XLV/289/18 z dnia 30.04.2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

3. * **Na terenie zabudowy wielorodzinnej** obowiązywać będzie system odbioru odpadów w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów. Ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 46 budynków wielorodzinnych. Wykonawca na czas realizacji zadania wyposaży posesje w następujące pojemniki:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Obecnie na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku (z siedzibą ul. Kołłątaja 1B, 37-300 Leżajsk) znajduje się 13 zamykanych wiat śmietnikowych z przeznaczeniem na 41 szt. pojemników 1100 litrowych (wymary wewn. komory: 145 cm -szerokość x 145 cm - głębokość i 140 cm - szer. w świetle wrota) oraz dwie wiaty dla wspólnot zarządzanych przez MZK Sp. z o.o. w Leżajsku: jedna - z przeznaczeniem na 5 pojemników 1100 l (o wymiarach wewn. 360 cm na 290 cm) i druga na 7 pojemników 1100 l (o wymiarach wewn. 360 cm na 435 cm). Od 1 lipca funkcjonować będą jeszcze trzy wiaty dla wspólnot z przeznaczeniem na 7 pojemników 1100l (o takich samych wymiarach).

*- alternatywnie –dla dotyczących części zamówienia

Kluczyki do nich zostaną udostępnione firmie odbierającej odpady przez Spółdzielnię oraz zarządców wspólnot przed rozpoczęciem odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamykanie wiat po odbiorze odpadów i wprowadzenie opróżnionych pojemników do wiat. W zakresie pozostałych zarządców przy nieruchomościach wielorodzinnych pojemniki o tej pojemności nie są zamykane. Pojemniki o pojemności min. 1100 litrów zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 60 sztuk. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę – dwa razy w tygodniu,

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 23 sztuki na każdą frakcję odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemności minimalnej 1100 litrów. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów biodegradowalnych odbywał się będzie z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Ustala się częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w tygodniu, odpadów wielkogabarytowych oraz opon dwa razy w roku w terminie określonym przez Wykonawcę.

4. * **Na terenie zabudowy jednorodzinnej** obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru odpadów wynosi 2300. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów (lub pojemniki mniejsze zgodnie z wymaganiami regulaminu). Pojemniki w ilości ok. 2300 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę – jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym i pojemnikowym, w workach i pojemnikach o ustalonej kolorystyce tj.:

- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne, metale (puszki, złom) oraz odpady wielomateriałowe,
- zielonym na szkło białe i kolorowe,
- brązowym na odpady zielone i biodegradowalne,
- niebieskim na papier i makulaturę.

Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia 6900 szt. worków w kolorze żółtym, zielonym i niebieskim oraz 11500 na odpady biodegradowalne na miesiąc. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej z zapotrzebowaniem ilości worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa o parametrach technicznych co najmniej jak LDPE przy grubości dla worków na szkło minimum 55 mikronów dla pozostałych najmniej 30 mikronów,
- pojemność - 120 dm³,
- nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku to jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić, logo firmy odbierającej i numerem jej telefonu.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych takich jak:

- tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- jeden raz na miesiąc,
- odpady biodegradowalne - zielone: w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków na posesji, gdzie dokonywana jest segregacja odpadów, w dniu odebrania odpadów.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony odbierane będą sprzed posesji dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów.

5. ***Nieruchomości niezamieszkałe:**

Systemem odbioru odpadów komunalnych objęte są wszystkie nieruchomości niezamieszkałe z wyjątkiem dróg publicznych, cmentarzy i garaży.

*- alternatywnie – dla dotyczących części zamówienia

Należą tu placówki oświatowe, urzędy, banki, biura, hotele, szpital, przychodnie, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, lokale handlowe i usługowe, obiekty sportowe, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe – w tym ogródki działkowe.

Nieruchomości te muszą być wyposażone w pojemniki o odpowiedniej wielkości do gromadzenia odpadów zgodnie z wymaganiami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Leżajska, Obecnie objętych systemem na terenie Leżajska jest 520 takich nieruchomości. Ponadto systemem objętych są dwa kompleksy rodzinnych ogródków działkowych: „Podlesie” liczący około 330 działek oraz „Słonecznik” liczący 57 działek.

Odbiór odpadów z tych nieruchomości odbywał się będzie z następującą częstotliwością: odpady zmieszane - jeden raz na tydzień, selektywnie zebrane odpady takie jak tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesiąc, odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie. Wyjątek stanowić będą nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w tym ogródki działkowe – gdzie odbiór odpadów odbywał się będzie jedynie przez część roku tj. w okresie od kwietnia do końca października z częstotliwością tak jak w budownictwie jednorodzinnych oraz innych nieruchomościach niezamieszkałych.

6. Uregulowania wspólne dla wszystkich posesji

Wykonawca zapewni odbiór odpadów segregowanych z przynajmniej 20 ogólnodostępnych gniazd recyklingowych usytuowanych na terenie miasta Leżajska. Gniazdo recyklingowe to zestaw 3 pojemników do selektywnego zbierania: 1) papieru i makulatury, 2) tworzyw sztucznych wraz z metalami (puszka, złom) i opakowaniami wielomateriałowymi oraz 3) szkła białego i kolorowego.

Wykaz miejsc usytuowania gniazd recyklingowych dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

Odpady niebezpieczne:

1) leki przeterminowane oddane przez mieszkańców odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie m. Leżajska – (minimum 2 apteki) wg wykazu aptek przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na przeterminowane leki dostarczy Wykonawca.

2) zużyte baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na zużyte baterie dostarczy Wykonawca w ilości 30 sztuk.

Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywał się będzie w miarę napełnienia pojemników.

7. W zakresie odbierania z nieruchomości odpadów biodegradowalnych – zielonych obowiązuje limit odbieranych jednorazowo tych odpadów, w ilości pięciu worków o pojemności 120 litrów.

8. Odpady biodegradowalne ponad ustalony limit oraz gruz budowlany odbierane mogą być przez Wykonawcę za dodatkową opłatą od Właścicieli nieruchomości.

9. Na 7 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji rzeczowej zamówienia – tj. przeprowadzenia pierwszej zbiórki odpadów, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów (usytuowania gniazd recyklingowych, aptek do odbioru przeterminowanych leków) oraz adresy nieruchomości zamieszkałych przez osoby niepełnosprawne, objęte odmiennym sposobem odbioru odpadów - tj. z ich nieruchomości.*

11. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1) Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem usługi dostarczy Zamawiającemu (sporządzony po uzgodnieniu z nim) harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając odbiór selektywnie zebranych odpadów w soboty - jeżeli został zaoferowany). Uzgodnienia należy dokonać za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od otrzymania ww. wykazu adresów pomiędzy przedstawicielami stron wskazanymi w § 7 ust.3 niniejszej umowy,

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. W celu wyposażenia zamykanych wiat na odpady w pojemniki 1100l na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku i wspólnot mieszkaniowych Wykonawca odbierze z Działu Technicznego Spółdzielni i od zarządców tych wspólnot komplety kuczy do obsługi tych wiat.

*- alternatywnie – dla dotyczących części zamówienia

- Obowiązkiem Wykonawcy jest zamykanie wiat po odbiorze odpadów i wprowadzeniu opróżnionych pojemników do wiat. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości ze wskazaniem jakiego rodzaju i wielkości oraz ilości pojemnik/i został/y dostarczony/e dla danej nieruchomości,
- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt 2,
- 4) W celu ułatwienia kontroli nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca wyposaży pojemniki przeznaczone dla tych nieruchomości w chipy,
- 5) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogram odbioru według wymagań Zamawiającego, w formie kolorowych wydruków dystrybuowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt do wszystkich wskazanych nieruchomości na podane przez Zamawiającego adresy.
- 6) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów. Wykonawca zapewnia utrzymanie ich w czystości poprzez ich mycie dwa razy w roku i wymianę w miarę potrzeby,
- 7) w przypadku nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów,
- 8) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca obowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów znajdujących się jedynie w pojemniku, o wielkości dostosowanej do złożonej deklaracji,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia na to samo miejsce opróżnione pojemniki oraz w ilości odebranych worków pozostawić nowe,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku, gdy występują utrudnienia dojazdu (wąskie dojazdy, złe warunki atmosferyczne),
- 11) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych,
- 12) Przed rozpoczęciem usług oferowanymi pojazdami Wykonawca wskaże konkretne pojazdy wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych, w tym które będą odbierały odpady komunalne na terenie miasta Leżajska oraz okaże właściwe dokumenty dotyczące spełnienia oferowanej normy EURO w zakresie emisji spalin tych pojazdów,
- 13) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypianiem, rozlaniem, wyciekami a w przypadku zaistnienia takich zdarzeń do natychmiastowego usunięcia ich skutków,
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość realizacji zamówienia jak również o wszystkich sytuacjach konfliktowych, mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego,
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane i zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca kalendarzowego do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym fakcie. Do informacji należy dołączyć dokumentację w formie fotografii nieruchomości i protokół takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia,
- 17) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Leżajska Wykonawca zobowiązany jest transportować i przekazywać:
- a) zmieszane odpady komunalne – do **Sortowni odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, kompostowania m. Sigielki, 37 - 418 Krzeszów – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Krzeszów, ul. Biłgorajska 16, 37-418 Krzeszów (RIPOK I),**

b) odpady ulegające biodegradacji - tj. odpady zielone – do **regionalnej instalacji odpadów zielonych oraz innych bioodpadów – Kompostowania osadów i biokomponentów KOMWITA ul. Siedlanka Boczna 2, 37-300 Leżajsk** (RIPOK II).

W przypadku awarii powyższych instalacji, obowiązek zagospodarowania dostarczonych tam odpadów spoczywa na ww. wskazanych instalacjach na ich koszt. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje dodatkowych działań i kosztów w zakresie zadań Wykonawcy związanych z transportem odpadów,

c) odebrane od właścicieli nieruchomości segregowane odpady komunalne (zbierane w sposób selektywny) - do uprawnionych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

18) Wykonawca zobowiązany będzie (najpóźniej do ostatniego dnia następującego miesiąca) do:

a) przedkładania miesięcznych kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających wagę dostarczonych odpadów do RIPOK I - w przypadku odpadów zmieszanych oraz do RIPOK II - w przypadku odpadów biodegradowalnych,

b) przedkładania raz na pół roku (w roku kalendarzowym) kart przekazania selektywnie zebranych odpadów do odpowiednich instalacji. Karty przekazania odpadów powinny być potwierdzone przez uprawnioną instalację a ilość odpadów tam wykazana ma być zgodna ze sprawozdaniami przedkładanymi zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) przedkładania miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe*,

d) przedkładanie miesięcznych raportów kontrolnych sporządzonych przez Wykonawcę o ilości zebranych zmieszanych odpadów komunalnych przed przekazaniem ich do RIPOK I. Wymagane raporty powinny pochodzić z własnych pomiarów dokonanych przy użyciu urządzeń do ważenia odpadów stanowiących wyposażenie samochodów,

e) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy oraz przedkładania raz w miesiącu wydruków tras zrealizowanych przejazdów z odebranymi odpadami,

19) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, a także mieszania odpadów z odpadami pochodzącymi z innych gmin,

20) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zawartych w swojej ofercie zobowiązań oraz do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- Uchwały Nr XXXII/206/17 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska ze zmianą dokonaną uchwałą Nr XLV/290/18 z dnia 30 kwietnia 2018 roku,
- Uchwały Rady Miasta Leżajska XLV/289/18 z dnia 30.04.2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

*- alternatywnie –dla dotyczących części zamówienia

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

21) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za wyrządzone szkody, w tym za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, w związku z realizacją umowy,

22) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności kierowców pojazdów i czynności pracowników obsługujących pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),

23) Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu kserokopii umów o pracę oraz dokumentów regulujących zakres obowiązków, zawartych z pracownikami wykonującymi czynności **kierowców pojazdów i pracowników obsługujących pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów**. Kserokopie te będą okazane najpóźniej w terminie do czterech dni: (a) po rozpoczęciu ww. czynności, (b) po każdorazowym żądaniu Zamawiającego (tj. przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie). Ww. kserokopie będą potwierdzone były za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, imię nazwisko zatrudnionego i wymiar etatu będą możliwe do zidentyfikowania;

24) Wykonawca zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym wskazanego jw. przedstawiciela Zamawiającego w zakresie ww. zatrudnienia o pracę,

25) w odniesieniu do nieruchomości objętych zabudową jednorodzinną zamieszkałych przez osoby z niepełnosprawnością, która uniemożliwia wystawienie odpadów przed posesję przy jednoczesnym braku innych osób wspólnie zamieszkujących - Zamawiający wymaga dostarczenia worków i pojemników na odpady na miejsce wskazane przez te osoby na terenie ich nieruchomości oraz odbioru odpadów z miejsc składowania na terenie tych nieruchomości,

26) *Wykonawca zobowiązuje się **do odbioru odpadów zmieszanych dwa razy w tygodniu z nieruchomości objętych zabudową wielorodzinną**,

27) Wykonawca zobowiązuje się do używania wyłącznie pojazdów o parametrach jak w złożonej ofercie, w szczególności spełniających co najmniej normę EURO 4, **w tym pojazdów spełniających normę EURO 6 - w ilości** **.

28) **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganych uprawnień - zgodnie z wymaganiami SIWZ przez cały okres umownego odbioru i transportu odpadów**,

29) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Powyższe zobowiązanie dotyczy również ewentualnych Podwykonawców oraz *podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia wymaganych warunków udziału.

§ 3

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia do dnia **31.01.2020 r.**
w tym odbiór odpadów - w terminie: od **01.07.2019 roku do 31.12.2019 roku**.

§ 4

1.* Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi.....

..... zł brutto (słownie:
.....)
.....) w tym obowiązujący podatek VAT.....(słownie:.....)

* - alternatywnie – dla dotyczących części zamówienia

** - w przypadku zaoferowania

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie w całym okresie realizacji usługi.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową z jego odpłatnością.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach umowy usługi nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, to w przypadku niedostępności w trakcie realizacji zamówienia zaoferowanych w postępowaniu zasobów podmioty te odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponoszą winy.
2. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania czynności odbioru i transportu odpadów.
3. Poza ww. wymienionymi czynnościami Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na podstawie pisemnej umowy.
4. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez Podwykonawców.
5. Umowa, o której mowa w ust. 3 będzie precyzować okres realizacji, zakres rzeczowy i finansowy do wykonania przez Podwykonawcę, w tym termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni oraz postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych pod sankcją kar umownych,
6. Wykonawca powierzając realizację jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne zgłoszenie każdego Podwykonawcy przed terminem powierzenia mu części zamówienia wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny Podwykonawcy i wymagania dotyczące zamówienia.
7. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy, w szczególności jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie na podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania, do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zasady te stosuje się również do zmian umowy z Podwykonawcą.
10. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej okresu i zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z Podwykonawcami wykonania zleconych podwykonawcom usług w ramach realizacji przedmiotu umowy za dotyczący okres.
11. W przypadku części zamówienia realizowanych przez Podwykonawców Wykonawca dołączy do każdej faktury pisemne oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia w zakresie i za okres, którego faktura dotyczy, względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia lub umowę cesji wierzytelności, na mocy której zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dokona bezpośrednio Zamawiający.
12. Niespełnienie tych warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania zapłaty dla Podwykonawcy bądź dokonania zapłaty dla Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
13. Warunki dokonania zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy określa przepis art. 143c ustawy Pzp dotyczący Podwykonawcy.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.*
2. Wykonawca wniósł pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie na kwotę..... zł.

* - alternatywnie – dla dotyczących części zamówienia

3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, w wysokości wynikającej z treści art. 148 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 7

1. Do współpracy i koordynacji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się przedstawiciele:

- 1) ze strony Zamawiającego:tel. e-mail,
- 2) ze strony Wykonawcy:tel. e-mail,

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym dostarczony przez Wykonawcę (w terminie do 15 dni po upływie okresu rozliczeniowego) i zatwierdzony przez Zamawiającego. Faktury będą wystawiane z następującym wyszczególnieniem:

nabywca - Miasto Leżajsk, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP 816167010,
odbiorca – Urząd Miejski w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wzór **protokołu wykonania usług** stanowi **załącznik do niniejszej umowy**.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w równych miesięcznych ratach, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 20 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków z rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem przypadków niespełnienia przez Wykonawcę obowiązków wyszczególnionych w § 5 dotyczących podwykonawstwa.

§ 9

1. Sporadyczne spóźnienia w realizacji terminów odbioru odpadów w stosunku do ustaleń w uzgodnionym harmonogramie mogą zostać dokonane przez Wykonawcę z równoczesnym poinformowaniem przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:

- 1) wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie odbioru odpadów,
- 2) wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających terminowy odbiór odpadów, za które nie odpowiada Wykonawca.

2. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów na wniosek jednej ze stron umowy, mogą być dokonane po ich uzgodnieniu przez drugą stronę umowy i nie stanowią zmiany umowy. Do zmian harmonogramu ma zastosowanie § 2 ust. 11 pkt 5 umowy.

3. Ewentualne zmiany pojazdów używanych w realizacji umowy mogą być dokonywane przez Wykonawcę z zachowaniem zaoferowanych ich ilości dotyczących spełnienia norm EURO w zakresie emisji spalin i wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego z uwzględnieniem miesięcznych protokołów wykonania usług oraz ewentualnych reklamacji zgłoszonych przez obsługiwanych mieszkańców i harmonogramu realizacji usług.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
- 2) jakość wykonanych usług nie będzie odpowiadać wymaganiom (brak dwóch wymaganych pozytywnie ocenionych miesięcznych protokołów),
- 3) Wykonawca dwukrotnie nie dokonał odbioru odpadów w ustalonych terminach pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go do terminowej realizacji postanowień niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca nie przestrzega postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku w szczególności stosowania niewłaściwych pojemników lub worków mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do zaprzestania ich naruszania.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął wykonywania którejkolwiek usługi dotyczącej wywozu odpadów w zakresie określonym umową w § 2 od ust. 3 do ust.11 z jednoczesną zwłoką dłuższą niż 7 dni w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu usług,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę. Zamawiający może skorzystać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadkach wskazanych w ust 4 i w ust. 5 – tj w przypadkach odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie mają zastosowania postanowienia umowy w § 14 ust. 3.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT.
2. Wykonawca może dokonywać zmian w zakresie umów z Podwykonawcami w zakresie:
- 1) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazania innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazania i wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) rezygnacji z podwykonawstwa,
- z uwzględnieniem warunków w § 5 ust. 2-8 umowy oraz z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy można także dokonać w zakresie zmiany Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,

§ 12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
- 1) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi ponad 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) bez uzasadnienia Zamawiający zwleka z zatwierdzeniem lub odmawia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym - ponad 20 dni od dnia jego otrzymania,
2. Powyższe odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów lecz w nie dłuższym terminie niż 7 dni.

§ 13

Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Jeżeli postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie kar umownych odnoszą się do wartości umowy, to należy rozumieć wartość brutto umowy dla danej części w wysokości określonej w § 4 ust. 1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 10% kwoty wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,

2) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki powyżej dwóch dni w odbiorze odpadów (dotyczącej terminów określonych harmonogramem odbioru - z zastrzeżeniem w § 9 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,

3) w wysokości 50 zł jeżeli Wykonawca nie przestrzega postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku w szczególności stosuje niewłaściwe pojemniki lub worków - za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek,

4) w przypadku nieprzestrzegania któregokolwiek z wymagań zawartych w § 2 ust. 11 pkt 18-19 umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;

5) w przypadku braku zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, umożliwiających gminie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przetwarzania do ponownego użycia zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości nie niższej niż wynikającej z art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. za nieosiągnięcie określonych poziomów odzysku i recyklingu),

6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w **§ 4 ust 1** umowy za każdy dzień zwłoki;

7) w przypadku nieprzestrzegania wymagań zatrudnienia na umowę o pracę dla wskazanych w **§ 2 ust. 11 pkt 24 i pkt 25**, dotyczących czynności oraz wymaganego ich udokumentowania we wskazanych terminach - w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania tych wymagań. W sytuacji trzykrotnego i więcej wystąpienia takiego przypadku nieprzestrzegania, Zamawiający ma prawo do podwojenia wysokości ww. kary umownej,

8) w przypadku nieprzestrzegania wymagań dotyczących osób niepełnosprawnych wskazanych w **§ 2 ust. 11 pkt 26** - w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania tych wymagań,

9) w przypadku nieprzestrzegania wymagania w **§ 2 ust. 11 pkt 27** - tj. **odbioru odpadów zmieszanych dwa razy w tygodniu** z nieruchomości objętych zabudową wielorodzinną - w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania tych wymagań,

10) w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązania w **§ 2 ust. 11 pkt 28** - tj. **używania do odbioru lub transportu odpadów pojazdu spełniającego normę EURO 6**, w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania tego zobowiązania**,

11) w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązania w **§ 2 ust. 11 pkt 28** -tj. używania pojazdów do odbioru i transportu odpadów spełniających co najmniej normę EURO 4 oraz z zobowiązania w zaoferowanym wykazie narzędzi - tj. stosowania pojazdów do odbioru odpadów zmieszanych wyposażonych w elementy systemu monitorowania przejazdów, urządzenia do ważenia odpadów oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania wymagań,

**** - w przypadku zaoferowania**

- 12) z tytułu nieprzedłożenia w terminie 7 dni od jej zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego jw. za każdy dzień zwłoki;
- 13) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 7 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego jw. za każdy dzień zwłoki;
- 14) za dopuszczenie do wykonywania zamówienia innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego jw. za każdy przypadek,
- 15) w przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę czy podmiot udostępniający zasoby w celu spełnienia warunków przez Wykonawcę - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek,
- 16) należności z tytułu kar umownych potrącone mogą być przez Zamawiającego z wymagalnych kwot wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawcy przysługuje kara umowna do zapłacenia przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek.

4. Kary umowne dotyczące każdej ze stron podlegają sumowaniu.

5. Stronie umowy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania jeśli powstała szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie do 30 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić Wykonawcy należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z należności Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: Miesięczny protokół wykonania usług.

Zamawiający:

Wykonawca:

Leżajsk, dnia

(wzór)
MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG
(dla dotyczącej części zamówienia)

z dnia.....

sporządzony zgodnie z § 2 ust. 11 pkt 18 umowy Nr.....

z dnia..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w Leżajsku za
miesiąc

Informacja dotycząca wagi:

- 1) zebrane odpady zmieszane Mg
- 2) zebrane odpady biodegradowalneMg
- 3) selektywnie zebrane odpady*Mg

na podstawie załączonych dokumentów :

- karty lub dokumenty przekazania do RIPOK I i RIPOK II
- miesięczne raporty z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- raporty z ważenia odpadów przed przekazaniem do RIPOK I (z wydrukami z ważenia w trakcie odbioru),
- wydruki tras zrealizowanych przejazdów samochodów w zakresie czynności odbierania odpadów.

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

Uwagi ze strony Wykonawcy

do wykonanych usług, w tym również informacje dotyczące przypadków braku zadeklarowanej segregacji oraz odpadów pozostawionych obok pojemnika w przypadku nieruchomości niezamieszkałych:

.....

Uwagi ze strony Zamawiającego

do wykonanych usług:

.....

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

Wykonane usługi Zamawiający ocenia pozytywnie/negatywnie**

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

*- dotyczy protokołu półrocznego

** - niepotrzebne wykreślić

Zamawiający:

Wykonawca: