

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania prowadzonego w trybie drugiego przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej: **ustawa Pzp** na wykonanie usługi obejmującej zadanie:

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W II PÓŁROCZU 2019 R. OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA LEŻAJSKA

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina: **Miasto Leżajsk**
Adres: **ul. Rynek 1**
37-300 Leżajsk, podkarpackie

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Agnieszka Wyczarska

SEKRETARZ MIASTA
(pieczęć i podpis)

Leżajsk, 2019-04-03

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina: **Miasto Leżajsk**

Adres:

Urząd Miejski w Leżajsku

ul. Rynek 1

37- 300 Leżajsk, podkarpackie

Tel. **17 24 27 333**, fax **17 24 27 333**

NIP: **816 16 73 010**

REGON: **690581703**

Pocztą elektroniczną (e-mail) **uml@miastolezajsk.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego o adresie URL:
<http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
- tablice ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Leżajska,

2) transport i przekazanie odebranych odpadów zmieszanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (w skrócie: RIPOK I): **Sortownia odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, kompostowania m. Sigiełki, 37-418 Krzeszów – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Krzeszów, ul. Biłgorajska 16, 37-418 Krzeszów,**

3) transport i przekazanie odebranych odpadów zielonych do regionalnej instalacji odpadów zielonych oraz innych bioodpadów (w skrócie: RIPOK II), tj. do **Kompostowni osadów i biokomponentów KOMWITA ul. Siedlanka Boczna 2, 37-300 Leżajsk,**

4) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych (zbieranych w sposób selektywny) ich transport oraz przekazanie do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

5) wszystkie pojazdy odbierające i transportujące odpady muszą spełniać co najmniej normy emisji spalin EURO 4 wg Europejskiego standardu emisji spalin,

6) dostawa pojemników oraz worków na odpady komunalne właścicielom nieruchomości oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Zamawiający posiada podpisane porozumienie Nr OR.031.3.2016 z dnia 11 maja 2016 r. (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2016 roku poz. 1609) z gminą Krzeszów w zakresie przetwarzania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu miasta Leżajska. Posiada także umowy z właściwym RIPOK I na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz z RIPOK II - odpadów zielonych i poniesie koszty ich zagospodarowania.

Zagospodarowanie i przekazanie segregowanych odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny) do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

Zamówieniem objęte są wszystkie nieruchomości zarówno zamieszkałe jak i niezamieszkałe w tym nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ogródki działkowe.

Usługa musi być prowadzona, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska - Uchwała Nr XXXII/206/17 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 maja 2017 roku ze zmianą dokonaną Uchwałą Nr XLV/290/18 z dnia 30 kwietnia 2018 roku oraz Uchwałą XLV/289/18 z dnia 30.04.2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

1.1 Dane charakteryzujące zamówienie.

Miasto Leżajsk posiada powierzchnię 21 km², liczy 2241 nieruchomości na stałe zamieszkałych, z czego w zabudowie jednorodzinnej znajduje się 2195 budynków a w budownictwie wielorodzinnym – 46 bloków. Objętych systemem odbioru odpadów objętych jest 520 nieruchomości niezamieszkałych.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku istnieje obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów:

– papieru i makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, szkła bezbarwnego i kolorowego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów biodegradowalnych – zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, przeterminowanych leków i chemikaliów oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

Zamówienie zostaje podzielone na następujące części :

Część 1 Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę wielorodzinną

Część 2 Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę jednorodzinną i z nieruchomości niezamieszkałych.

1.2. Opis Części 1 - Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę wielorodzinną

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w pojemnikach o pojemności minimum 1100 litrów. Ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 46 budynków wielorodzinnych. Wykonawca na czas realizacji zadania wyposaży posesje w następujące pojemniki:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Obecnie na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku (z siedzibą ul. Kołłątaja 1B, 37-300 Leżajsk) znajduje się 13 zamykanych wiat śmietnikowych z przeznaczeniem na 41 szt. pojemników 1100 litrowych (wymiarów wewn. komory: 145 cm - szerokość x 145 cm - głębokość i 140 cm - szer. w świetle wrota) oraz dwie wiaty dla wspólnot zarządzanych przez MZK Sp. z o.o. w Leżajsku: jedna - z przeznaczeniem na 5 pojemników 1100 l (o wymiarach wewn. 360 cm na 290 cm) i druga na 7 pojemników 1100 l (o wymiarach wewn. 360 cm na 435 cm). Od 1 lipca funkcjonować będą jeszcze trzy wiaty dla wspólnot z przeznaczeniem na 7 pojemników 1100l (o takich samych wymiarach). Kluczyki do nich zostaną udostępnione firmie odbierającej odpady przez Spółdzielnię oraz zarządców wspólnot przed rozpoczęciem odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamykanie wiat po odbiorze odpadów i wprowadzenie opróżnionych pojemników do wiat. W zakresie pozostałych zarządców przy nieruchomościach wielorodzinnych pojemniki o tej pojemności nie są zamykane. Pojemniki o pojemności min. 1100 litrów zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 60 sztuk. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę – dwa razy w tygodniu,

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach ustalonych z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości minimum 23 sztuki na każdą frakcję odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemności minimalnej 1100 litrów. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach - sukcesywnie w miarę napełniania pojemników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów biodegradowalnych odbywał się będzie z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Ustala się częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w tygodniu, odpadów wielkogabarytowych oraz opon dwa razy w roku w terminie określonym przez Wykonawcę.

Ilość odpadów zebranych z w zakresie dotyczącym Części 1 w latach 2013 – 2018 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Rodzaj odpadu	2013 rok	2014 rok	2015 rok	2016 rok	2017 rok	2018 rok
odpady zmieszane	948 Mg	889 Mg	952 Mg	995 Mg	1015 Mg	1119 Mg
tworzywa sztuczne	182 Mg	148 Mg	420 Mg	126 Mg	176 Mg	494 Mg*
papier i makulatura	152 Mg	192 Mg	189 Mg	126 Mg	53 Mg	79 Mg
szkło białe i kolorowe	94 Mg	165 Mg	110 Mg	101 Mg	66 Mg	75 Mg
złom metalowy	59 Mg	84 Mg	78 Mg	86 Mg	105 Mg	0 Mg
odpady wielkogabarytowe	17 Mg	28 Mg	17 Mg	18 Mg	8 Mg	12 Mg
zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	8 Mg	3 Mg	6 Mg	5 Mg	6 Mg	3 Mg
odpady zielone biodegradowalne	20 Mg	78 Mg	49 Mg	55 Mg	63 Mg	90 Mg
zużyte opony	-	-	-	-	-	-
gruz budowlany	4 Mg	17 Mg	18 Mg	12 Mg	10 Mg	0,10 Mg
przeterminowane leki	0,1 Mg	0,05 Mg	0,1 Mg	0,03 Mg	0,03 Mg	0,20 Mg

*Uwaga – pozycja tworzywa sztuczne w latach 2017 i 2018 zawiera również opakowania wielomateriałowe a w roku 2018 dodatkowo złom

1.3 Opis Części 2 - Odbiór odpadów z nieruchomości obejmujących zabudowę jednorodzinną i z nieruchomości niezamieszkałych

Zabudowa jednorodzinna

Przy odbiorze odpadów obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru odpadów wynosi 2300 Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów (lub pojemniki mniejsze zgodnie z wymaganiami regulaminu). Pojemniki w ilości ok. 2300 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę – jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym i pojemnikowym, w workach i pojemnikach o ustalonej kolorystyce tj.:
 - żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne, metale (puszki, złom) oraz odpady wielomateriałowe,
 - zielonym na szkło białe i kolorowe,
 - brązowym na odpady zielone i biodegradowalne,
 - niebieskim na papier i makulaturę.

Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia 6900 szt. worków w kolorze żółtym, zielonym i niebieskim oraz 11500 na odpady biodegradowalnym na miesiąc. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej z zapotrzebowaniem ilości worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa o parametrach technicznych co najmniej jak LDPE przy grubości dla worków na szkło minimum 55 mikronów dla pozostałych najmniej 30 mikronów,
- pojemność - 120 dm³,
- nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku to jakiego rodzaju odpady

należy w nich gromadzić, logo firmy odbierającej i numerem jej telefonu.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych takich jak:

- tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz na miesiąc,

- odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków na posesji, gdzie dokonywana jest segregacja odpadów, w dniu odebrania odpadów.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony odbierane będą sprzed posesji dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów.

Nieruchomości niezamieszkałe:

Systemem odbioru odpadów komunalnych objęte są wszystkie nieruchomości niezamieszkałe z wyjątkiem dróg publicznych, cmentarzy i garaży. Należą tu placówki oświatowe, urzędy, banki, biura, hotele, szpital, przychodnie, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, lokale handlowe i usługowe, obiekty sportowe, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym ogródki działkowe. Nieruchomości te muszą być wyposażone w pojemniki o odpowiedniej wielkości do gromadzenia odpadów zgodnie z wymaganiami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Leżajska. Obecnie objętych systemem na terenie Leżajska jest 520 takie nieruchomości. Ponadto systemem objętych są dwa kompleksy rodzinnych ogródków działkowych: „Podlesie” liczący około 330 działek oraz „Słonecznik” liczący 57 działek.

Wg stanu na koniec 2018 roku – nieruchomości niezamieszkałe wyposażone były w pojemniki o pojemności 60l – 80 sztuk, 80l – 33 sztuki, 120l – 200 sztuk, 240l – 72 sztuki, 360l – 15 sztuk, pojemniki 1100 litowe - 110 sztuk oraz kontenery KP-7 w ilości 10 sztuk. Zapotrzebowanie nieruchomości na pojemniki może ulec zmianie w związku z powstawaniem nowych podmiotów.

Odbiór odpadów z tych nieruchomości odbywał się będzie z następującą częstotliwością: odpady zmieszane - **jeden raz na tydzień przez cały rok**, selektywnie zebrane odpady takie jak tworzywa sztuczne, papier i makulatura, plastik, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - **jeden raz na miesiąc**, odpady biodegradowalne - odpady zielone: w okresie od 1 listopada do 30 marca jeden raz na miesiąc oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie.

Wyjątek stanowią będą nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w tym ogródki działkowe – gdzie odbiór odpadów odbywał się będzie jedynie przez część roku tj. w okresie od kwietnia do końca października z częstotliwością tak jak w budownictwie jednorodzinnych oraz innych nieruchomościach niezamieszkałych.

Ilość odpadów zebranych z w zakresie dotyczącym Części 2 w latach 2013 – 2018 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Rodzaj odpadu	2013 rok	2014 rok	2015 rok	2016 rok	2017 rok	2018 rok
odpady zmieszane	1762 Mg	1651 Mg	1768 Mg	1846 Mg	1885 Mg	2020 Mg
tworzywa sztuczne	338 Mg	275 Mg	780 Mg	382 Mg	328 Mg	267 Mg*
papier i makulatura	283 Mg	358 Mg	350 Mg	233 Mg	97 Mg	147 Mg
szkło białe i kolorowe	176 Mg	305 Mg	205 Mg	188 Mg	124 Mg	175 Mg
złom metalowy	110 Mg	156 Mg	146 Mg	161 Mg	195 Mg	0 Mg
odpady wielkogabarytowe	34 Mg	52 Mg	32 Mg	34 Mg	14 Mg	25 Mg
zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	17 Mg	6 Mg	11 Mg	11 Mg	11 Mg	7 Mg
odpady zielone biodegradowalne	178 Mg	701 Mg	440 Mg	498 Mg	501 Mg	527 Mg
zużyte opony	18 Mg	14 Mg	22 Mg	47 Mg	62 Mg	18 Mg
gruz budowlany	39 Mg	152 Mg	163 Mg	109 Mg	23 Mg	0,16 Mg
przeterminowane leki	0,1 Mg	0,05 Mg	0,1 Mg	0,03 Mg	0,03 Mg	0,20 Mg

*Uwaga – pozycja tworzywa sztuczne w latach 2017 i 2018 zawiera również opakowania wielomateriałowe, a w roku 2018 dodatkowo złom

1.4 Uregulowania dla obu części zamówienia - wspólne dla wszystkich posesji

Wykonawca zapewni odbiór odpadów segregowanych z przynajmniej 10 ogólnodostępnych gniazd recyklingowych (dla każdej części zamówienia) usytuowanych na terenie miasta Leżajska. Gniazdo recyklingowe to zestaw 3 pojemników do selektywnego zbierania: papieru i makulatury, tworzyw sztucznych wraz z metalami (puszka, złom i opakowaniami wielomateriałowymi) oraz szkła białego i kolorowego.

Wykaz miejsc usytuowania gniazd recyklingowych dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

Odpady niebezpieczne:

1) leki przeterminowane oddane przez mieszkańców odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie m. Leżajska – (minimum 2 apteki). Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na przeterminowane leki dostarczy Wykonawca.

2) zużyte baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Pojemniki na zużyte baterie dostarczy Wykonawca w ilości 15 sztuk (dla każdej części zamówienia).

Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywał się będzie w miarę napełnienia pojemników.

W zakresie odbierania z nieruchomości odpadów biodegradowalnych – zielonych obowiązuje limit odbieranych jednorazowo tych odpadów, w ilości pięciu worków o pojemności 120 litrów. Odpady ponad ten limit mogą być odbierane przez firmę od właściciela nieruchomości za dodatkową opłatą.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika na gruz budowlany i odbioru tego odpadu, jeżeli mieszkaniiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru z posesji w uzgodnionym wspólnie terminie za dodatkową opłatą od Właściciela nieruchomości dotyczącą wynajęcia kontenera i przewozu gruzu.

1.5 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1.6 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia i pozostałe ustalenia:

1) na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów (gniazda recyklingowe, apteki - w zakresie odbioru przeterminowanych leków). W tym samym terminie zostanie przekazany Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne objęte odmiennym sposobem odbioru odpadów. Aktualna ilość takich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – to 25. Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem usługi odbioru odpadów dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości ze wskazaniem jakiego rodzaju pojemnik został dostarczony dla danej nieruchomości,

3) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt 2,

4) w celu ułatwienia kontroli nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca wyposaży pojemniki przeznaczone dla tych nieruchomości w chipy,

5) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządzony przez Wykonawcę harmonogram odbioru (po uzgodnieniu - według wymagań Zamawiającego) opublikowany będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w formie kolorowych wydruków dystrybuowany będzie przez Wykonawcę,

6) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów i w przypadku gdy ich stan sanitarny i techniczny jest niezadowalający. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w czystości poprzez ich mycie dwa razy do roku i ich wymianę w razie potrzeby,

7) w przypadku nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów,

8) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca obowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów znajdujących się w pojemniku o wielkości dostosowanej do złożonej deklaracji,

9) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia we właściwe miejsce opróżnione pojemniki oraz w miejsce odebranych worków pozostawić nowe,

10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku, gdy występują utrudnienia dojazdu (wąskie dojazdy, złe warunki atmosferyczne),

11) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych,

12) Wykonawca wskaże konkretne pojazdy wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych, które będą odbierały odpady komunalne na terenie miasta Leżajska,

13) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi,

14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypianiem, rozwianiem, wyciekami, a w przypadku zaistnienia takich zdarzeń do natychmiastowego usunięcia ich skutków,

15) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość realizacji zamówienia jak również o wszystkich sytuacjach konfliktowych, mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego,

16) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane i zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca kalendarzowego do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym fakcie. Do informacji należy dołączyć dokumentację w formie fotografii nieruchomości i protokół takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

17) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Leżajska Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do:

a) zmieszane odpady komunalne - **Sortownia odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, kompostowania m. Sigielki, 37 - 418 Krzeszów – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Krzeszów, ul. Biłgorajska 16, 37-418 Krzeszów**

b) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone - Regionalna Instalacja odpadów zielonych oraz innych bioodpadów – **Kompostowania osadów i biokomponentów KOMWITA ul. Siedlanka Boczna 2, 37-300 Leżajsk.**

W przypadku awarii powyższych instalacji, obowiązek zagospodarowania dostarczonych tam odpadów spoczywa na ww. wskazanych instalacjach na ich koszt. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje dodatkowych działań i kosztów w zakresie zadań Wykonawcy związanych z transportem odpadów,

18) zebrane w sposób selektywny odpady od mieszkańców nieruchomości przekazywane będą do uprawnionych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

19) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przedkładania raz w miesiącu kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających wagę dostarczonych odpadów do RIPOK I - w przypadku odpadów zmieszanych oraz do RIPOK II – w przypadku odpadów biodegradowalnych,
- b) przedkładania raz na pół roku kart przekazania selektywnie zebranych odpadów do odpowiednich instalacji. Karty przekazania odpadów powinny być potwierdzone przez uprawnioną instalację a ilość odpadów tam wykazana ma być zgodna ze sprawozdaniami przedkładanymi zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) przedkładania miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe,
- d) przedkładanie miesięcznych raportów kontrolnych o ilości zebranych zmieszanych odpadów komunalnych przed przekazaniem ich do RIPOK 1,
- e) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy oraz przedkładania raz w miesiącu wydruków tras zrealizowanych przejazdów.

20) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, a także mieszania odpadów z odpadami pochodzącymi z innych miejsc i źródeł,

21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- Uchwały Nr XXXII/206/17 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska ze zmianą dokonaną uchwałą Nr XLV/290/18 z dnia 30 kwietnia 2018 roku,
- Uchwały Rady Miasta Leżajska XLV/289/18 z dnia 30.04.2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

22) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, które powstały z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,

24) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności kierowców pojazdów i czynności pracowników obsługujących pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),

25) w odniesieniu do nieruchomości objętych zabudową jednorodzinną zamieszkałych przez osoby z niepełnosprawnością, która uniemożliwia wystawienie odpadów przed posesję przy jednoczesnym braku innych osób wspólnie zamieszkujących - Zamawiający wymaga dostarczenia worków i pojemników na odpady na miejsce wskazane przez te osoby na terenie ich nieruchomości oraz odbioru odpadów z miejsc składowania na terenie tych nieruchomości,

26) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne opisywanym, jeżeli odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

27) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy podmiotów udostępniających zasoby - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Klauzula ta jest dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:

http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/11368/wiadomosc/423268/klauzula_informacyjna_dot_przetwarzania_danych_osobowych_na_pods

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez podmioty udostępniające zasoby w przypadku powołania się na nie przez Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.01.2020 r.** w tym odbiór odpadów - w terminie: od **01.07.2019 roku do 31.12.2019 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu, które dotyczą:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać: uprawnienia do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia) na terenie objętym zamówieniem na podstawie decyzji organów administracji publicznej, o których mowa w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy

o odpadach. W ofercie wspólnej warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie. W zakresie wymaganych uprawnień należy uznać za wystarczające, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, jeżeli:

2.1 Wykonali lub wykonują należycie usługi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej **150 000 zł – dla Części 1 zamówienia** i co najmniej **300 000 zł – dla Części 2 zamówienia**.

Jeżeli oferta obejmuje obie części zamówienia, to wartość usług wymagana do spełnienia tego warunku jest wartością stanowiącą co najmniej sumę wartości jak dla Części 1 i Części 2.

2.2 Dysponują co najmniej w celu realizacji zamówienia:

- 1) dwoma pojazdami z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonym w urządzenie do ważenia odpadów zarówno dla Części 1 jak i dla Części 2 (dopuszcza się te same),
- 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zarówno dla Części 1 i dla Części 2,
- 3) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej zarówno dla Części 1 i dla Części 2 (dopuszcza się ten sam).

Jeżeli oferta obejmuje obie części zamówienia, to ilość pojazdów wymagana jest jak dla jednej części zamówienia.

Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi. **Wszystkie pojazdy do odbioru i transportu odpadów muszą spełnić co najmniej normy emisji spalin EURO 4 wg Europejskiego standardu emisji spalin.**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby pojazdy wyposażone były w:

- a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiając weryfikację tych danych,
 - b) urządzenie do ważenia odpadów (dotyczy pojazdów do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych),
 - c) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników,
- 4) bazą magazynowo - transportową.

Wymagane dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie miasta Leżajska lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od jego granic, położoną na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Na jej terenie powinny znajdować się:

- miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Baza magazynowa powinna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- b) urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne,
- c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiającym ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) zalegalizowaną samochodową wagę najazdową.

Dopuszcza się tą samą bazę magazynową dla Części 1 i dla Części 2.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.1 W zakresie sytuacji ekonomicznej: Zamawiający odstępuje od wymagań w tym zakresie.

3.2 W zakresie sytuacji finansowej: Wykonawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50 000,00 zł - dla Części 1 i 100 000,00 zł - dla Części 2.**

Jeżeli oferta obejmuje obie części zamówienia, to wymagana kwota w zakresie spełnienia warunku sytuacji finansowej wynosi **150 000, 00 zł.**

4. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) **w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 1.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawców obligatoryjne

Wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 w punktach od 12 do 23 ustawy Pzp tj.:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),

b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 2);

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02. 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 498);

W przypadku oferty wspólnej Zamawiający nie przewiduje szczególnego lub innego sposobu spełniania warunków jak w przypadku pojedynczych Wykonawców.

W ofercie wspólnej warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie.

W zakresie wymaganych uprawnień należy uznać za wystarczające, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w cz. VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dla udokumentowania spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie** na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**:
 - a) **zaświadczenie o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Leżajska w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
 - b) **zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach,
- 3) w zakresie posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i transportu odpadów komunalnych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w cz. V ust. 2.1 SIWZ (wg załącznika nr 3).

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru określonego (w załączniku nr 4 do SIWZ),

5) w zakresie sytuacji finansowej - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca wymaganych usług w cz. V ust. 2.1 wyrażona będzie w walucie obcej Wykonawca dokona przeliczenia jej wartości (w dotyczącej pozycji wykazu usług) na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej walut obcej określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (aktualny na dzień zafakturowania tych usług).

W przypadku, gdy wartości dotyczące sytuacji finansowej wyrażone będą w walucie obcej Wykonawca dokona przeliczenia tych wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej walut obcej określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (aktualny na dzień sporządzenia tej informacji).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają:**

- a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
- b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
(przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania odpowiednich uprawnień nie jest możliwe korzystanie przez wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich w tym zakresie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 do SIWZ) na podstawie art. 25a ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w części VI ust. 2 pkt 2 SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak wyżej.

5) Informacje, w formie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (zgodnie z wymaganiami w cz. X ust. 5 pkt. 9 SIWZ - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6 do SIWZ**).

Uwaga: Powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

3. Forma składanych dokumentów w postępowaniu:

1) dokumenty lub oświadczenia, w tym dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem,

4) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na j. polski.

6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm).

7) w przypadku, dokumentów dotyczących spełniania warunków, w tym dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pobranych w formie elektronicznej przez Zamawiającego pod wskazanymi przez Wykonawcę adresami internetowymi z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli brak jest możliwości ich pobrania w języku polskim,

8) w przypadku, dokumentów dotyczących spełniania warunków, w tym dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

(ZGODNIE Z ART. 18 USTAWY Z DNIA 22 CZERWCA 2016 R. O ZMIANIE USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW - KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ODBYWA SIĘ ZGODNIE Z WYBÓREM ZAMAWIAJĄCEGO)

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem e-maila lub faksu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

6. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami** w godz. 8.00 - 15.00 są:
w sprawach merytorycznych:

- 1) Beata Jodkowska - Kierownik Biura Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (tel.nr 17 24 27 333 w. 141),
- 2) Jerzy Mroczkowski - insp. w Biurze Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (tel.nr 17 24 27 333 w. 141),
- 3) w sprawach formalnych: Tadeusz Ulman, Arkadiusz Smycz – wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (tel. nr 17 24 27 333 w. 139),

7. **Zebranie Wykonawców:** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

Część 1: - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

Część 2: - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto **53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w Banku BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna**. Do oferty należy dołączyć dowód przelewu wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu przelewem powinno fizycznie znajdować się na ww. rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

Wadium wnoszone w innej, dopuszczonej w ustawie formie, (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) **należy dołączyć do oferty.**

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. W ofercie Wykonawca może zastrzec, że zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Pozostałe warunki sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w tym na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1**,
- 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
- 3) oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną,
- 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 5) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty,
- 6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę,
- 7) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w dwóch kopertach:
 - a) w trwale zamkniętej, w nienaruszonej kopercie zewnętrznej z napisem: **Oferta na: „Odbiór odpadów komunalnych w II półroczu 2019 r. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Leżajska”**
 - b) oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) zawierającej ofertę właściwą.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte w pierwszej kolejności przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Integralną częścią oferty są wypełnione i podpisane dokumenty, w tym wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ:

1) formularz oferty (wg **załącznika nr 1** do SIWZ) zawierający **cenę oferty** i **oświadczenia**, zaakceptowanie warunków płatności (**płatności następować będą na podstawie wystawianych co miesiąc faktur/rachunków w terminie płatności do 30 dni liczonym od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego**),

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg **wzoru stanowiącego zał. Nr 2** do SIWZ.

3) pełnomocnictwa lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

4) dowód wniesienia wadium,

5) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu oferty, a o udostępnionych zasobach w oświadczeniu obejmującym zobowiązania tych podmiotów, o którym mowa poniżej w pkt 6,

6) Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów jw. (wg wzoru będącego **załącznikiem nr 5 do SIWZ**) na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach (w tym w zakresie ich nazw i zakresu podwykonawstwa) w oświadczeniu wg wzoru będącego **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 (i jeżeli dotyczy dokumenty o których mowa w pkt 6 i pkt 7) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ww. załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały),

8) Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarciem ofert na stronie internetowej, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - sporządzone **wg wzoru zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miejski w Leżajsku ul. Rynek 1, w sekretariacie nie później jak do dnia **12.04.2019 r. do godz. 14.00**.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w tym samym dniu co termin składania **o godz. 14.30** w Urzędzie Miejskim w Leżajsku w Sali Posiedzeń.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwarta, adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia wg opisu w SIWZ.

W zakres obliczonej ceny nie wchodzi koszty odbioru i transportu gruzu, które pokrywają bezpośrednio właściciele nieruchomości.

2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem podatku VAT.

3. Zmiana wartości Wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Poszczególnym ofertom (w zakresie każdej z części zamówienia) odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

1. Kryteria oceny ofert:

1) cena - waga 60 %

2) aspekt ekologiczny – waga 40 %

2. Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom odrębnie dla każdego kryterium zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

1) dla **kryterium ceny** obliczone wg wzoru: $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt}$ (z dokładnością do setnych części).

Waga kryterium 60 %,

2) **kryterium aspekt ekologiczny** (te same pojazdy mogą być zaoferowane dla obu części zamówienia):

- minimum 5 pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 – **100,00 pkt**

- 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 – **80,00 pkt**

- minimum 1 pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 6 – **55,00 pkt**

(przy pozostałych pojazdach spełniających normę co najmniej EURO 4),

- brak pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6, ale wszystkie pojazdy spełniają normę co najmniej EURO 4 – **50,00 pkt.**

Waga kryterium 40 %.

Łączna ilość punktów przyznanych ofertom obliczana jest jako suma punktów przyznanych w każdym kryterium pomnożona przez wagę kryterium.

XIV. Opis procedury oceny ofert.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. W przypadku, gdy złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Zasady postępowania w zakresie rażąco niskiej ceny

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy,
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zasady dotyczące poprawy oczywistych pomyłek

Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający w wyniku przeprowadzonej oceny ustala ofertę najkorzystniejszą w podanych kryteriach wyboru - tj. taką, która uzyskała łączną najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ich cena również będzie równa, to przez analogię do art. 91 ust. 5 ustawy Pzp będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do wyboru oferty aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument dotyczący sytuacji finansowej, wykaz usług (**wg wzoru w załączniku nr 3**) oraz wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń (**wg wzoru w załączniku nr 4**). Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania któregośkolwiek z ww.

dokumentu w przypadku dokumentu ogólnie dostępnego. Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu na ogólnie dostępną elektronicznie prowadzoną bazę z której Zamawiający bezpłatnie może pozyskać dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy wskazującą na brak upadłości. Powyższe w szczególności dotyczy Wykonawcy zagranicznego.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Po uzupełnieniu oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane ww. Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. dowodów.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do go złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

15. Jeżeli pomimo uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń czy dokumentów lub udzielenia wyjaśnień, czy dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 11 - 14 (powyżej), Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający dokona wykluczenia tego Wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp - na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Zamawiający nie odrzuca oferty w przypadku:

- 1) gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego.
- W takim przypadku, Wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

18. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury oceny określonej jw. w cz. XIV SIWZ Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie oceniony za spełniającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz dokonano wyboru jego oferty, to w celu zawarcia umowy Zamawiający i wybrany Wykonawca zobowiązani będą do spełnienia formalności wg zasad określonych w cz. XV SIWZ.

19. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) o unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zastosowanie w tym przypadku mają ustalenia zawarte w ust. 7 powyżej.

21. Zamawiający postępuje tak samo jak ust. 20 powyżej, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.

22. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja dotycząca wykluczenia Wykonawców zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawców, Zamawiający uznał za niewystarczające.

23. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej w ust. 19 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W razie wyboru oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach sformułowanych w dołączonym do specyfikacji **wzorze umowy** - stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie lub faxem. Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy zgodnie z wymaganiami wg wymagań w cz. XVI SIWZ oraz wskazania pojazdów wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych, które będą odbierały odpady komunalne na terenie miasta Leżajska. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną będą ponosić solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
 - 2) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny oferty. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

53 2030 0045 1110 0000 0251 4070 w Banku BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W obu ww. przypadkach – tj. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT.

3. Zmiany umowy można także dokonać w zakresie zmiany Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

4. Wykonawca ma prawo zmian ewentualnych umów z Podwykonawcami dotyczących:

- 1) powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
- 2) innego zakresu podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wprowadzenia innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) rezygnacji z podwykonawstwa.

XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy tj. czynności odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY, LUB PODANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NAZW (FIRM) PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A UST. 1 USTAWY PZP, W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może w trakcie realizacji usługi dokonywać zmian w zakresie podwykonawstwa wskazanych w cz. XVII ust.3 z wyłączeniem dalszego zlecenia podwykonawstwa przez Podwykonawców.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części (wskazane w cz. III ust.1.1 SIWZ).

2. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres strony internetowej Zamawiającego:

- adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych o adresie URL: <http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

10. Ustalenia w związku z wymaganiami na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczącymi wykonywania czynności na podstawie zatrudnienia na umowę o pracę, określonych w cz. III ust. 1.6 pkt 24 Opisu przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów lub oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli w miejscach wykonywania świadczenia.

Najpóźniej w terminie czterech dni:

a) po rozpoczęciu ww. czynności,

b) po każdorazowym żądaniu Zamawiającego (tj. przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie), Wykonawca obowiązany jest do okazania kserokopii umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) zawartych z pracownikami wykonującymi czynności wymagających zatrudnienia na umowę o pracę, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U.2018 r. poz.917 ze zm.), tj.: czynności kierowców pojazdów i pracowników obsługujących pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów.

2) Zamawiający wymaga aby ww. kserokopie potwierdzone były za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

3) Zamawiający wymaga również aby ww. kserokopie były zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, imię oraz nazwisko zatrudnionego i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4) z powyższych czynności kontrolnych przy udziale wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy ww. przedstawiciel Zamawiającego będzie sporządzał i podpisywał protokoły z tej kontroli, które zostaną włączone do dokumentacji związanej z realizacją umowy o odbiór odpadów.

5) w przypadku nieprzestrzegania wymaganego zatrudnienia na umowę o pracę dla wskazanych czynności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganego ich udokumentowania w terminach określonych w ust. 1 przewidziano z tego tytułu dla Wykonawcy kary umowne w wysokości 300,00 zł - za każdy przypadek nieprzestrzegania tych wymagań. W sytuacji trzykrotnego i więcej wystąpienia takiego przypadku nieprzestrzegania, Zamawiający ma prawo do podwojenia wysokości ww. kary umownej,

6) treść zapisów w zakresie ww. punktów od 1 do 5 zawierać będzie przyszła umowa – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

11.Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXI. WYMAGANIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY PZP

Zamawiający nie określa standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, wobec braku zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a następnie
- 2) skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy Pzp.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Wzory:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ,

3. Wykaz usług - załącznik nr 3 do SIWZ,

4. Wykaz narzędzi i urządzeń - załącznik nr 4 do SIWZ,

5. Oświadczenie/zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - załącznik nr 5 do SIWZ,

6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ

7. Projekt umowy (z raportem wykonania usług – jako zał. do umowy) – załącznik nr 7 do SIWZ

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa – załącznik nr 8 do SIWZ

9. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9 do SIWZ.