

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędzie Miejskim w Leżajsku stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 01/2015 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 9 stycznia 2015 r.

Burmistrz Leżajska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk

1. **Stanowisko pracy:** Inspektor w Referacie Infrastruktury i Inwestycji Miejskich
2. **Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - 2) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo ogólne, budownictwo drogowe lub inżynieria środowiska,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) co najmniej 3 staż pracy udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a) prawa budowlanego,
 - b) ustawy o drogach publicznych,
 - c) prawa zamówień publicznych,
 - d) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - e) ustawy o ochronie przyrody,
 - f) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 2) uprawnienia budowlane do kierowania robotami o określonej specjalności (zgodnie z wykształceniem),
 - 3) preferowane uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa ogólnego i drogowego,
 - 4) biegła znajomość obsługi komputera co najmniej w zakresie programów: WORD i EXCEL,
 - 5) obsługa programu do kosztorysowania robót budowlanych, preferowana znajomość programu Norma Pro.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) planowanie inwestycji,
 - 2) opracowywanie kosztorysów inwestorskich, sprawdzanie kosztorysów ofertowych i powykonawczych,

- 3) przygotowywanie umów o wykonanie robót budowlanych, zlecanie robót,
- 4) nadzór inwestorski nad inwestycjami miejskimi w zakresie posiadanych uprawnień, nadzorowanie innych robót budowlanych,
- 5) udział w odbiorach robót budowlanych i rozliczanie inwestycji,
- 6) współpraca przy sporządzaniu wniosków aplikacyjnych o środki pomocowe w zakresie projektów inwestycyjnych,
- 7) udział w ustalaniu treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 8) praca w komisjach przetargowych,
- 9) współpraca przy sprawdzaniu ofert,
- 10) przygotowywanie korespondencji dotyczącej realizowanych zadań,
- 11) administrowanie budynkami i nieruchomościami.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) praca wymagająca wyjazdów w teren,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu, pierwsza umowa o pracę na stanowisku urzędniczym na okres 6 miesięcy; po pozytywnym wyniku egzaminu z służby przygotowawczej kolejna umowa o pracę,
- 4) wynagrodzenie zgodne z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, płaca zasadnicza nie niższa niż 3000 zł brutto.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 6,8%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego na stronie BIP urzędu w zakładce Praca,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu wraz z ewentualnym opisem dotyczącym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz uprawnienia,
- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy: zaświadczenie o zatrudnieniu, kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazań za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) niekaralności,
 - e) nietoczących się wobec niego postępowań karnych,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów posiadających stopień niepełnosprawności).

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Leżajsku ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko: Inspektor w Referacie Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji" w terminie do dnia **5 lutego 2019 roku.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2015 Kierownika Urzędu – Burmistrza Leżajska z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Leżajsku.

Urząd Miejski w Leżajsku będzie informował telefonicznie o kolejnych etapach naboru.

9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lezajsk.um.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: oferta oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą podpisaną przez składającego:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 21 listopada 1008 roku o pracownikach samorządowych

Pod klauzulą należy złożyć czytelny podpis.

Dane dotyczące imienia i nazwiska kandydata oraz jego adres zamieszkania stanowią informację publiczną.

Leżajsk, dnia 23 stycznia 2019r.

BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Stefański