

Znak sprawy: RM.271.1.15.2018

Leżajsk, 2018-12-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 3 października 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej Ustawą Pzp, realizowanego **w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy p.n.:**

***Wyposażenie szkół podstawowych w Leżajsku w sprzęt komputerowy
wraz z oprogramowaniem i nagłośnienie***

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJACY: Gmina **Miasto Leżajsk**,

ADRES: województwo podkarpackie, powiat leżański, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk,

NIP 8161673010, **REGON** 690581703,

Adres internetowy url: <http://www.miastolezajsk.pl/185/strona-startowa.html>

e-mail : uml@miastolezajsk.pl ;**tel./fax:** 17 2427 333

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, realizowane jest na podstawie art. 39 Ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Zamówienie dotyczy projektu p.n.: **„Kształcenie na 5 Kompleksowy Program Wsparcia uczniów, nauczycieli i szkół podstawowych z terenu miasta Leżajsk”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII-IX: Działanie 9.2: Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami, Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)

2.4 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN,
- stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Ustawy Pzp,
- udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp,
- złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ale przewiduje dołączenie katalogów elektronicznych w zakresie formularzy cenowych,
- osobistego wykonania żadnych części zamówienia, w tym prac związanych z rozmieszczeniem, czy instalacją.

2.5 Zamawiający nie określa standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, wobec braku zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.7 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

Kod Wspólnego Słownika (CPV): **Pomoce dydaktyczne 39162100-6**, 30236000-2 - różny sprzęt komputerowy, 30231100-8 - terminale komputerowe, 32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe.

3.2 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców, czy podmiotów udostępniających zasoby - przekazuje im dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 10 do SIWZ**. Klauzula ta jest dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL:

http://lezajsk.um.bipgmina.pl/wiadomosci/11368/wiadomosc/423268/klauzula_informacyjna_dot_przetwarzania_danych_osobowych_na_pods

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez ewentualnych Podwykonawców, czy przez podmioty udostępniające zasoby w przypadku powołania się na nie przez Wykonawcę.

3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem oprócz wykonania dostaw także wszystkie niezbędne działania jak wniesienie, ustawienie wyposażenia, czy prace związane z instalacją – zgodnie z wymaganiami szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia, zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w związku z prowadzeniem tych instalacji, zapewnienie warunków wymaganych przepisami BHP sprowadzenie niezbędnego do instalacji sprzętu, materiałów, działania w zakresie unieszkodliwiania odpadów w tym pochodzących z opakowań – przez przekazanie uprawnionemu do tego podmiotowi (z dostarczeniem Zamawiającemu kart przekazania odpadów), bądź odbiór ich do dalszego wykorzystania przez wykonawcę, usuwanie ewentualnych usterek dostarczonego wyposażenia bądź jego wymiana w ramach gwarancji i rękojmi, udział w przeglądach gwarancyjnych, itp.

3.5 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne opisywanym, jeżeli odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

3.6 Możliwość zastosowania urządzeń, materiałów równoważnych, technologii o których mowa powyżej uzależniona będzie od zgodności z wymaganymi do spełnienia parametrami.

Powyższe zmiany muszą być wykazane w załączonej tabeli Wykaz urządzeń i materiałów równoważnych i złożone wraz z ofertą wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Brak wskazania w tym załączniku propozycji zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu urządzeń i materiałów przyjętych w dokumentacji przetargowej. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy - zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

3.7 W przedmiocie zamówienia zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności zarówno dla osób niepełnosprawnych jak i dla wszystkich użytkowników. Wszyscy użytkownicy zamawianego wyposażenia (nauczyciele i uczniowie - w tym osoby niepełnosprawne ruchowo) mają zapewniony do niego dostęp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza **maksymalny (nieprzekraczalny) termin wykonania zamówienia: do 21 dni od podpisania umowy.**

Miejsca dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Leżajsku, Grunwaldzka 1, 37-300 Leżajsk

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Leżajsku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 8, ul. Mickiewicza 51, 37-300 Leżajsk

Szkoła Podstawowa nr 3 im. ks. kard. S. Wyszyńskiego, 11 Listopada 6, 37-300 Leżajsk

Uwaga:

Dokładne miejsca i szczegóły dostaw wyposażenia (w zakresie ustawienia, montażu, czy uruchomienia) do ww. szkół w zakresie poszczególnych elementów wskazano w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2**.

V. GWARNCJA I RĘKOJMIA ZA WADY NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, na każdą z części odrębnie. Minimalne okresy na przedmiot zamówienia wskazane zostały w **Załączniku nr 2** do SIWZ. **Jeżeli treść ww. załącznika nie przewiduje inaczej (tj. jeżeli dla danej ruchomości Zamawiający nie zastrzegł innego, minimalnego terminu gwarancji i rękojmi), przyjmuje się, że minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi dwadzieścia cztery miesiące.** Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych miesiącach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady.

5.3. Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

5.4. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wszystkie wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego (dalej: kc), a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany - na żądanie Zamawiającego - protokół odbioru pogwarancyjnego.

5.5. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji na przedmiot zamówienia.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu. Postanowień art. 480 kc nie stosuje się.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- Zamówienie nie obejmuje tego warunku udziału w postępowaniu,

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,

- Zamówienie nie obejmuje tego warunku udziału w postępowaniu,

3) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,

- Zamówienie obejmuje ten warunek udziału w postępowaniu,
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) w sposób należyty dostawę poniżej wskazanego wyposażenia o wartości łącznej nie mniejszej niż:

- 80 000 złotych brutto - w zakresie wyposażenia komputerowego - celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu .

UWAGI:

1.. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego na dzień odbioru tych dostaw.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach, zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest

podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.**

UWAGI:

- 1. Przepis art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.*
- 2. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego*

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne]. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia podstaw do wykluczenia j.w.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wykaz wstępnych oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:

1) w celu wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę (jak poniżej w pkt 3).

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę winien w szczególności określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).

7.3. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału (występujące wszystkie oświadczenia) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.

7.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

7.5. Zamawiający wymaga, by załącznik nr 3 do SIWZ Formularz cenowy był złożony do oferty w formie oryginalnych wydruków papierowych oraz dodatkowo, na płycie CD lub innym trwałym nośniku danych (utrwalone w sposób możliwy do odczytania w arkuszu kalkulacyjnym). Podstawą oceny zamawiającego będą jedynie oryginalne formularze cenowe złożone w formie papierowej. Ich brak stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Formularze cenowe zamieszczone na płycie CD lub innym trwałym nośniku danych nie będą oceniane, a ich brak nie będzie stanowił podstawy do odrzucenia oferty i będzie mógł być uzupełniony dla celów pomocniczych przy sprawdzeniu wyliczeń rachunkowych cen jednostkowych oferty.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w danej części zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **w zakresie braku podstaw do wykluczenia** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, że nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Daty wystawienia dokumentu lub oświadczenia jak dla odpisu - tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.). W takich przypadkach wykonawca wskazuje zamawiającemu dokumentację dotyczącą tych oświadczeń lub dokumentów lub link internetowy do pozyskania tych dokumentów przez zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email uml@miastolezajsk.pl), faksem (nr faksu 17 2427 333) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem, bądź faxem) do Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania ofertowego o wyjaśnienie jego treści.

9.2 W przypadku przekazania informacji e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila czy faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a w przypadku wymaganych dokumentów została niezwłocznie dostarczona również w formie pisemnej.

9.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

9.4 Oświadczenia przekazywane są w formie oryginałów, a dokumenty wydane przez podmioty zewnętrzne w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę.

9.5 Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7 W przypadku, dokumentów dotyczących spełniania warunków, w tym dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pobranych w formie elektronicznej przez Zamawiającego pod wskazanymi przez Wykonawcę adresami internetowymi z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli brak jest możliwości ich pobrania w języku polskim.

9.8 W przypadku, dokumentów dotyczących spełniania warunków, w tym dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i braku podstaw do wykluczenia - lecz do ich udostępnienia na zasadach opisanych w dz. VIII.

9.11 Zamawiający zaleca, aby wyżej wymienione pisma kierowane do zamawiającego oznaczone były w tytule numerem postępowania: RM.271.1.15.2018

9.12 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

1) w sprawach formalnych zamówienia - Tadeusz Ulman lub Arkadiusz Smycz - w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pok. 22 - II p.), e-mail: tadeusz.ulman@miastolezajsk.pl , arkadiusz.smycz@miastolezajsk.pl

tel. 17 242 73 33 w. 139, fax: 17 242 73 33,

- 2) w sprawach merytorycznych zamówienia -Janusz Orłowski, inspektor w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (pok. 26 - II p.), e-mail: janusz.orlowski@miastolezajsk.pl , tel. 17 242 73 33 w. 145, fax: 17 242 73 33;

UWAGA:

– Zamawiający informuje, że składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

9.13 . Wyjaśnienie i modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępni w każdym miejscu jej uprzedniej publikacji,
- 7) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 8) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia WADIUM.

10.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

11.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XII. A OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym w następujący sposób: ***Oferta na Wyposażenie szkół podstawowych w Leżajsku w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i nagłośnienie – nie otwierać przed godz. 14.30 do dnia otwarcia ofert.***

12.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

2) wypełnione i podpisane dokumenty i oświadczenia oznaczonych odpowiednio jako Załączniki nr 4, nr 5 do SIWZ.

3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy - (wg wzorów stanowiącego Załącznik nr 3) w formie pisemnej (oraz elektronicznej, przekazanej na dołączonej do oferty płycie CD lub innym trwałym nośniku danych).

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,

2) **dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty,**

- 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,
- 4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) w przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie dotyczącym spełnienia warunków - należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do ich udostępnienia wykonawcy (podpisane przez ten podmiot) .

12.6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.

12.7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

12.8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty, w tym formularzy cenowych na drukach opracowanych samodzielnie przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.

12.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

12.10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (jak określono w ust. 7.5).

12.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem Tajemnica przedsiębiorstwa.

12.15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII.B MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - tj. w Urzędzie Miejskim w Leżajsku (Sekretariat - na I piętrze), ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, **do godziny 14.00 do dnia 17.12.2018 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Leżajsku **w tym samym dniu co termin ich składania o godzinie 14.30.**

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

12.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za cały zakres objęty przedmiotem zamówienia. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13.2. Cena oferty na daną część zamówienia ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania danej części przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać

wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem oraz z kosztami zaoferowanej gwarancji i rękojmi.

Uwagi:

Podana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, w tym: opakowania, transportu, rozładunku, instalacji oraz podłączenia i uruchomienia .

Koszt ewentualnego ubezpieczenia na czas przewozu i rozładunku związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

13.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich ilości i pozycji formularza cenowego. **W przypadku omyłek rachunkowych w formularzu cenowym wiążącą jest wartość jednostkowa netto za dany element.**

13.4. Zaoferowane wartości jednostkowe w formularzu cenowym są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie realizacji umowy oraz będą stanowiły podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy.

13.5. Cenę oferty oraz wartości i ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.

13.6 Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 2018-11-21 - Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp

14.2. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

1) Cena brutto - 60%

2) Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 30%

3) Termin wykonania przedmiotu zamówienia 10%.

Ofertom w zakresie poszczególnych części zostaną przydzielone punkty z dokładnością do setnych części.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych kryteriów oceniany będzie wg poniższych wzorów/zasad:

1) Cena oferty

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – ilość punktów otrzymanych w kryterium cena oferty

C_n – najniższa cena oferty

C_b - cena oferty w badanej ofercie

2) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi:

Jeżeli w treści Załącznika nr 2 do SIWZ nie wskazano inaczej, minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące od daty odbioru końcowego danej części przedmiotu zamówienia.

Dodatkowy okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji stanowić będzie sumę miesięcy wskazaną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo zadeklarowanych pełnych miesięcy, a liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej części przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

Wykonawca za zapewnioną gwarancję i rękojmię wymaganą jako minimum (wpisując do treści oferty 0 dodatkowych mc-y lub pozostawiając rubryki puste/przekreślone) otrzyma 80 punktów, a za jej wydłużenie o dodatkowe: jeden lub dwa, nie krótsze niż 12 miesięczne pełne okresy ponad minimalny okres, punktacja zwiększa się dodatkowo po 10 punktów.

Do ww. punktacji stosuje się jeszcze wagę 30%.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium 30% wynosi 30.

UWAGI: – Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym będzie oznaczał dla zamawiającego, że wykonawca zaoferował minimalnie wymagany okres gwarancji i rękojmi. Jeżeli wykonawca zadeklaruje dodatkowy okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia powyżej określonego maksimum dla celów porównania złożonych ofert, zostanie dodatkowo dodane 24 miesiące do minimalnego okresu gwarancji i rękojmi, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji o okres wynoszący co najmniej 12 miesięcy, otrzyma 10 punktów. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dodatkowy okres gwarancji w wysokości równej bądź przekraczającej 24 miesiące, otrzyma dodatkowo kolejne 10 pkt.

3) Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału pomiędzy 7 a 21 dniami, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

– Jeżeli wykonawca złoży w treści swojej oferty oświadczenie w kwestii terminu wykonania przedmiotu zamówienia odmienne od oczekiwanego przez zamawiającego w części II SIWZ, tj. ponad termin maksymalny, czyli 21 dni, doprowadzi swoją ofertę do merytorycznej niezgodności z treścią SIWZ [przesłanka odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp]. Ewentualny brak złożenia przez wykonawcę w swojej ofercie - oświadczenia woli w przedmiocie ilości dni, którą przewiduje na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznane przez zamawiającego, że wykonawca zaoferował maksymalny okres – tj. 21 dni. Jeżeli natomiast Wykonawca zadeklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż minimalny, czyli 7 dni dla potrzeb porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty termin 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy.

Z uwzględnieniem wagi kryterium 10 % zamawiający przyzna 10 pkt ofercie z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy w formularzu oferty w tym zakresie. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Pc4 = Tn/To \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- Pc4 – liczba punktów za zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia
- Tn – najkrótszy zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia
- To – termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty

Po dokonaniu oceny z uwzględnieniem poszczególnych wag kryteriów punkty zostaną zsumowane z każdego kryteriów. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt. Wyliczona w ten sposób punktacja oferty służyć będzie wyłącznie do porównania (oceny) złożonych ofert.

14.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów w podanych kryteriach wyboru.

14.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny.

14.6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

14.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.9 Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

14.10 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.11 W przypadku, gdy złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.12 Zasady dotyczące poprawy oczywistych pomyłek

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.13 W wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do wyboru oferty aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

14.14 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.15 Po uzupełnieniu oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

14.16 Zamawiający ocenia, czy udostępniane ww. Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

14.17 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. dowodów.

14.18 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.19 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.20 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

14.21 Jeżeli pomimo uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń czy dokumentów lub udzielenia wyjaśnień, czy dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 15 - 20 (powyżej), Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający dokona wykluczenia tego Wykonawcy.

14.22 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp - na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.23 Zamawiający nie odrzuca oferty w przypadku:

- 1) gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności

za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

14.24 Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury oceny Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie oceniony za spełniającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz dokonano wyboru jego oferty, to w celu zawarcia umowy Zamawiający i wybrany Wykonawca zobowiązani będą do spełnienia formalności wg zasad określonych w dz. XV SIWZ.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

15.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 15.2 pkt 1 i pkt 4 niniejszego działu SIWZ, na stronie internetowej.

15.5. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Rozdziałem 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7 niniejszego działu SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

15.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.11. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. PODWYKONAWCY

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.4. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia dalszego podwykonawstwa przez podwykonawców.

16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W TYM DOTYCZĄCE ZMIAN UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa (z wynagrodzeniem w formie ryczałtu) zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wykonawcy.

2. Projekt umowy został zawarty w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

3. Określenie warunków istotnych zmian Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 8** do SIWZ (§ 10).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

19.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19.15. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy.
- 9) Załączniki 9 - Wzór wykazu urządzeń i materiałów równoważnych.
- 10) Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówienia.

WZ BURMISTRZA LEŻAJSKA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(pieczęć i podpis)