**WZÓR U M O W Y**

**zawarta w dniu grudnia 2018 r. pomiędzy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, Plac R. Jaszowskiego 6, 37-300 Leżajsk w imieniu którego działa Dyrektor MOPS w Leżajsku zwany dalej Zamawiającym a ……………..**

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.1508 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr VIII/39/15 z dnia 26 czerwca 2015 r.z późn. zm.- ustala się co następuje:

 **1**

1. Zamawiający powierza ………..wykonywanie usług opiekuńczych o których mowa w art. 17 ust.1 pkt 11 i art. 18 ust.1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

2………………..przyjmuje do wykonania usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym zajęcia rehabilitacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą w miejscu zamieszkania w zakresie określonym w załączniku do niniejszej umowy.

3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez ……., MOPS w Leżajsku będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

 **2**

1. Ilość godzin świadczonych usług określona będzie w decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wniosku pracownika socjalnego i w porozumieniu ze świadczeniobiorcą.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie pisemnego zlecenia w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne dla klientów MOPS.

 **3**

1. Odpłatność za jedną godzinę brutto świadczonej usługi wynosić będzie :
2. **zł.** za usługi opiekuńcze,
3. **zł.** za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi,
4. **zł.** za zajęcia rehabilitacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi.
5. W przypadku konieczności świadczenia usług opiekuńczych w dni wolne od pracy opłata za 1 godzinę usług będzie wyższa o 20%.
6. Szacunkowo przyjmuje się, że do wykonania w roku 2019 będzie: 6300 godzin usług opiekuńczych, 3700 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz 900 godzin zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci.
7. Zakłada się, że liczba godzin świadczonych usług może się zwiększyć bądź zmniejszyć o 25 % w stosunku do ich liczb wymienionych w pkt 3. Zmiana ilości godzin świadczonych usług nie wpływa na wysokość stawki godzinowej.

 **4**

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi przekazywane będzie na podstawie (faktur (rachunków) przedkładanych przez ……….., sporządzonych w oparciu o potwierdzone przez świadczeniobiorcę karty pracy w terminie do 7 dnia następnego miesiąca, na konto bankowe wykonawcy usług.

2. Faktury/rachunki będą wystawione z następującym wyszczególnieniem:

 nabywca - Miasto Leżajsk, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP 8161673010,

odbiorca – ……(*nazwa i adres Zamawiającego/jednostki organizacyjnej)*…………….

 **5**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu oceny efektywności
i prawidłowości wykonywanych usług zastrzega sobie prawo do ich kontroli
w miejscu ich wykonywania.
2. Z przeprowadzonej kontroli, zależnie od dokonanych ustaleń sporządzana będzie notatka służbowa lub protokół.
3. Uporczywe uchybienia wykazane w kolejnych kontrolach mogą być podstawą do rozwiązania umowy o świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. ………. gwarantuje stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora na terenie miasta Leżajska, upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą a jeżeli zajdzie taka potrzeba, ………………….. zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu może być podstawą do rozwiązania umowy z winy ……………….

 **6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

2.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

2.2 za każdy dzień nienależytego wykonania lub niewykonania umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a ponadto zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przewidzianego za każdy dzień nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

 **7**

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od **1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę niezwłocznie bez okresu wypowiedzenia na podst. § 5 ust. 3.
3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron, bądź za dwumiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Integralną część Umowy stanowi zapytanie ofertowe na usługi społeczne i

inne szczególne usługi p.n.: „Świadczenie usług opiekuńczych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi wykonywanymi w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Miasto Leżajsk”.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

 **8**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach,
z których po jednym otrzymują: Wykonawca, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku, Prowadzący postępowanie, Referat KF.

Zamawiający Wykonawca